



FICHE DE POSTE : Responsable opérationnel adjoint

Employeur : Emmaüs Liberté : Association à but non lucratif (hébergement et accompagnement des personnes en situation précaire)

Nature du Contrat : CDI non cadre (période d'essai 2 mois renouvelable 1 fois)

Lieu de travail :

Bureaux situés à Ivry sur Seine, 42 rue Pierre et Marie Curie (siège administratif et lieu principal d'activité), avec des déplacements sur les autres sites (voiture de service de la communauté disponible pour les déplacements) :

- Site de Champigny (hébergement et activité)
- Site de Charenton (hébergement et activité)
- Boutique de Bercy 2 (vente)
- Site de Maisons-Alfort (hébergement)

Durée du Travail hebdomadaire : 35h

Horaire de travail : du mardi au samedi 8H00 à 12h30 et 13h30 à 17h00 et environ 2 samedis par mois 7H30 à 12h30 et 13h30 à 18h00

Salaire : 27000 à 32000€ Annuel selon profil

Rattachement hiérarchique et fonctionnel

Il/elle est hiérarchiquement rattaché.e au Conseil d'administration de l'association, et par délégation à son président.

Il/elle est fonctionnellement rattaché.e au responsable de la communauté, avec qui il/elle fait équipe.

LES MISSIONS OPERATIONNELLES en lien avec le responsable de la communauté et l'autre adjoint, il participe à :

- Coordonner et assurer au quotidien sur le terrain l'organisation des tâches d'accueil et de dépôt, de tri et de stockage des dons,
- Assurer le pointage et l'optimisation des tournées de camions
- Développer et organiser l'activité, en assurer la planification,
- Gérer et suivre les opérations avec les outils de suivi dédiés (fiches de collectes, logiciel réemploi)
- Superviser l'entretien, le rangement et la maintenance des espaces et des outils de travail
- Veiller aux respects des consignes de sécurité des personnes, du bâtiment et des biens
- Mettre en œuvre et faire exécuter les décisions du CA (travaux, orientations d'activité)
- Assurer les tâches administratives de la fonction (dont le reporting régulier auprès des responsables de l'Association)

LES MISSIONS D'ENCADREMENT, en lien avec le responsable de la communauté et l'autre adjoint, il participe à :

- Encadrer et animer le groupe compagnon en lien avec les bénévoles et les salariés : motiver, valoriser, coordonner, gérer le cadre et participer au travail au côté des compagnes et compagnons
- Encadrer les personnels salariés sur le terrain, en particulier les chauffeurs
- Créer et animer des groupes de travail (ex : procédure de tri, traçabilité...)
- Participer à l'accueil et l'intégration de nouveaux.(elle)s compagnes et compagnons,
- Participer à la formation des nouveaux arrivants (procédures et règles de la communauté)
- Participer, voir co-animer les réunions d'équipe et sur l'activité de la Communauté
- Respecter et faire respecter les valeurs d'Emmaüs et les règles de vies internes
- Participer aux réunions du Conseil d'Administration et du Bureau en l'absence du responsable il/elle peut assurer l'interim du responsable opérationnel, en son absence

Profil recherché (expérience 5 ans minimum)

Diplômes et expérience

- Expérience d'organisations opérationnelles (autres communautés, supérettes, BTP...)
- Expérience de l'encadrement d'équipes peu qualifiées, sur des tâches essentiellement manuelles
- Expérience de la gestion opérationnelle des commandes, des stocks, des contrats avec les partenaires/fournisseurs
- habitué des reportings, des outils de suivi numériques et des outils bureautiques
- Permis de conduire B

Savoir-faire :

- Être capable de travailler avec des équipes de compagnes et de compagnons, d'origines et de cultures multiples
- Avoir le sens de la pédagogie et savoir transmettre les connaissances
- Faire équipe avec les autres responsables, savoir déléguer
- Avoir le sens de l'anticipation dans l'organisation du travail
- Savoir donner un cadre de travail, être force de propositions

Qualités personnelles

- Résister au stress de multiples tâches et de multiples sollicitations
- Respecter les valeurs de la communauté
- Sens des responsabilités, disponibilité et engagement
- Autorité et fermeté
- Faire preuve de bienveillance, de retenue, maîtriser son comportement en toute circonstance

Rappel :

Ce contrat est soumis à toutes les dispositions du droit du travail.

*CV et lettre de motivation à transmettre avant le 5/9/2026 à l'adresse suivante : jc.delagrange@orange.fr
(vice président Emmaüs Liberté)*