

FERME EMMAÜS MAISONCELLE

Offre d'emploi

Accompagnateur-trice social et professionnel

La structure – le contexte



La [Ferme Emmaüs Maisoncelle](#) est un **lieu de vie et de travail** implanté depuis l'été 2022 près de Lusignan dans la Vienne (86), géré par une association membre du mouvement Emmaüs. Espace de transition entre le « dedans » et le « dehors », elle doit notamment permettre à des personnes ayant vécu un long épisode de détention de retrouver des repères et de jeter les bases d'un nouveau projet de vie, grâce à un aménagement de peine en « placement extérieur ». Le fonctionnement

de la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

La ferme peut actuellement accueillir jusqu'à 10 résidents en placement extérieur, pour des parcours de 9 à 18 mois. Logés sur place, ils bénéficient d'une vie collective riche et ouverte sur l'extérieur, et d'un accompagnement socioprofessionnel renforcé. Ils sont amenés à travailler sur une activité de maraîchage biologique, conduite dans le cadre d'un atelier-chantier d'insertion (ACI), sur un terrain de 2ha.

Ce recrutement vise à remplacer notre actuel ASP dont le départ est prévu au plus tard en juin 2026. Il s'agit d'un poste clé compte-tenu de l'importance des besoins en sortie de détention (santé / administratif / accès au logement...) et de la durée relativement courte des parcours à la ferme.

Vos missions

Sous la responsabilité du Directeur et en coordination avec les autres membres de l'équipe encadrante (5 personnes), vous aurez pour principales missions :

1. Accompagner les personnes accueillies à la ferme et sécuriser leur future sortie de parcours

Accompagner les résidents et salariés non-résidents en fonction de leurs besoins, et sur la base d'objectifs co-construits, en vue de préparer leur sortie et de permettre leur réinsertion dans de bonnes conditions, dans une démarche visant à l'autonomisation et à la prise d'initiatives :

- Accompagner la mise en œuvre et assurer le suivi des démarches administratives / ouverture des droits : CNI, CPAM, CSS, CAF, impôts, compte bancaire etc...
- En lien avec les CPIP (Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation) référentes, assurer le suivi des parcours et des obligations.
- Accompagner la construction du projet d'hébergement ou logement : implantation géographique, type de structure ou de logement autonome... Réaliser les démarches associées, en lien avec les partenaires concernés sur le territoire (SIAO de la Vienne...) ou au-delà.
- Accompagner la définition du projet professionnel, et mettre en place le cas échéant les formations / stages / visites adaptés à ce projet. Accompagner à la recherche d'emploi (CV, candidatures, préparation d'entretiens...).
- Faciliter l'accès aux soins et la mise en place de parcours, en coordination avec les professionnels : médecine générale et spécialisée, suivi psychiatrique / psychologique (CMP Capsyl), addictologie (CSAPA).
- Soutenir les démarches visant à reconstruire ou entretenir les liens familiaux / amicaux.
- Mettre en place des actions individuelles ou collectives visant à faciliter l'accès à la mobilité (code, permis B...), à accompagner sur la gestion budgétaire / les problématiques financières (surendettement...), ou sur d'autres axes selon les besoins.

2. Coordonner le recrutement des résidents et des salariés non-résidents

- En lien avec les SPIP et les établissements pénitentiaires (de la région et au-delà), coordonner et gérer les candidatures des personnes détenues : orientation initiale, 1^{er} entretien (en détention ou en visio), immersion, suivi des décisions judiciaires.

- En lien avec les prescripteurs du territoire, coordonner et gérer les éventuels recrutements de salariés en insertion non-résidents.
- Planifier et organiser l'arrivée et les premières démarches pour les résidents et les salariés non-résidents.

3. Assurer les tâches d'animation et de gestion liées aux missions d'insertion sociale et professionnelle

- Développer et animer les liens avec les partenaires associatifs, privés et institutionnels nous permettant de déployer efficacement l'accompagnement des personnes accueillies.
- Mettre en place des actions de formation / des ateliers individuels et collectifs, en lien avec les organismes de formation et les réseaux. Gérer les démarches pour la prise en charge financière et le suivi des formations avec notre OPCO (Uniformalion).
- Assurer un suivi qualitatif et statistique de l'accompagnement social et professionnel.
- Contribuer aux bilans demandés par nos principaux partenaires : DDETS, SPIP. Avec l'appui de la direction, représenter la structure, défendre le projet auprès des partenaires (dialogue de gestion notamment).
- Participer aux temps d'information / partage / réflexion proposés par les réseaux locaux / nationaux et nos partenaires.

4. Contribuer aux tâches communes et aux missions transverses

- Veiller au respect du cadre proposé à la ferme (posture d'encadrement) et s'assurer de la bonne gestion des incidents.
- S'impliquer dans les réflexions et prises de décision en équipe
- Participer et être force de proposition pour la vie collective et associative de la structure : déplacements des résidents, préparation des repas, courses, événementiel, activités culturelles et de loisirs...
- Assurer des astreintes téléphoniques environ une semaine par mois (soirs et week-end)

Engagements et postures à partager

- ✓ Adhérer au projet dans toutes ses dimensions, et être garant des valeurs portées par l'association, qui sont aussi celles du mouvement Emmaüs
- ✓ Être à l'écoute de l'ensemble des parties-prenantes : salariés accompagnés, bénévoles, permanents, partenaires
- ✓ Faire confiance, valoriser la prise d'initiative et l'implication de chacun-e
- ✓ Préférer la prise de décision collégiale et le travail en équipe

Compétences - Expérience

- ✓ **Formation dans le secteur social / travail social** (Bac +3 minimum : assistant social, éducateur spécialisé, CESF, CIP...)
- ✓ **Expérience de 3 ans minimum** en accompagnement de publics en difficulté
- ✓ Connaissance des dispositifs en lien avec l'hébergement / le logement, et de l'insertion professionnelle
- ✓ Connaissance et/ou intérêt pour les sujets justice / prison
- ✓ Une connaissance de l'environnement institutionnel / social / économique local serait un plus
- ✓ Permis B / Maîtrise des outils numériques (à minima Pack Office)

Savoir-être

- ✓ Capacité à travailler en équipe, à contribuer à des dynamiques collectives, et à prendre des initiatives
- ✓ Autonomie, polyvalence, rigueur, capacités à (s')organiser
- ✓ Compétences relationnelles, capacité d'écoute active sans jugement, respect de la confidentialité.

Conditions

- Poste basé à **Lusignan**, dans la Vienne (86)
- **CDI** à 80%, pouvant évoluer vers un temps plein
- **Salaire** : 21 532 à 23 577 k€ brut annuel pour un 80%, selon expérience (convention collective ACI)
- **Démarrage** : juin 2026 - transmission de poste prévue
- **Candidature** (CV + expression des motivations) à adresser à bruno.vautherin@emmaus-maisoncelle.fr avant le 31 mars 2026.