

## RESPONSABLE COLLECTE (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis près de 40 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

Le Relais, dans le cadre de son développement, recrute pour son antenne LE RELAIS 81 à MAZAMAT (60 collaborateurs), **un/une responsable collecte TLC**.

### **MISSIONS CONFIÉES :**

- x Mission principale : alimenter le centre de tri par la collecte des TLC
- x Organiser la collecte en respect des standards :
  - Programmer la collecte régulière du parc de 1200 conteneurs et le vidage régulier des stocks des associations partenaires (Emmaüs, Croix Rouge, Secours Populaire, Secours Catholique...)
  - Suivi de la productivité de la collecte et des indicateurs
  - Sécurité, hygiène, conditions de travail et environnement
  - Maintenance et suivi des équipements (véhicules, conteneurs)
  - Qualité et respect du cahier des charges de la collecte pour favoriser la bonne notoriété du Relais auprès des partenaires (privés, associatifs et publics) et favoriser aussi le développement de nouveaux conteneurs
  - Approvisionnement des fournitures (cadenas, sacs, pièces de remplacement...)
- x Encadrer et animer une équipe de 20 personnes :
  - Recrutement et suivi socio-professionnel d'un public en insertion
  - Organisation des journées, planning des effectifs
  - Formation aux métiers et à l'entreprise
  - Tenues des informations RH à destination de la CIP ou la direction
- x Participer à la vie de l'entreprise, à travers les copils et établir les reportings hebdomadaires

### **PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :**

- x Expérience significative en management de proximité
- x Expérience et goût pour l'environnement de production et le textile
- x Personne de terrain, disponible, dynamique, fédératrice, persévérante pour motiver une équipe au quotidien
- x Organisateur rigoureux en bonne gestion des priorités
- x Permis Caces R389-3 apprécié
- x Maîtrise des outils bureautiques

**Lieu de travail :** Mazamet (81) - Intégration de 2 mois dans un autre Relais en France

**Contrat :** CDD 7 mois – 22 000 à 26 000 € brut selon l'expérience

Adresser dossier de candidature sous référence COLL/R81, avant le 31/03/2023 à l'attention de Pierre Duponchel, [recrutement@lerelais.org](mailto:recrutement@lerelais.org)