

**Directeur Opérationnel (H/F)\***  
Poste à temps plein en CDI  
*A pourvoir début décembre 2025*

*\* Dans le cadre de son engagement en faveur de l'égalité professionnelle, l'association s'engage à ne faire aucune distinction, de quelque nature que ce soit, entre les candidatures à compétences égales.*

### Présentation de l'association

Depuis 1976, [Les Eaux Vives Emmaüs](#) agit au cœur du Département de la Loire-Atlantique (44) pour **lutter contre l'exclusion et la précarité**. Affiliée au mouvement Emmaüs depuis 2013, l'association accueille, héberge, accompagne et insère chaque année plusieurs milliers de personnes en situation de grande vulnérabilité : sans-abri, personnes exilées, femmes victimes de violences, publics en souffrance psychique, ou en précarité sociale.

Forte de près de 200 salarié-e-s et de 90 bénévoles, elle développe des actions innovantes et solidaires (hébergement d'urgence, logement social, insertion professionnelle, accueil de jour, restauration solidaire, accompagnement global...), tant en zone urbaine que rurale. Elle est organisée en deux pôles d'activité géographiques : Pôle Nantes Métropole et Pôle Nord Loire.

Face à la croissance de ses activités sur l'ensemble du département, nous recrutons un.e directeur.trice opérationnel.le à temps plein pour diriger et accompagner le développement d'établissements et services au sein du pôle Nord Loire de l'association, en lien étroit avec la Direction de pôle.

Rejoindre Les Eaux Vives Emmaüs, c'est contribuer à une mission porteuse de sens, dans une structure à taille humaine, ancrée sur des valeurs de **solidarité, engagement, dignité et pouvoir d'agir**.

### Mission principales et tâches (liste non exhaustive)

Le-la Directeur-riche opérationnel.le constitue un véritable pilier managérial et stratégique au sein du pôle. Il-elle garantit le bon fonctionnement, la cohérence, la qualité des services dont il-elle a la responsabilité, tout en assurant leur représentation institutionnelle. Il-elle est à la fois gestionnaire, animateur-trice d'équipes, pilote opérationnel, financier, administratif et en relations externes.

Sous l'autorité et la responsabilité hiérarchique de la Direction Générale, il-elle sera chargé.e :

#### 1. Direction de l'activité des établissements et services sous sa responsabilité

- Dirige les établissements ou services accueillant des personnes vulnérables en lien avec des partenaires institutionnels et privés du secteur social, sanitaire et médico-social.
- Se porte garant du respect des droits des personnes : confidentialité et respect de la vie privée,
- Supervise la construction ou revisite les projets d'établissements en cohérence avec le projet associatif,
- Assure le bon fonctionnement et la réalisation des objectifs des services et établissements : service aux accueillis, qualité des accompagnements, respect du cadre
- Participe au Codir

- En lien avec la DG et le Directeur de Pôle, assure le lien avec les administrateurs et veille à la communication des décisions prises par le bureau et/ou le CA.

## **2. Management et gestion des équipes sur ses services et établissements :**

- Manage les travailleurs sociaux, les chefs de service en lien avec les services support dans le respect de la Charte du management et des relations,
- Supervise et contrôle la délégation auprès des chefs de services,
- Organise et gère le recrutement des salariés en collaboration avec la RRH et le Directeur de Pôle,
- Contribue au plan de formation annuel et accompagne les projets d'évolution professionnelle des salariés,
- Assure les entretiens annuels des salariés sous sa responsabilité directe et supervise la délégation des entretiens aux chefs de service,
- Veille au respect des procédures et règlements internes, des normes d'hygiène, sécurité et conditions de travail,
- En lien avec la RRH, veille au respect des lois, du droit du travail, de la convention collective pour tout ce qui concerne les salariés (maladies, congés, absences, horaires...)
- Assure la responsabilité des prises de sanctions, licenciements, en lien avec le Directeur de Pôle, la RRH et la DG,
- Participe aux instances internes : Commission RH, ManagÔvives, Assemblée Générale, journée associative, journée intégration...

## **3. Direction administrative et financière :**

- Assure la bonne marche administrative et financière des établissements dont il.elle a la charge,
- Prépare le budget prévisionnel et assure le suivi des comptes administratifs et financiers,
- Prépare et organise les rencontres avec les financeurs ou responsables institutionnels, participe au dialogue budgétaire annuel,
- Supervise les services dans la gestion des achats et dépenses courantes,
- Rend des comptes périodiquement de la bonne marche des établissements et de l'avancée des projets

## **4. Prospective, veille informative et développement de projets :**

- Assure une veille informative du droit concernant l'accueil et l'accompagnement des personnes accueillies,
- Sous l'autorité de la DG et en lien avec le Directeur de Pôle, participe à la réflexion et la mise en œuvre de nouveaux projets,
- Est force de proposition concernant une réponse associative à la remontée et l'évolution des besoins des personnes les plus vulnérables,
- En lien étroit avec le DAF, prépare les éléments nécessaires aux réponses aux appels à projets

### **Profil requis**

---

#### **Savoirs**

- Connaissance des problématiques des publics accueillis par l'association
- Connaissance de l'environnement et des politiques publiques du notre secteur d'intervention
- Connaissance des techniques managériales

#### **Savoirs faire**

- Savoir adapter les moyens et ressources à l'atteinte des objectifs donnés
- Savoir convaincre et négocier
- Avoir des capacités à gérer les situations de crise
- Savoir travailler en mode projet et piloter son budget
- Savoir constituer et développer un réseau externe et représenter le pôle sur des positions opérationnelles

**Savoirs être**

- Avoir un fort leadership
- Avoir le sens de l'analyse et de l'anticipation
- Savoir informer, communiquer, sur les sujets qui sont de sa responsabilité
- Savoir gérer les priorités
- Avoir une capacité à arbitrer et déléguer

**Formation :**

- Formation supérieure CAFDES, DIREIS, Master IGS ou diplôme de niveau 7
- Expérience minimum de 5 ans sur un poste de direction ou de responsable multi-sites incluant une expérience de management d'équipe
- Titulaire du permis B

**Conditions**

---

Poste à pouvoir en CDI à temps plein

Poste basé à Saint-Herblain (Sillon de Bretagne) avec des déplacements sur le département de Loire-Atlantique

Rémunération : Selon accords Collectifs CHRS applicables Groupe 8 (entre 3140€ et 3733€ brut pour un temps plein selon ancienneté) + complément prime Segur (soit 238€)

Avantages : Congés Trimestriels (9CT/an), congés enfant malade, congé menstruel, forfait jours (194j annuel – 22 à 23 jours de RTT), forfait mobilité durable, télétravail possible.

Candidature (CV, lettre de motivation, références) à adresser avant le 10/09 à : [siege@asso-leseauxvives.fr](mailto:siege@asso-leseauxvives.fr)