



Responsable de mission : entretien du patrimoine - POLE IMMOBILIER

Contrat à durée indéterminée

1. Le Mouvement Emmaüs en France

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 293 structures (associations, scic, scop...) représentant 12 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 8 000 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion. Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'**Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale d'environ 90 salarié(e)s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 293 groupes Emmaüs, et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

UACE : association reconnue d'utilité publique, l'Union des Amis et Compagnons d'Emmaüs est affiliée à Emmaüs France. Elle propose aux structures Emmaüs de mutualiser et porter la propriété immobilière des locaux qu'elles occupent.

L'UACE prend en charge les obligations incombant au propriétaire et maître d'ouvrage, donne aux groupes l'utilisation des biens en commodat, accompagne la réalisation des travaux. Le patrimoine immobilier de l'UACE compte plus de 450 bâtiments pour une valeur d'environ 100 M€.

Elle participe activement à la définition et à la mise en œuvre de la politique immobilière du mouvement Emmaüs dans le cadre des orientations proposées par la Commission Immobilière issue du Conseil d'administration d'Emmaüs.

Dans ce contexte, nous recherchons un.e Responsable de l'entretien du patrimoine des biens immobiliers de l'UACE.

2. Description du Poste

La Direction Immobilière (6 personnes dont 3 dédiées à l'UACE) propose et met en œuvre un accompagnement des structures Emmaüs dans le cadre du projet stratégique d'Emmaüs France.

Rattaché.e au Directeur Immobilier, vous travaillez au quotidien avec l'équipe dédiée à l'UACE et en coordination avec l'ensemble de l'équipe de la Direction Immobilière pour mettre en œuvre ce projet stratégique. Vous entretenez un lien étroit avec les élus.e.s du Conseil d'Administration de l'UACE et les groupes ayant choisi de lui confier la propriété de leurs locaux.

Dans le cadre des orientations stratégiques de l'UACE et grâce à votre expertise, vous créez les conditions de la conservation, de l'amélioration et de la valorisation de son patrimoine immobilier, en accompagnant les structures gestionnaires des bâtiments : analyse de l'état des bâtiments, proposition d'actions et travaux visant à leur bon entretien, production d'outils d'entretien du patrimoine au service des groupes.

De façon plus détaillée, vous intervenez de la façon suivante :

2.1 Élaboration de la politique d'entretien du patrimoine de l'UACE

- Elaborer et maintenir la dimension technique de la stratégie patrimoniale et être en soutien de la programmation pluriannuelle des travaux et des investissements des groupes
- Proposer et mettre en œuvre un plan de maîtrise de la sécurité du patrimoine

2.2 Accompagner les groupes pour favoriser l'entretien du patrimoine

- Assister et conseiller les groupes pour l'élaboration de plans d'entretien dans une dimension préventive et dans la réalisation des Plans Pluriannuels d'Investissement (diagnostics, appui au montage d'opérations, suivi technique)
- Conseiller sur le suivi des contrats de maintenance et les renouvellements de contrats dans un souci de maîtrise des coûts et de développement de la qualité du bâti
- Mettre en place des méthodes et des outils de gestion du parc
- Conseiller les groupes en matière de réglementation (ex : ERP), de sécurité et d'environnement

2.3 Valorisation du patrimoine immobilier de l'UACE et suivi comptable

- Assurer les diagnostics de l'état technique (travaux à réaliser), administratif (actes, contrats,...), économiques (amortissement, charges d'emprunt, évaluation des coûts d'entretien et de maintenance) des bâtiments
- Assurer un suivi par la création de tableaux de bords de l'évolution de l'état du parc immobilier de l'UACE
- Participer aux animations de réseau du mouvement Emmaüs afin de promouvoir les dispositifs UACE
- Suivi des factures des travaux des groupes adhérents UACE
- Relations avec le commissaire aux comptes

Une participation aux instances de l'association UACE sera intégrée au quotidien

L'ensemble de ces missions se fera en collaboration avec les membres de l'équipe de l'UACE : un directeur(trice), un.e responsable immobilier et gestion du patrimoine et un.e assistant.e.

3. Profil et compétence

Disposant de bonnes connaissances des méthodes d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre, vous vous appuyez sur une expérience dans le secteur technique du bâtiment et/ou d'une formation supérieure en construction ou gestion technique de site immobilier.

Vous disposez d'un intérêt certain pour le secteur de l'économie sociale et solidaire. Vous avez des aptitudes organisationnelles et un goût pour les missions de conseil et d'accompagnement auprès de bénévoles et de salariés. Vous disposez de réelles qualités relationnelles.

Autonome, vous faites preuve d'une capacité d'adaptation et d'initiative alliée à un fort sens du terrain (nombreux déplacements nationaux à prévoir)

4. Conditions du poste

- Contrat à durée indéterminée avec une prise de poste idéalement pour le 01/07/2024
- Lieu de travail : Montreuil (Métro Croix de Chavaux) / déplacements sur le territoire national à prévoir
- Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France (**non négociable**) : 43282.80 € brut annuel soit 3606.90 € brut par mois
- Horaire hebdomadaire : 39h avec acquisition de 23 jours de JRTT par an
- Mutuelle et prévoyance / Tickets restaurant (part employeur 60%)
- Possibilité de télétravailler à hauteur de 2 jours par semaine

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation **avant le 25/05/2024** à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org à l'attention de Olivier Mizrahi, Responsable ressources humaines. Le processus de recrutement se déroulera en 2 phases d'entretien : 1^{er} tour d'entretien le 04/06/2024; 2^{ème} tour d'entretien le 11/06/2024 dans la matinée