



STAGE A EMMAÜS FRANCE
Du 15 mai au 15 août 2025

SOUTIEN A L'ANIMATION DU DISPOSITIF D'ACCES AUX VACANCES

- **Environnement, présentation de la structure et contexte**

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 300 structures (associations, Scic, Scop...) représentant environ 15.000 bénévoles, 7.000 compagnes et compagnons et plus de 11.000 salariés dont près de la moitié en insertion.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'**Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale d'environ 85 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer.

L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 300 groupes Emmaüs et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités (Communautaire/Action sociale & Logement/Insertion)

Le service Accueil Droits et Participation dont vous dépendrez est un service transverse. Composé de 6 salariées, ce service, gère différentes missions liées à la promotion des droits des personnes accueillies dans les groupes Emmaüs, parmi lesquelles l'accès aux vacances et aux loisirs. Dans ce cadre, vous travaillerez en lien étroit avec l'assistante en charge du suivi du dispositif d'accès aux vacances et la responsable de mission Vacances Culture, Loisirs.

- **Descriptif du stage**

En lien direct avec l'assistante dédiée à la thématique, vous apporterez un soutien aux actions menées en faveur de l'accès aux vacances, aux loisirs et à la culture, pour les personnes en situation de fragilité, accueillies au sein des structures Emmaüs.

Votre mission principale sera de venir en appui de l'équipe en charge du suivi du dispositif « Aide aux projets vacances ».

- **Appui administratif à la mise en œuvre du dispositif d'Aide aux Projets Vacances**

- Participer au suivi administratif du dispositif Aide aux Projets Vacances (enregistrement et traitement des dossiers de demande informatique, rédaction de courriers)
- Accompagner les structures Emmaüs dans la mise en œuvre du dispositif

- **Dispositif Base de Loisirs :**

- Assurer la communication autour du lancement du dispositif « Bases de Loisirs » et en effectuer le suivi administratif

- **Diplômes - Compétences et savoir-être**

- De formation Bac + 2 minimum, vous portez de l'intérêt pour le secteur associatif
- Vous êtes rigoureux/se et organisé(e)
- Vous faites preuve d'une réelle autonomie
- Vous appréciez le travail d'équipe et souhaitez devenir progressivement le référent pour les dossiers qui vous seront confiés,
- Vous possédez de bonnes qualités relationnelles, rédactionnelles et des connaissances en communication
(Vous serez amené(e) à répondre aux questionnements des porteurs de projets ainsi que résoudre les difficultés qu'ils rencontrent),
- Vous savez utiliser les outils bureautiques (word, power point, excel)
- Vous êtes intéressé-e par les problématiques liées à la lutte contre l'exclusion et à l'action sociale, aux travers des thématiques vacances et loisirs

- **Conditions du stage**

- Type de contrat : Stage conventionné de 3 mois à partir du 15 mai 2025,
- Lieu du stage : 47 avenue de la Résistance Montreuil 93100 (métro Croix de Chavaux – ligne 9) - télétravail possible à hauteur de 2 jours maximum par semaine
- Stage conventionné et indemnisé à hauteur de 750 € brut mensuel
- Tickets restaurants pris en charge à 60%
- Indemnisation à l'abonnement de transport en commun francilien à hauteur de 50%

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'attention de Guilaine DORLAND (assistante Vacances, Loisirs, Culture): gdorland@emmaus-france.org et Flavie PITTET (responsable de mission Vacances , Loisirs, Culture/Expression Participation) fpittet@emmaus-france.org au plus tard le **21 mars 2025**.