



## FICHE DE POSTE POUR UN.E INTERVENANT.E SOCIAL

L'Intervenant.e social (IS – il ou elle) exerce son activité dans le cadre d'une Communauté Emmaüs (statut OACAS) porteuse des valeurs du Mouvement exposées dans les documents qui lui seront remis (Manifeste Universel, Charte des Communautés...). Ces valeurs donnent la ligne directrice et le sens à son activité.

La Communauté Emmaüs Liberté est une association loi 1901, juridiquement et financièrement indépendante, ayant signé avec Emmaüs France une Charte d'appartenance.

### - **Rattachement hiérarchique et fonctionnel**

L'I.S est hiérarchiquement rattaché(e) au Conseil d'Administration de l'Association et par délégation à son président ou ses co-présidents (l'Association est son employeur). Pour l'exercice de sa mission, il ou elle agit en lien étroit avec les responsables.

### - **Missions**

- Assurer le suivi social et l'accompagnement global et individuel des compagnes et compagnons dans leur projets personnels (accès à l'emploi, à la formation, à la régularisation, au logement, à la santé, aux loisirs, aux vacances, etc.), dans l'objectif de leur donner les moyens de s'épanouir et de se réaliser, en favorisant leur autonomie.

- S'inscrire dans un travail de réflexion commune autour du développement des projets de la communauté et des actions solidaires et participer aux temps communautaires (réunions communautaires, CA, AG, commissions, sorties, moments conviviaux, etc.), en tant que membre du trépied.

- Adapter l'exercice de son activité au projet communautaire établi par l'association, tout en étant autonome dans la mise en place de ses techniques professionnelles (entretiens individuels, interventions collectives, etc.).

- Travailler en lien avec l'équipe responsable, lui apporter un éclairage et participer à la mise en place d'une communication efficace grâce à des réunions régulières et supervisions, indispensables à la circulation de l'information et à la concertation.

- Veiller à préserver la confidentialité des informations relatives à la vie privée des compagnes et compagnons et, à condition d'en informer la personne concernée, transmettre aux professionnels qui travaillent avec la personne (membres de l'équipe ou partenaires extérieurs) uniquement les informations utiles à l'accompagnement.
- Favoriser l'accès aux droits administratifs et sociaux en référence au cadre légal et aux préconisations de la branche communautaire (cf. Guide de l'accès au droit des compagnes et compagnons).
- En lien avec l'équipe salariée, participer à la réflexion autour des règles de vie de la communauté et, dans le cas où le modèle communautaire n'est pas ou plus une solution adaptée pour la personne, participer à la sécurisation de la sortie par l'identification de solutions de réorientation.
- Favoriser l'information, l'expression et la participation des compagnes et compagnons, au sein de la communauté, du Mouvement et en lien avec la vie locale.
- Favoriser les liens entre la communauté et l'environnement extérieur en développant le réseau partenarial, orienter les compagnes et compagnons vers les services compétents et, si nécessaire, faire le lien avec les professionnels.
- Travailler à la mise en place d'actions collectives à destination des compagnes et compagnons.
- Effectuer une veille professionnelle concernant l'évolution des politiques sociales ainsi que les actualités du Mouvement, participer à des formations (proposées par Emmaüs France ou extérieures) et diffuser des informations aux acteurs de la communauté.
- Eventuellement, participer aux instances et actions du Mouvement aux niveaux régional, national et international (assemblée générale, assises, rencontre nationale des IS, rencontres régionales, actions de solidarité et d'interpellation, commissions Emmaüs France, etc.).

#### - **Autres tâches et responsabilités :**

- **Partenariat :** l'IS doit être attentif à maintenir ou à créer des liens avec des partenaires utiles à l'accompagnement des personnes dont il a la charge (CAF, CPAM, Département, Région, municipalités...)
- **Comptabilité :** l'IS est garant des caisses lorsqu'il effectue des transactions de dépenses, il ou elle est également responsable de toutes les écritures qu'il ou elle signe.

#### - **Éléments du contrat de travail :**

- **lieux de travail :** La Communauté s'étend sur 4 sites tous situés dans le Val de Marne :

- Ivry sur Seine : siège administratif, lieu d'hébergement et d'activité ;
- Charenton-le-Pont : lieu d'hébergement et d'activité ;
- Maisons-Alfort : lieu d'hébergement ;
- Champigny : lieu d'hébergement et d'activité.

Sa mission s'exercera principalement à Ivry-sur-Seine mais il ou elle peut être amené(e) à se déplacer sur les autres sites, un véhicule de service est mis à sa disposition pour ses déplacements professionnels, en accord avec les Responsables.

- **durée hebdomadaire du travail** : 35 h du lundi au vendredi de 9h à 12h, l'après-midi de 13h 30 à 17h 30. Il est possible de partager le repas communautaire

- **forme du contrat** : CDI après une période d'essai de 2 mois

- **diplômes requis/formation** :

L'IS est titulaire du diplôme d'Assistant(e) social(e) ou de conseiller(ère) en économie sociale et familiale (ou d'un diplôme équivalent), et/ou bénéficie d'une solide expérience professionnelle dans un environnement similaire.

Le permis de conduire est indispensable.

### - **Salaire**

La rémunération annuelle brute est fixée dans une fourchette entre 25 000 / 30 000€ selon le profil du candidat ou de la candidate.

### - **Compétences requises (savoir-faire)**

- Excellent relationnel, sens de l'écoute, respect du choix des personnes accompagnées ;
- Posture d'accompagnement favorisant l'autonomie (« faire avec » et non « faire pour ») ;
- Sens de l'organisation et adaptabilité au fonctionnement communautaire, en adéquation avec les valeurs du Mouvement Emmaüs ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- Capacité à s'intégrer à l'équipe salariée et aux temps d'échange avec l'ensemble des acteurs communautaires ;
- Capacité à mobiliser les acteurs externes et internes au Mouvement Emmaüs, au niveau local et national ;
- Capacité à faire preuve d'objectivité et à prendre de la distance pour analyser les faits, les situations et les interactions avant d'agir ou de prendre une décision.

Une connaissance du Mouvement Emmaüs, des Communautés et de leur contexte réglementaire (en particulier le statut OACAS) serait appréciée.

### **Adresser candidature, lettre de motivation et CV**

- **Par courrier à : Emmaüs Liberté 42 rue Pierre et Marie Curie -- 94500 Ivry sur Seine à l'attention de Catherine Athea**
- **Ou par courriel à [emmausliberte94.resp@gmail.com](mailto:emmausliberte94.resp@gmail.com)**