

## Encadrant.e technique en charge des services généraux Emmaüs Grand Sud

### A propos d'Emmaüs Grand Sud

Créée en 2012, l'association Emmaüs Grand Sud – Fondateur Abbé Pierre est une structure dynamique qui œuvre dans le champ de la lutte contre les exclusions. Elle défend les valeurs de solidarité et lutte contre les maux qui rongent notre société et qui abiment le vivre-ensemble. Le sans-abrisme, le mal-logement, l'exclusion, le chômage, les difficultés d'insertion dans la société ont été les raisons d'être et justifient encore de nos jours l'existence de notre association.

L'association Emmaüs Grand Sud porte 10 activités inscrites dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire (E.S.S). Elle comptabilise :

- plus de 400 personnes en grandes difficultés, bénéficiaires des services de notre accueil de jour ;
- plus de 10 000 familles aux revenus modestes qui accèdent à nos ventes solidaires ;
- plus de 100 personnes (CDI, CDD, CDDI et CUI PEC) employées sur nos sites de l'Etang Salé, Saint-Pierre et Saint-Joseph ;
- 60 bénévoles impliqués dans nos actions ;
- 1800 tonnes de dons d'objets de seconde main traitées par an, permettant une réduction des déchets.

### Descriptif du poste

Sous la responsabilité du Directeur adjoint d'Emmaüs Grand Sud en charge de l'économie solidaire, vous serez en charge du pilotage des services généraux du site de Pierrefonds d'Emmaüs Grand Sud, ce qui englobe les activités et équipes suivantes :

- Chauffeurs - livreurs
- Accueil des clients et gestion du parking
- Don sur site
- Secrétariat
- Hygiène et propreté
- Bénévoles

Vous aurez comme principales missions de :

1. Manager une équipe de 24 salariés en insertion (contrats CUI – PEC) :
  - Encadrer et animer les salariés en insertion : répartir les tâches, motiver, valoriser, fixer les objectifs, former, coordonner, être le garant du respect du cadre et participer au travail des salariés en insertion.
  - Faire monter en compétence technique et savoir-être les salariés en insertion
2. Animer une équipe d'une quarantaine de bénévoles : développer le recrutement de bénévoles, accueillir les nouveaux bénévoles, fidéliser les bénévoles à travers une communication régulière, un contact régulier et une valorisation des bénévoles, faire exprimer les avis, les difficultés et les questions des bénévoles.
3. Expliquer et faire respecter les procédures liées au traitement des divers secteurs d'activité
4. Etablir les plannings afin de définir une bonne répartition des moyens humains. Ajuster les plannings en fonction des disponibilités (congés, maladies, vacances...)
5. Gérer les situations de conflit au premier niveau
6. Remplir quotidiennement les outils de suivi de chaque secteur (reporting de données)

### Compétences

- Manager : coordonner l'activité d'une équipe (expérience exigée de 2 ans minimum)
- Organiser et planifier des activités
- Concevoir et faire respecter des procédures de travail
- La connaissance et l'expérience dans un ou plusieurs domaines de compétences du postes est un plus : gestion d'une flotte de véhicules et chauffeurs, accueil clientèle, secrétariat, etc...
- Proposer des axes d'amélioration

### Qualités professionnelles

#### Savoirs et savoir-faire :

- ⇒ Travail avec un public en difficulté
- ⇒ Bonne communication verbale et écrite
- ⇒ Gestion des priorités
- ⇒ Autonomie/initiative
- ⇒ Esprit d'analyse et synthèse
- ⇒ Capacité à résoudre des problèmes
- ⇒ Souci de la qualité du travail
- ⇒ Rigueur et méthode

#### Savoir-être :

- ⇒ Sensibilité aux valeurs Emmaüs d'entraide et de solidarité
- ⇒ Capacité d'adaptation au changement
- ⇒ Capacité d'écoute et de bienveillance
- ⇒ Respect du cadre et de la hiérarchie

### Modalités

**Type de contrat :** CDD de 12 mois, renouvelable en CDI  
**Durée hebdomadaire de travail :** 35h  
**Salaire indicatif :** 2 550 euros brut mensuel, négociable selon expérience  
**Horaires de travail :** travail du mardi au samedi – amplitude horaire de 8h à 17h  
**Date de démarrage :** dès que possible  
**Lieu de travail :** Rue Pointe du bois, ZA pépinière Pierrefonds - 97410 Saint-Pierre

Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :  
[direction.es@emmausgrandsud.com](mailto:direction.es@emmausgrandsud.com)