



Chargé.e de mission administratif et financier en stage chez Convergence France

Vous êtes étudiant.e en Master Contrôle de gestion/Finance d'entreprise/Comptabilité en I.A.E, à l'Université ou en Ecole de commerce et vous cherchez un stage de 6 mois.

Vous souhaitez effectuer cette expérience dans l'Economie Sociale et Solidaire et êtes plus particulièrement intéressé.e par le secteur de l'Insertion par l'Activité Economique.

...alors nous vous proposons de rejoindre Convergence France pour appuyer la Responsable administrative et financière dans ses missions quotidiennes et, plus globalement, le développement des projets de l'association.

Ce stage vous permettra de monter en compétences sur une grande diversité de missions liées à la finance et aux ressources humaines dans une petite équipe à taille humaine (25 personnes). Selon vos appétences et intérêts pour les projets, vous pourrez également prendre part à des fonctions plus larges afin d'accompagner l'équipe dans le développement de l'association.

*Convergence France est une association créée en 2019 pour porter le déploiement national de deux programmes d'insertion par le travail. Les programmes **Premières Heures en Chantier (PHC)** et **Collectif Vers l'accompagnement Global (CVG – anciennement programme Convergence)**, permettent la remobilisation par le travail des grands exclus (personnes issues de la rue ou sans solution de logement durable), au sein d'ateliers et chantiers d'insertion (ACI).*

Ces programmes sont aujourd'hui déployés dans plus de 120 chantiers d'insertion sur le territoire national. En 2023, ils ont permis d'accompagner plus de 4000 personnes en situation très précaire.

Le programme PHC est aujourd'hui mis en œuvre dans plus de 60 ACI. Quant au programme CVG, il permet d'accompagner plus 2600 salarié-es sur 12 territoires différents.

Principales activités

Au sein de l'équipe de Convergence France, vous serez rattaché.e à la Responsable Administrative et Financière :

- **Assurer le suivi de la trésorerie et des règlements :**
 - Suivre les paiements et les encaissements dans notre outil de gestion opérationnel : Notion,
 - Appuyer la RAF sur la gestion de trésorerie mensuelle de l'association et contribuer à l'amélioration du plan de trésorerie,
 - Vérifier les appels de fonds des chantiers d'insertions partenaires et les factures fournisseurs,
- **Piloter le budget de l'association et préparer la comptabilité analytique :**

- Tenir la comptabilité générale et analytique en collaboration avec notre cabinet d'expertise-comptable,
 - Appuyer la mise en place d'un logiciel de dématérialisation de la facturation : Yooz,
 - Participer à l'élaboration d'un outil de suivi budgétaire pour accompagner la montée en charge du nombre de partenaires au sein de l'association,
- **Participer à la gestion des ressources humaines :**
 - Contribuer à la préparation des éléments variables de paie au sein du SIRH (Eurécia)
 - Prendre part à la gestion opérationnelle des RH : publication des offres d'emploi, mise en place des contrats de travail, accueil des nouveaux salariés sur le volet RH,
 - Appuyer à la préparation des élections et à la mise en place du Comité Sociale et Economique
 - **Appuyer l'équipe dans la gestion des conventions financières avec les chantiers partenaires :**
 - Prendre part à la structuration globale du processus de gestion des conventions financières,
 - Participer à la mise à jour des conventions annuelles en lien avec les chefs de projets

Et, plus globalement, contribuer, dans un souci de continuité, à l'ensemble des actions de Convergence France

Compétences

Formation et expérience :

- Niveau Master 1 / 2 en Finance d'entreprise, Contrôle de Gestion, Comptabilité au sein d'un IAE, à l'Université ou dans une Ecole de Commerce.
- Première expérience professionnelle en stage ou alternance sur des missions similaires

Compétences indispensables :

- Très bonne maîtrise d'Excel

Qualités requises :

- Dynamisme et force de proposition
- Rigueur et bonne organisation
- Sens du travail en équipe
- Intérêt pour les projets de Convergence France

Conditions

Durée du contrat : 6 mois

Lieu du stage : 70 rue de la plaine 75020 PARIS

Indemnisation :

- Rémunération stage de 900€ par mois
- Remboursement 50 % abonnement transport en commun ou forfait mobilité durable
- Ticket restaurant de 10 € pris en charge à 60% par l'employeur

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation (obligatoires) à l'adresse recrutement@cvgce.org

Avec en objet : Stage - Chargé.e de mission administratif et financier