

ANNONCE : RECRUTEMENT CDI

Un.e Responsable de mission – Comptabilité Fédération

1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 303 structures représentant 15 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 11 000 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, les structures d'hébergement et d'accompagnement social, les structures d'insertion par l'activité économique.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'**Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale d'environ 85 salarié(e)s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 300 groupes Emmaüs, et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

L'équipe de la **Direction Finances et Systèmes d'Informations** recouvre les champs Comptabilité, Contrôle de Gestion, Foncière Emmaüs Epargne Solidaire, et Systèmes d'Information et est animée par un Directeur Administratif et Financier.

2. Descriptif du poste

Au sein de la Direction Finance et Systèmes d'Information d'Emmaüs France, et sous la responsabilité du Directeur Financier, il/elle est en charge de la tenue courante des comptes en comptabilité générale et en comptabilité analytique d'Emmaüs France et de la SCI Emmaüs « Avenue de la Résistance » et de la révision des comptes jusqu'à l'élaboration des états financiers. En étroite collaboration avec l'autre responsable de mission Comptabilité, il/elle est garant(e) de l'application et du respect des obligations légales et réglementaires, de la qualité et de la fiabilité des informations ainsi que du respect des délais de clôture des comptes.

Il/Elle participe au développement des outils d'aide à la décision (en lien avec le/la contrôleur/se de gestion) et d'alerte sur les échéances et le respect des cadres légaux et conventionnels auprès de la direction financière et des autres directions et services.

Il/Elle est l'interlocuteur au quotidien avec les tiers (Banque, Commissaire aux Comptes, Expert-comptable), et plus particulièrement en période de clôture semestrielle et annuelle.

Il/Elle participe à la fiabilisation et optimisation du système d'information du service comptable.

Principales Responsabilités

A. **Tenue de la comptabilité et suivi des opérations financières**

- Rassemble, coordonne et vérifie les données comptables sur les opérations en comptabilité générale et analytique
- Supervise le suivi des règlements clients (dont règlements des cotisations) et fournisseurs
- S'assure de l'utilisation correcte des codifications analytiques
- Assure le suivi des Fonds dédiés et subventions, et le respect des cadres conventionnels afférents

B. Contrôle interne et pilotage financier

- Pilote et participe à l'élaboration de procédures
- Met en place des contrôles pour assurer la fiabilité de l'information saisie en comptabilité
- Collabore avec le/la contrôleur/se de gestion pour garantir la fiabilité des écritures et participer au bon pilotage financier de la fédération.

C. Etats Financiers

- Participe à la réalisation et à l'analyse des points de situation trimestrielle en collaboration avec le DAF et le/la contrôleur/se de gestion dans le cadre du suivi budgétaire
- Prépare et supervise le dossier de révision des comptes pour les clôtures (annuelle et semestrielle)
- Etablit les écritures de clôture des Fonds dédiés
- Calcule les provisions de fin d'année (Provision IDR, Provision CP, Provisions pour dépréciation et provision pour RC)
- Etablit les écritures d'inventaire

D. Fiabilisation et optimisation du système d'informations

- Optimise les processus de production et d'arrêté comptables (procédures, automatisation des tâches)
- Analyse et propose les adaptations de paramétrage de la comptabilité analytique, dont la supervision est assurée par le/la contrôleur/se de gestion
- Optimise les outils de gestion commerciale

E. Fonctionnement en équipe

- Travaille en étroite collaboration avec l'autre responsable de mission comptabilité et avec le/la contrôleur/se de gestion

F. Conseil et appui d'expertise aux adhérents et aux autres services et directions d'Emmaüs France

- Appui ponctuel technique aux adhérents sur les questions de gestion administrative et Comptable
- Participation aux projets portés par les directions et services d'Emmaüs France ayant une dimension comptable et financière

Rattachement Hiérarchique :

Le/La Responsable de mission relève du management direct de son N+1, le Directeur Financier (DAF) à qui il/elle rend compte de son travail et de son organisation

3. Diplômes, compétences et savoir-être

- Maîtrise du plan comptable associatif.
- Excellente maîtrise de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique et des logiciels comptables (dont Sage 100), logiciels bureautiques...
- Adaptabilité et capacité à interagir avec des interlocuteurs multiples et d'horizons différents (bénévoles, élus, partenaires, opérationnels, tiers)
- Rigueur dans l'organisation
- Goût pour le travail en équipe

4. Conditions du poste

- Contrat à durée indéterminée (date de prise de poste le plus rapidement possible)
- Lieu de travail : Montreuil (Métro Croix de Chavaux)



Mise à jour : janvier 2025

- Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France (**non négociable**) : 43 916,40 € brut annuel soit 3 659,70 € brut par mois
- Horaire hebdomadaire : 39h avec acquisition de 23 jours de RTT par an
- Mutuelle et prévoyance / Tickets restaurant (part employeur 60%) / 50% de l'abonnement au transport
- Possibilité de télétravailler à hauteur de 2 jours par semaine

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation **avant le 07/03/2025** à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org à l'attention de Olivier Mizrahi, Responsable ressources humaines. Le processus de recrutement se déroulera en 2 phases d'entretien : 1^{er} tour d'entretien le 14/03/2025 dans la matinée ; 2^{ème} tour d'entretien le 21/03/2025 dans l'après-midi.