

CHARGE-E D'ACCOMPAGNEMENT RH

Qui sommes-nous ?

Le Mouvement Emmaüs est composé de 3 branches, dont la Branche Communautaire qui regroupe les 125 communautés. Au sein de celle-ci, 51 Communautés sont adhérentes à l'Union d'Association de Communautés Emmaüs (ACE). Notre association organise le salariat national des responsables de Communautés et de leurs adjoint-es.

L'ACE a pour mission la gestion des ressources humaines de 118 responsables de communautés et 10 adjoint-es. Inscrites dans un mouvement national et international, les communautés Emmaüs sont des espaces d'accueil et d'action solidaires où des compagnes, compagnons — hier exclu-es —, des ami-es bénévoles et des salarié-es poursuivent ensemble le même but. Indépendantes financièrement, les communautés vivent de l'activité de récupération, de revalorisation, de réemploi et de vente d'objets et de matières premières.

Descriptif du poste

Rattaché-e à la Responsable RH et au Secrétaire général, vos missions principales sont les suivantes :

- **Accompagnement de terrain** : Assurer au quotidien les liens avec les responsables et les adjoints de communauté Emmaüs et les associations locales (visites de terrain, appels, e-mails)
- **Organisation** : Suivre les plannings des responsables de communauté et des adjoints.
- **Développement des compétences** : Réaliser les entretiens professionnels et annuels des responsables et des adjoints au responsable de communauté et assurer leur gestion.
- **Amélioration continue** : Rendre compte et être force de proposition pour améliorer l'accompagnement professionnel des responsables et des adjoints.
- **Animation RH** : Participer à la préparation des réunions d'équipe et aux réunions mensuelles de la « Commission Opérationnelle RH » et veiller à la mise en œuvre des décisions prises.
- **Recrutement & Intégration** : Participer aux différentes campagnes de recrutement et assurer le suivi du parcours d'intégration des nouvelles recrues.
- **Communication** : Gérer les outils de communication interne (notes, infos RH, comptes-rendus)
- **Vie associative** : Contribuer et assister aux réunions statutaires de l'ACE et du mouvement Emmaüs (Assemblées générales et réunions catégorielles...).

Profil recherché et qualités professionnelles

Formation : En Ressources Humaines, droit social, gestion de projet, métiers de l'ESS ou équivalent.

Expérience : Expérience solide en gestion des ressources humaines et dans le recrutement, idéalement en contexte associatif. Gestion des conflits et régulation d'équipe. Connaissance du monde associatif et des problématiques de précarité ou d'exclusion sociale.

Compétences Esprit de synthèse, excellentes qualités rédactionnelles. Connaissance des outils bureautiques Pack Office notamment Word et Excel.

Qualités personnelles : Excellente capacité d'écoute, d'analyse, d'empathie et de prise de recul. Aisance relationnelle, rigueur et sens de l'organisation. Goût prononcé pour le travail en équipe pluridisciplinaire (salarié-es, bénévoles, partenaires)

Forte motivation pour les valeurs et le projet du Mouvement Emmaüs.

Pourquoi nous rejoindre ?

En plus de missions passionnantes et porteuses de sens, vous rejoignez une équipe RH absolument formidable, bienveillante et unie. Si vous aimez travailler sérieusement sans vous prendre au sérieux et si vous aimez prendre le train, notre équipe de choc n'attend plus que vous (et votre bonne humeur) !

A l'ACE, sommes convaincus que la diversité des profils fait la richesse de nos équipes. **Ce poste est ouvert à tous les talents, sans distinction : nous encourageons activement toutes les candidatures, y compris celles de personnes en situation de handicap.**

Rémunération et conditions de travail :

- **Contrat** : CDI, statut cadre forfait jour.
- **Localisation** : Poste basé à Montreuil (93100) – 2 jours de télétravail possible par semaine.
- **Mobilité** : Déplacements fréquents à travers la France à prévoir (en moyenne 1 à 2 déplacements par semaine).
- **Salaire brut annuel** : 38 928 euros + 13ème mois lissé sur l'année.

Avantages :

- 28 jours de congés annuels + 14 jours de congés cadre
- Mutuelle et prévoyance prise en charge par l'employeur à 60%.
- Tickets Restaurants

Prise de poste : Dès que possible.

Pour postuler :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation avant le **20 juillet 2026**
par mail à Mme Tiphaine CONNAN : tconnan@acemmaus.org