



Terre de Milpa – RECRUTE pour janvier 2027

UN.E CO-DIRECTEUR.RICE

"TERRE DE MILPA est une ferme innovante agroécologique et sociale, lieu d'accueil et d'insertion, située à proximité de Lyon, sur le territoire des Plaines Monts d'Or, œuvrant pour l'égalité femmes-hommes et contre les injustices et les différentes formes d'exclusion.

Terre de Milpa est un Atelier Chantier d'Insertion (ACI) en maraîchage depuis 4 ans, faisant partie du réseau COCAGNE, du mouvement EMMAUS, de la coopérative OASIS et de la Fédération des Acteurs de la Solidarité. C'est aussi un lieu d'animations et d'accueil en lien avec l'alimentation durable et l'agroécologie. En 2026 nous sommes 6 salariées permanentes, 15 personnes en parcours d'insertion et 30 bénévoles actives.

Terre de Milpa a l'ambition de créer un projet global avec une vision systémique où la terre, l'alimentation et la connaissance sont des biens communs, vecteurs de liens, de solidarités et de justice sociale. La ferme a l'objectif de créer un lieu de travail ouvert sur son environnement, un lieu d'expérimentation, d'émancipation et de coopérations participant à relever les nombreux défis actuels de l'humanité, tels que la lutte contre la pauvreté, la préservation de notre planète. La gouvernance de l'association est inspirée de la sociocratie et favorise l'intelligence collective et la co-construction où chacun.e est incité.e à participer au projet et à son évolution.

Sous la responsabilité du conseil d'administration (CA) et en lien étroit avec l'actuelle directrice de l'association qui développe un nouveau projet de création de ferme collective, vous êtes garant-e du bon développement du projet associatif sur la ferme actuelle de Saint-Didier-au-Mont-d'Or

Vous construisez l'ingénierie des projets à venir tout en pérennisant l'existant et en assurant le développement nécessaire.

Vous favorisez un bon climat social et les relations entre les différentes actrices de l'association.

Vous coordonnez les différentes actions menées et les équipes (permanent, insertion et bénévoles) intervenant sur la ferme. Vous supervisez l'ensemble des obligations légales liées à la gestion du personnel, au droit du travail, aux dispositifs de sécurité des personnes, des bâtiments et des matériels.

Vous organisez les relations avec les partenaires publics, privés et associatifs ainsi qu'avec les organismes financeurs et de contrôle. Vous assurez la gestion administrative et financière de la ferme en lien avec la comptable et l'actuelle directrice.

Les missions principales

1/ Développement du projet associatif :

- o Vous participez à l'élaboration stratégique du projet associatif avec le conseil d'administration et la directrice actuelle, à sa formalisation, à sa déclinaison auprès des équipes et à sa mise en œuvre opérationnelle.
- o Vous enrichissez le développement associatif par la proposition de nouveaux projets répondant à des besoins identifiés tant en interne de l'association, qu'en externe, au niveau local dans une dynamique de maillage territorial.
- o Vous vous assurez de la cohérence des projets proposés avec la politique et les valeurs de l'association.

2/Coordination des activités de la ferme et de son développement :

- o Vous coordonnez les différentes actions à mener sur la ferme : maraîchage, animations, travaux, développement, etc. en lien avec les équipes (salariées permanentes, salarié-es en parcours, bénévoles)
- o Vous supervisez la bonne marche des activités économiques et d'insertion. Vous êtes notamment garant-e du dispositif ACI (atelier chantier d'insertion) et des moyens d'obtention des résultats sociaux et économiques négociés annuellement avec les services de l'Etat et la Métropole de Lyon.
- o Vous assurez la responsabilité hiérarchique des salarié-es et êtes en soutien de l'équipe sur la ferme
Vous assurez le recrutement, animation de l'équipe, application du droit du travail et veille à la sécurité de l'ensemble des salarié-es.
- o Vous supervisez et assurez l'efficacité des actions menées par les équipes, afin de servir le projet associatif.

UN.E CO-DIRECTEU.RICE

3/Relations partenariales et développement territorial :

- o Vous assurez les relations avec les partenaires extérieurs (élus, services de l'État ou collectivités locales, associations, fondations, entreprises, monde agricole).
- o Vous contribuez à la promotion de l'association et participez aux différents réseaux existants en lien avec les missions de la ferme, en particulier sur le territoire et en développez de nouveaux si nécessaire
- o Vous participez aux réunions et aux événements organisés par nos réseaux dans lesquels vous êtes amenés à vous impliquer : COCAGNE, EMMAUS, OASIS et Fédération des Acteurs de la Solidarité (FAS).

4/ Gestion économique et financière :

- o Vous garantisiez la viabilité économique de la structure ACI et trouvez les financements adaptés (appels à projet, subventions...)
- o Vous élaborez et suivez de près le budget prévisionnel et le budget de trésorerie, en lien avec la directrice actuelle, la personne en charge de la comptabilité dans l'association, l'expert-comptable et le Commissaire aux comptes
- o Vous traitez, coordonnez et supervisez l'instruction et le suivi administratif et financier des dossiers de financements (subventions) jusqu'au règlement et recherchez de nouveaux financements de consolidation et de développement.
- o Vous organisez et coordonnez la stratégie de production, commerciale, marketing et communication définie avec le conseil d'administration, l'équipe permanente et les bénévoles actifs sur ces sujets ; vous favorisez les mises en place et le suivi chiffré des réalisations et écarts éventuels.

L'environnement de travail

L'activité se déroule principalement à Saint-Didier au Mont-d'Or ; le mercredi étant possible en télétravail.

Le profil recherché

- Expérience significative à responsabilité dans le milieu associatif et préférentiellement dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.
- Maîtrise du montage de dossiers administratifs, financiers et techniques.
- Compétences en gestion de projets et en développement de réseau partenarial
- Forte capacité à manager de façon participative et favorisant l'intelligence collective.
- Adaptabilité, polyvalence (alternance de stratégie et d'opérationnel)
- Rigueur, ténacité, capacité à prendre des décisions.
- Adhésion à l'ensemble du projet et aux valeurs portées par l'association Terre de Milpa et envie de s'inscrire dans un travail en co-construction avec le reste de l'équipe et les bénévoles de l'association
- Sensibilité sociale, environnementale et éco-féministe
- Permis B obligatoire

Type de contrat

CDD 6 mois puis CDI à 100%

Salaire déterminé en fonction de la convention collective des ACI et de l'expérience de la personne

Contact

rh@terredemilpa.fr / Tél. 07 86 84 64 99

Ferme 13 chemin Frédéric Roman 69370 Saint-Didier-au-Mont-d'Or

<https://www.terredemilpa.fr>