

Fiche de poste pour Directeur Directrice Technique du Comité d'Amis Emmaüs Cahors

Intitulé du poste: Directeur Technique du Comité d'Amis Emmaüs

Lieu: Z.I. Englandières 46000 Cahors

Type de contrat: CDI avec une période d'essai de 4 mois renouvelable 1 fois

Rattachement hiérarchique: Présidence

Mission principale

Piloter l'ensemble des activités du comité d'amis Emmaüs en assurant la gestion des plannings salariés et bénévoles, la gestion du dossier sécurité, la gestion des véhicules, ainsi que la maintenance du bâtiment et des équipements, afin de garantir un fonctionnement efficace, sécurisé et conforme aux normes.

Responsabilités

1. Gestion Administrative et Financière.
2. Gestion des ressources humaines.
3. Développement des projets.
4. Relations institutionnelles et partenariats.
5. Communication et sensibilisation.
6. Suivi et évaluation des actions.
7. Entretien de la flotte de véhicules.
8. Gestion du dossier sécurité incendie.
9. Maintenance et gestion technique des bâtiments et équipements.

Profil recherché

- Expérience confirmée en gestion d'équipe, planification, coordination et maintenance.
- Connaissance approfondie des réglementations du travail, de la sécurité au travail, de la réglementation routière et des normes techniques du bâtiment.
- Maîtrise des outils numériques de gestion des plannings, dossiers administratifs et suivi de maintenance.
- Capacité d'analyser les données issues du logiciel GDR.
- Capacités organisationnelles, rigueur et réactivité.
- Excellentes compétences relationnelles et pédagogiques.
- Sens de la communication et de la motivation d'équipe.
- Expérience souhaitée dans un poste similaire, idéalement dans le secteur associatif.
- Forte motivation pour les valeurs de l'association et ses missions.

Conditions d'emploi

Rémunération: SMIC+75%

Treizième mois après 1 an d'activité continue

Mutuelle / Prévoyance

Déplacements occasionnels avec véhicule de service.

Les candidatures sont à envoyer à : contact@emmaus-cahors.fr