

# OFFRE D'EMPLOI – 3 juillet 2024

## Communauté Emmaüs Côte d'Azur

### FICHE DE POSTE : Coordinateur d'activité – Site de Mouans Sartoux

#### Environnement du poste :

Emmaüs Côte d'Azur est une communauté installée en 1956 par l'Abbé Pierre, dont le siège social se situe au 158 chemin des Arnaud à Saint-André-de-la-Roche 06370.

Un second espace d'activité est situé à Mouans Sartoux route du Tiragon.

La Communauté est d'abord un lieu d'accueil, d'accompagnement et d'hébergement de 40 compagnons ainsi qu'un lieu d'activité de collecte, de tri et de vente d'objets de seconde main afin d'assurer l'autonomie financière de la communauté et de permettre une solidarité avec les personnes en situation de précarité dans le département.

C'est un lieu de rencontre, d'échanges et de travail entre bénévoles, salariés et compagnons qui composent le fonctionnement en trépied voulu par l'Abbé Pierre.

La communauté est administrée par une association dont la présidente est Christiane ROUSSEL et 2 responsables - Abderrezack BOUFATAH et Maximilien DEREPA, gèrent la vie quotidienne de la communauté, organisent et développent l'activité.

L'équipe salariée est composée des deux coresponsables, d'une coordonnatrice d'activité en charge de l'activité du site de Saint André de la Roche, d'une intervenante sociale, d'un secrétaire et d'un comptable.

#### Mission du coordinateur d'activité

**Sous la responsabilité de la présidente du conseil d'administration – employeur- et sous la responsabilité fonctionnelle des deux co-responsables,**

- **Le coordinateur d'activité assure et participe, sous la direction des coresponsables à l'organisation de l'activité du site de Mouans Sartoux (la réception des dons, le tri et la vente), en lien avec des bénévoles et des compagnons, afin :**
  - D'apporter un accueil de qualité aux donateurs (valeurs de bienveillance et de respect, démarche de fidélisation...),
  - De réceptionner, trier et orienter les dons en assurant leur bonne conservation et valorisation,
  - De proposer aux compagnons un cadre de travail propice à leur développement personnel et professionnel
  - De développer les ventes, d'organiser des ventes spéciales ou éphémères
  - D'optimiser la logistique en lien avec le site principal : livraison, collectes à domiciles, évacuation des déchets
- Le coordinateur d'activité optimise et développe le fonctionnement de l'activité lié à la boutique de Mouans Sartoux : il organise le stockage et la gestion du local de stockage situé à proximité du magasin, met en place et gère les collectes et les livraisons avec le camion Emmaüs dédié au site, supervise et met en œuvre l'augmentation de l'amplitude horaire de la vente.
- A court terme le coordinateur d'activité, assure le suivi ponctuel des espaces de vie (hygiène et sécurité) de 5 à 7 compagnons d'Emmaüs logés dans le village de Mouans Sartoux.
- Le coordinateur d'activité participe à l'activité avec les co-responsables et l'autre coordonnatrice d'activité, 1 jour par semaine sur le site de Saint André de la Roche.

- **Il fait appliquer et respecter avec pédagogie les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur, et les valeurs d'Emmaüs par les compagnons.**
- **Il coopère et collabore avec les membres du trépied (compagnons, bénévoles et salariés) sur les différents aspects liés à son poste.** En étroite collaboration avec les coresponsables de la Communauté.
- Il assure le bon fonctionnement des activités du site au quotidien, coordonne le groupe constitué par les compagnons et les bénévoles dans un esprit de « faire ensemble », motive, fait respecter le cadre et les règles de fonctionnement.
- **Il est associé aux réunions de travail** régulières et occasionnelles, fait des propositions pour améliorer l'organisation et les conditions de travail, et développer la performance de l'activité.
- Sa présence peut être sollicitée pour des réunions/ groupes de travail concernant les projets de la communauté. Le coordinateur d'activité peut être amené à animer un groupe de travail sur un sujet défini en équipe
- Ponctuellement le coordinateur d'activité pourra organiser des activités extra-économiques de type loisir (sportifs, culturels...) avec les compagnons et/ou les bénévoles
- Il rend compte de son activité aux coresponsables et signale dans les meilleurs délais toute difficulté repérée.

### **Périmètre de travail :**

- **Le coordinateur travaille 3 à 4 jours par semaine à Mouans Sartoux :**
  - **Le coordinateur travaille 1 à 2 jours par semaine à Saint André de la Roche**
  - **Le coordinateur gère l'activité à Mouans Sartoux**
- Au niveau du magasin :
- au niveau du quai de réception, depuis l'accueil des véhicules, jusqu'à la distribution du matériel collecté
  - dans les espaces de tri,
  - dans les espaces de vente
- Au niveau du lieu de stockage (situé à 500 mètres du magasin)
- A terme, le coordinateur assurera le suivi de lieu de vie des compagnons d'Emmaüs à Mouans Sartoux (contrôle ponctuel hygiène et sécurité)
  - Il disposera donc de téléphone et ordinateur
  - Ponctuellement il pourra intervenir sur d'autres sites de ventes de la communauté, notamment à St André ou à la Trinité, et se déplacer pour des démarches liées à son activité, et travailler à distance jusqu'à 2 demi-journées par mois selon les nécessités de service.

### **Conditions de travail**

**Temps de travail :** 35 heures/semaine

**Type de contrat :** CDD de 4 mois renouvelable à compter du 17 septembre

**Salaire** : 1 750 € à 1 900 € net selon expérience

**Cadre d'emploi** : Coordinateur d'activité

## **Compétences attendues**

- ✓ Cogestion d'une équipe (animation et organisation sans lien hiérarchique)
- ✓ Transmission de consignes claires et adaptées aux compagnons et aux bénévoles
- ✓ Développement avec les compagnons d'une pédagogie d'apprentissage (assiduité, respect du travail des autres, du matériel utilisé et des biens déposés, sécurité...)
- ✓ Connaissance de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail
- ✓ Organisation et coordination des différents aspects logistiques.
- ✓ Discrétion concernant les informations connues dans l'exercice de l'activité
- ✓ Suivi administratif de son activité (suivi de la logistique, de l'activité...)
- ✓ Capacité à faire respecter le règlement intérieur et la réglementation
- ✓ Capacité d'adaptation rapide à la vie d'une communauté et aux valeurs d'Emmaüs
- ✓ Capacité relationnelle et capacité en travailler en équipe
- ✓ Capacité à rendre compte d'une manière qualitative et quantitative et à valoriser l'activité

## **Profil recherché**

Niveau de compétences requis :

- Diplôme de niveau 5 (diplôme technique) ou plus ou qualification reconnue équivalente ou supérieure
- Et/ou Expérience dans le domaine de la vente, de la logistique
- Et/ou expérience dans l'encadrement et /ou la formation
- Et/ou expérience au sein du Mouvement Emmaüs

**Permis de conduire obligatoire**

## **Pour postuler à cette offre**

Veuillez adresser par mail avant le 1<sup>er</sup> septembre 2024 votre CV et une lettre de motivation à :

[responsables@emmaus06.fr](mailto:responsables@emmaus06.fr) et [presidence@emmaus06.fr](mailto:presidence@emmaus06.fr)