

## **ANNONCE : RECRUTEMENT CDI**

### **Un.e Responsable de mission – Contrôle de gestion Fédération**

---

#### **1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement**

**Emmaüs**, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 303 structures représentant 15 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 11 000 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, les structures d'hébergement et d'accompagnement social, les structures d'insertion par l'activité économique. Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'**Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale d'environ 85 salarié(e)s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 300 groupes Emmaüs, et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités. L'équipe de la Direction Finances et Systèmes d'Informations recouvre les champs Comptabilité, Contrôle de Gestion, Foncière Emmaüs Epargne Solidaire et Systèmes d'Information et est animée par un Directeur Administratif et Financier.

#### **2. Descriptif du poste**

Au sein de la Direction Finance et Systèmes d'Information d'Emmaüs France, et sous la responsabilité du Directeur Financier, il/elle est en charge du contrôle de gestion et permet d'éclairer la Direction Générale et le Comité de Direction sur la situation financière et économique de la fédération. Il/elle travaille au quotidien en étroite collaboration avec l'équipe comptable pour assurer la qualité de la production financière et des analyses qui en découlent. A l'écoute des besoins des différents services et directions d'Emmaüs France, il/elle améliore les outils et processus financiers de la Fédération

#### **Principales Responsabilités**

##### **A. Pilotage de la construction budgétaire et suivi de son exécution**

- Pilote le processus d'établissement et de suivi du budget de la fédération
- Dialogue avec les Directeur/chefs de service d'Emmaüs France afin de préparer les points d'étapes financiers trimestriels et réaliser les analyses ad-hoc dont ils pourraient avoir besoin
- Améliore les outils existants de suivi et de pilotage et conçoit de nouveaux outils, si nécessaire
- Rédige et implémente le cas échéant des nouvelles procédures de travail visant à la bonne exécution du budget annuel

##### **B. Suivi des principaux indicateurs financiers d'Emmaüs France**

- Organise le suivi de la trésorerie d'Emmaüs France. Développe, si nécessaire, des outils visant à améliorer ce suivi
- Pilote le suivi de l'enregistrement des principales ressources et administre leur encaissement (cotisations, dons & legs, partenariat privés)
- Organise le suivi de l'ensemble des financements obtenus sous forme de fonds dédiés
- Pilote la consommation des réserves issues de l'affectation des excédents de la Fédération
- Poursuit le travail de normalisation et d'amélioration des états de restitution auprès des instances du mouvement (Commission Finance, Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale)

##### **C. Préparation de la commission Finance et pilotage du comité d'engagement d'Emmaüs France (environ une fois par mois)**

- Prépare avec le Directeur Financier et les Trésoriers d'Emmaüs France l'ordre du jour de chaque commission Finance et contribue à construire les supports.
- Organise et participe, avec le soutien du Directeur Financier, à la commission Finance et au comité d'engagement d'Emmaüs France,
- Assiste les opérationnels à l'établissement des dossiers de demande de financement.
- Organise le suivi des décisions et leur faisabilité au regard des moyens financiers d'Emmaüs France
- Développe des outils de suivi de l'ensemble des aides apportées aux groupes par la Fédération

#### **D. Participation à l'amélioration des processus et outils financiers**

- Co-pilote avec l'équipe comptable, en relation avec les experts comptables et les commissaires aux comptes, les processus de clôture semestrielle et annuelle
- Avec l'équipe comptable, réfléchit et propose des optimisations des processus financiers d'Emmaüs France, en particulier sur la digitalisation de la comptabilité.
- Participe à la révision et à la simplification du plan analytique d'Emmaüs France

#### **E. Suivi financier de la Foncière Emmaüs Epargne Solidaire**

- Au sein de l'équipe de la Foncière, contribue par ses analyses et sa compréhension de l'activité au pilotage d'un point de vue financier
- Construit et fait évoluer les outils financiers de la Foncière : plan d'affaires, outil de calcul des loyers, suivi de la trésorerie et des engagements financiers.

Rattachement Hiérarchique :

Le/La Responsable de mission relève du management direct de son N+1, le Directeur Financier (DAF) à qui il/elle rend compte de son travail et de son organisation

### **3. Diplômes, compétences et savoir-être**

- Formation supérieure en finance et contrôle de gestion, avec au moins cinq ans d'expérience
- Expérience en gestion financière de petite ou moyenne structure, goût de l'opérationnel
- Appétence pour la comptabilité
- Maîtrise d'Excel à un niveau avancé indispensable
- Une maîtrise de SAGE, et des outils de BI serait un plus

### **4. Conditions du poste**

- Contrat à durée indéterminée (date de prise de poste le plus rapidement possible)
- Lieu de travail : Montreuil (Métro Croix de Chavaux)
- Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France (**non négociable**) : 43 916,40 € brut annuel soit 3 659,70 € brut par mois
- Horaire hebdomadaire : 39h avec acquisition de 23 jours de RTT par an
- Mutuelle et prévoyance / Tickets restaurant (part employeur 60%) / 50% de l'abonnement au transport
- Possibilité de télétravailler à hauteur de 2 jours par semaine

Veuillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation avant le 28/02/2025 à l'adresse suivante : [recrutement-emmaus@emmaus-france.org](mailto:recrutement-emmaus@emmaus-france.org) à l'attention de Olivier Mizrahi, Responsable ressources humaines. Le processus de recrutement se déroulera en 2 phases d'entretien : 1<sup>er</sup> tour d'entretien le 13/03/2025 dans la matinée ; 2<sup>ème</sup> tour d'entretien le 19/03/2025 dans l'après-midi.