

## **ANNONCE : RECRUTEMENT CDD (1 an)**

### **Responsable de mission éditorial et relations presse**

---

#### **1. Présentation de l'environnement : le Mouvement Emmaüs, Emmaüs France**

**Emmaüs**, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 303 structures (associations, scic, scop...) représentant 15 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 11 000 salariés dont près de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'**Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale d'environ 85 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 303 groupes Emmaüs, et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

#### **2. Descriptif du poste**

Dans le cadre d'une reconfiguration de l'équipe et d'un accroissement d'activité, nous recherchons un.e Responsable de mission éditorial et relations presse, pour rejoindre le service communication au sein du Pôle Communication, Plaidoyer et Observatoire, composé de 10 salarié.es.

Sous la responsabilité du Responsable de la Communication, il.elle assure les missions générales suivantes :

- Relations presse : Participer au pilotage stratégique et à la gestion des relations presse dans l'optique de valoriser les actions de terrain d'Emmaüs et de faire entendre ses prises de positions politiques en faveur des plus démunis.
- Editorial : Contribue à définir une stratégie éditoriale et à produire les contenus, dans leurs déclinaisons print et web. Veiller à la cohérence et à la qualité rédactionnelle des différents outils.

#### **RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Il.elle assure les principales responsabilités suivantes :

##### **Gestion des relations presse**

- Assurer la gestion des relations presse : gestion des demandes entrantes, organisation des interviews, rédaction et envoi des communiqués et dossiers de presse, gestion du fichier presse et de tous les outils associés aux RP, analyse des retombées presse,
- Créer des relations privilégiées avec les journalistes couvrant les sujets et les thématiques liées aux actions d'Emmaüs.

##### **Veille et revue de presse**

- Réaliser la revue de presse hebdomadaire adressée chaque mercredi à tous les groupes Emmaüs
- Assurer une veille quotidienne des sujets en liens avec les thématiques portées par Emmaüs ou citant les groupes du mouvement
- Détecter les actions portées susceptibles d'être valorisées dans la communication de la Fédération

##### **Coordonner la stratégie de contenu et assurer sa mise en œuvre :**

- Proposer des contenus puis les rédiger pour les différents supports de communication en s'adaptant aux spécificités de chacun (site web, extranet, différents support prints ou digitaux, etc.)

- Participer avec la personne en charge des réseaux sociaux à la production de contenus dédiés (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Piloter et réaliser la newsletter externe bimestrielle
- Participer à la conception et la réalisation de nouveaux supports de communication
- Piloter la réalisation du rapport annuel d'activité de A à Z :
  - Piloter toute la chaîne de production d'une publication : chemin de fer, coordination éditoriale, brief graphiste, secrétariat de rédaction...
  - Coordonner les différents intervenants extérieurs : agences, photographes, réalisateurs, graphiste, imprimeur...

Participer à différents projets portés par le service Communication et plus largement par l'équipe salariés d'Emmaüs France : grands événements de la Fédération et du Mouvement, refonte de l'Extranet, lancement du dispositif Alerte Emmaüs, Foncière Emmaüs, etc.

### 3. Diplômes, compétences et savoir-être

- Formation bac +4 / 5, diplôme universitaire en sciences humaines ou communication, IEP, Celsa, école de communication...
- Bon esprit de synthèse et d'analyse.
- Excellent rédactionnel, grande capacité à d'adapter à la diversité des supports de communication et à hiérarchiser l'information.
- Capacité à travailler sur différents projets en parallèle.
- Parfaite maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft office) ; une connaissance de la suite Adobe serait appréciée (Indesign, Photoshop, Premiere).
- Intérêt pour les sujets en lien avec la solidarité, la lutte contre les exclusions, la transition écologique...
- Très bon relationnel, goût pour le travail en équipe et enthousiasme
- Force de proposition, autonomie, rigueur, et adaptabilité.

### 4. Conditions du poste

- Contrat à durée déterminée de 1 an
- Lieu de travail : Montreuil (Métro Croix de Chavaux) (déplacements occasionnels en France).
- Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France (**non négociable**) : 43916.40 € brut annuel soit 3659.70 € brut par mois
- Horaire hebdomadaire : 39h avec acquisition de 23 jours de JRTT par an
- Mutuelle et prévoyance / Tickets restaurant (part employeur 60%) / 50% de l'abonnement au transport
- Possibilité de télétravailler à hauteur de 2 jours par semaine

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation avant le 20/09/2024 à l'adresse suivante : [recrutement-emmaus@emmaus-france.org](mailto:recrutement-emmaus@emmaus-france.org) à l'attention de Olivier Mizrahi, Responsable ressources humaines. Le processus de recrutement se déroulera en 2 phases d'entretien : 1<sup>er</sup> tour d'entretien le 30/09/2024 dans l'après-midi ; 2<sup>ème</sup> tour d'entretien le 07/10/2024 après-midi.