



RECRUTEMENT RESPONSABLE-ADJOINT(E)

en charge des activités et du lieu de vie à Confolens

Contexte

Lieu de vie et d'activités solidaires, la Communauté Emmaüs, implantée sur les agglomérations d'Angoulême et Cognac, accueille une cinquantaine de Compagnes et de Compagnons, seul(e)s ou en couple, avec ou sans enfants.

Elle compte également 70 à 80 Ami(e)s-bénévoles et s'organise autour d'une équipe d'animation forte de :

- 3 co-responsables (salariés de l'Association de Communautés Emmaüs – ACE), dont un à mi-temps ;
- 8 salariés locaux dont une intervenante sociale, deux responsables-adjoint(e)s, une agent administrative, un responsable d'atelier électroménager et trois salariés en insertion ;
- 3 Compagne(on)s en responsabilité et 2 Compagne(on)s référents à Cognac.

L'activité de l'Association se déploie sur l'ensemble du département - à l'exception du Nord Charente, couvert par le Comité des Amis d'Emmaüs de Ruffec. Deux implantations disposent d'une salle de vente et de logement pour des Compagne(on)s : La Couronne et Châteaubernard. La présence d'un groupe solide d'Ami(e)s-bénévoles à Confolens permet d'envisager un développement dans cette partie du département.

Activités et responsabilités

L'association, gestionnaire de la Communauté, a décidé d'ouvrir un poste pour renforcer son équipe en responsabilité à Confolens en procédant au recrutement d'un(e) **responsable adjoint(e) en charge de l'activité et du lieu de vie à Confolens**, sous contrat à durée indéterminée à temps plein. Membre de l'équipe en responsabilité, placé sous la responsabilité déléguée des 3 co-responsables de la Communauté et en lien avec le Bureau de l'association, le-la responsable adjoint(e) en charge de Confolens aura pour missions principales de :

- se porter garant des valeurs d'Emmaüs et veiller à leurs respects auprès des Compagnes, Compagnons et des bénévoles, ainsi qu'aux règles de vie de la Communauté ;
- coordonner, avec les responsables, et l'intervenante sociale l'accueil et l'accompagnement des Compagnes et Compagnons ; être attentif à l'équilibre de chacun au sein du groupe ;
- animer l'équipe composée de Compagne(on)s et d'Ami(e)s-bénévoles dans les activités quotidiennes à Confolens : la planification des ramassages, le tri et la valorisation des objets, l'animation d'une salle de vente (planning des caissiers et des vendeurs), la réalisation de travaux, l'entretien des véhicules, les achats communautaires, l'animation des chantiers, l'échange de matériel avec le site de La Couronne, le traitement des déchets ; en cas de difficulté, il ou elle peut s'appuyer sur l'expérience des équipes en place à La Couronne et Cognac-Châteaubernard ;
- veiller à la participation harmonieuse de toutes les composantes du groupe (Compagnes et Compagnons, Ami(e)s-bénévoles et salarié(e)s) ; être attentif à la qualité de l'ambiance de la Communauté ; lors des interventions, adopter une attitude permettant de maintenir l'équilibre et la sérénité du groupe et de chaque personne dans un climat de non-violence ;
- être garant de la qualité des activités conformément aux cadres et conventions applicables dans les divers domaines d'intervention (déchets, DEA, DEEE, livres, hygiène...) ainsi que des méthodes convenues (statistiques,...) ;

- sur les lieux de travail et dans le lieu de vie, appliquer les exigences réglementaires relatives à la sécurité des personnes à l'hygiène ainsi qu'au bon fonctionnement des systèmes de protection ; veiller à la bonne organisation des repas sur le lieu de vie ;
- participer aux temps de travail de l'équipe en responsabilité (présentiel ou visio) ; rendre compte par des canaux écrits et/ou oraux au même titre que ses homologues en responsabilité, de points importants sur les aspects humains et fonctionnels de la vie de la Communauté (cahier de suivi, groupes de conversation, planning) ; suivre le planning d'astreinte, de week-end en fonction du tableau établi ;
- orienter les choix et les engagements de la Communauté à Confolens en équipe avec les responsables et dans le respect des décisions du Bureau et du Conseil d'Administration de l'association ;
- organiser le stockage des objets reçus, en fonction des saisons, des thématiques, des événements (salons, grandes ventes, conteneur, etc.) ;
- faire preuve de rigueur dans la tenue des comptes (dépenses et recettes) et dans la transmission des pièces justificatives ;
- être force de proposition pour le bon fonctionnement et l'amélioration de l'activité ; participer à la réflexion dans le cadre du projet associatif et à sa mise en œuvre ; contribuer à l'organisation des événements spéciaux : grande vente, vente délocalisée, salon Emmaüs, fête associative, etc. ;
- favoriser l'intégration de l'antenne communautaire dans la vie locale.

Membre de l'équipe en responsabilité, vous participerez aux différentes réunions hebdomadaires de coordination et rendez-compte de votre activité suivant les règles convenues.

Compétences souhaitées :

- sensibilité aux valeurs Emmaüs
- expérience de l'encadrement et capacité à animer une équipe
- esprit d'équipe et d'initiative, dynamisme, force de propositions
- savoir créer du lien entre les personnes
- grande réactivité et sens de l'anticipation, de la gestion et de l'organisation
- aisance relationnelle et capacité d'écoute importante
- savoir travailler en autonomie, savoir s'adapter, savoir rendre compte et communiquer
- faire preuve de discrétion, de discernement, de confidentialité
- autorité naturelle, rigueur, discernement et honnêteté
- fort intérêt pour le développement durable, l'économie sociale et solidaire
- maîtrise de l'outil informatique
- titulaire du permis de conduire B (obligatoire)
- connaissances en bâtiment appréciées

Ces compétences, réunies, vous permettront de réussir dans ce poste.

Modalités

Contrat à Durée Indéterminée : 35 heures de travail par semaine du mardi au samedi ;

Rémunération mensuelle : 1.998,21 euros brut, plus un 13^{ème} mois et une prime d'astreinte ;

Poste basé à Confolens après une période de formation de 3 mois à La Couronne et Cognac (avec possibilité de logement) avec des déplacements réguliers sur le département et plus lointains très occasionnellement ;

Poste à pourvoir : 2^{ème} semestre 2024.

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation)

à recrutement@emmaus-charente.org, avant le 15 mars 2024