

## **La Communauté Emmaüs des Côtes d'Armor recrute**

### **Son (sa) Directeur (trice) Adjoint (e)**

L'Association Emmaüs des Côtes d'Armor a été créée en 1985. Elle gère une Communauté sous statut Organisme d'Accueil Communautaire et d'Activités Solidaires. Elle est affiliée au Mouvement Emmaüs : Emmaüs International, Emmaüs Europe, Emmaüs France. Elle pratique l'accueil inconditionnel.

Actuellement, 70 compagnes et compagnons sont accueillis, accompagnés et interviennent sur trois sites (Saint Briec / Lannion / Dinan). Plus de 150 bénévoles partagent les activités de la Communauté. Une équipe de 8 salariés encadre le fonctionnement au quotidien.

La communauté est un lieu d'accueil, d'activité et de solidarité. Elle vit exclusivement de son travail (récupération d'objets, tri et réparation, vente d'objets de seconde main et recyclage). Elle développe des actions de solidarité au niveau local, national et international.

La Communauté développe une capacité d'accueil hébergement d'urgence de 15 places.

#### **Missions principales**

- Le Directeur Adjoint est placé sous la responsabilité du Directeur et partage les missions du Directeur sous la responsabilité de celui-ci.
- Il supplée le Directeur en cas d'absence ou d'impossibilité de celui-ci (il assure la continuité de service)
- Il est force de propositions pour améliorer le bon fonctionnement de la communauté
- Il intervient sur les différents sites pour coordonner les activités en l'absence des responsables de sites et supervise l'action de ceux-ci
- Il veille au respect des règles de sécurité et à la mise en place des réponses nécessaires pour les mises aux normes
- Il assure le bon fonctionnement de l'accueil d'urgence

#### **Profil**

- Expérience dans le champ de l'accompagnement des personnes accueillies
- Capacités au travail d'équipe
- Savoir-faire dans la gestion d'un magasin
- Permis VL exigé

#### **Compétences**

- Fortes capacités relationnelles et à la mobilisation des personnes
- Aptitudes au management, à l'organisation, au développement de projets
- Connaissances dans la gestion économique d'une entreprise

#### **Conditions d'emploi**

- Contrat à Temps Plein et à Durée Indéterminée
- Prise de fonction : avril 2025 (si disponible)
- Résidence administrative siège de la communauté : Emmaüs Côtes d'Armor - rue du Moulin à Papier - 22000 Saint Brieuc
- Salaire d'embauche :

Adresser candidatures avec CV (par courrier ou Email) **avant le 28 février 2025**

à Monsieur le Président Emmaüs Côtes d'Armor rue du Moulin à Papier 22000 Saint Brieuc

Email : emmaus.22wanadoo.fr

téléphone : 06 75 66 93 86

Site <http://www.emmaus22.org/Saint-Brieuc>