

## **PROFIL DE POSTE DETAILLE DU RESPONSABLE ADJOINT**

Par délégation de l'association locale qui l'emploie, le responsable adjoint travaille au quotidien sous la responsabilité du responsable de la communauté.

### **MISSIONS DU POSTE**

#### ***PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ACCUEILLIES***

→ Participer à :

- la prise en charge globale des personnes accueillies
- la conduite de projet d'accompagnement individuel pour restaurer et préserver l'autonomie en valorisant les compagnes et compagnons et en privilégiant l'accompagnement sanitaire et social.
- l'organisation et la supervision des activités quotidiennes pour assurer le bon fonctionnement de la communauté.

#### ***ACTIVITE***

→ Participer à :

- l'organisation des ventes et de l'activité au quotidien,
- au suivi de la valorisation des dons et des matériaux reçus via les organismes éco-responsables.
- La répartition de la charge de travail et des tâches à effectuer entre les compagnes et compagnons et bénévoles
- La mise en place des moyens matériels nécessaires aux activités (travaux, vie communautaire) dans un souci d'optimisation et de gestion responsable des ressources
- la mise en place des aménagements et EPI permettant le respect des règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)
- favoriser un environnement de travail inclusif
- Favoriser une communication intelligible et l'information tant en interne avec le trépied qu'en externe avec partenaires, clients, membres de la communauté.

#### ***ADMINISTRATIF***

- ✓ Participation en équipe à la gestion et au suivi des dossiers pour l'accès aux droits civiques et sanitaires, rédaction régulière des bilans socio-éducatifs,
- ✓ Participation à la rédaction du rapport d'activités annuel,
- ✓ Participation à la préparation du budget n+1
- ✓ Participation à faire vivre le réseau sanitaire et social, avec l'intervenant social,

- ✓ Participation à la gestion des ressources matérielles, bâtiments, véhicules, entretien, réparation selon la réglementation et les bonnes pratiques de gestion,
- ✓ Participation à l'élaboration et au suivi du DUERP
- ✓ Suivi des sollicitations et informations du réseau Emmaüs France concernant les obligations ou incitations à l'utilisation des outils de gestion communs,
- ✓ Participation à la gestion de ces outils de gestion en lien avec la comptable et renseigner les informations à fournir aux réseaux de collecte gérés par les éco-organismes,
- ✓ Veiller à la pérennité des dons via la publicité sur les réseaux sociaux et site extranet, via la fidélisation des donateurs institutionnels et industriels
- ✓ Maîtrise de FICOM
  - Intégration des nouveaux compagnons, de leurs allocations
  - Suivi de leurs comptes et de leurs congés
  - Transmission des déclarations URSSAF

## ***FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE***

- Travailler en équipe plurielle, participer selon les besoins aux diverses réunions (communautaires, institutionnelles...)
- Favoriser le développement des compétences, la valorisation des compagnes et compagnons,
- Assurer une co-gestion avec le responsable et assurer le bon fonctionnement de la structure en l'absence du responsable

## **COMPETENCES**

- ✓ Relationnelle et d'écoute,
- ✓ Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- ✓ Avoir l'esprit d'équipe
- ✓ Porteur de valeur humaniste,
- ✓ Forte implication dans le développement des savoir-faire des compagnons et intérêt marqué pour leur accompagnement vers l'autonomie personnelle dans le travail
- ✓ Connaissances techniques et d'organisation et de gestion
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (web, word et excel notamment)
- ✓ Capacité à :
  - Prendre des décisions
  - Être force de proposition
  - Faire preuve d'autonomie,
  - Communiquer efficacement les consignes
  - Gérer les situations d'urgence avec calme
  - Evaluer, prévenir, et gérer les risques et documenter les procédures de qualité, d'hygiène et de sécurité
  - Communiquer efficacement avec l'équipe pour synchroniser les tâches

## **CONTEXTE LOCAL**

- ✓ Communauté rurale située à Erquery à 6 km de Clermont de l'Oise (60) créée en 1 999

- ✓ Hébergeant 34 compagnons (hommes et femmes)
- ✓ Association adhérente à EMMAUS France, bureau et conseil d'administration impliqués.
- ✓ Equipe de salariés : 1 responsable, 1 secrétaire comptable, 1 intervenante sociale et 1 salarié aérogommeur sous la responsabilité adjointe du responsable et de l'association.
- ✓ Chiffre d'affaire d'environ 1,1 million d'Euros
- ✓ Deux lieux de ventes : à la communauté à Erquery (3 jours de vente : mercredi et jeudi après-midi, samedi matin et après-midi) et un nouveau magasin sur la zone commerciale de St Maximin (5 jours de vente de 13h à 18h)

## **PROFIL ATTENDU**

- ✓ Expérience d'encadrement souhaitée,
- ✓ Être porteur et acteur des valeurs du mouvement Emmaüs.
- ✓ Savoirs techniques élargis,
- ✓ Sens de l'organisation,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ flexibilité et proximité géographique souhaitées,
- ✓ Permis de conduire obligatoire.

## **REMUNERATION & STATUT**

- ✓ Statut = agent de maîtrise,
- ✓ Contrat : 35 h + astreinte 1 dimanche-lundi sur deux et 7 jours de CP suppl
- ✓ Salaire : 2000 € - 2400 € net mensuel
- ✓ Durée du travail 5 jours par semaine (possibilité récupération un samedi sur deux)
- ✓ Amplitude de travail de 8h à 18 h. (selon les jours 8h-16h ou 10h-18h).
- ✓ Repas : avantage en nature inclus dans le salaire