

OFFRE D'EMPLOI – 03 NOVEMBRE 2023

Communauté Emmaüs de Saint André de la Roche

FICHE DE POSTE : Adjoint technique

Environnement du poste :

Emmaüs Côte d'Azur est une communauté installée en 1956 par l'Abbé Pierre, au 158 chemin des ARNAUD à SAINT ANDRE DE LA ROCHE 06370.

La Communauté est d'abord un lieu d'accueil, d'accompagnement et d'hébergement de 40 compagnons ainsi qu'un lieu d'activité de collecte, de tri et de vente d'objets de seconde main afin d'assurer l'autonomie financière de la communauté et de permettre une solidarité avec les personnes en situation de précarité dans le département.

C'est un lieu de rencontre, d'échanges et de travail entre bénévoles, salariés et compagnons qui composent le fonctionnement en trépied voulu par l'Abbé Pierre.

La communauté est administrée par une association.

Mission de l'adjoint :

Sous la responsabilité de la présidente du conseil d'administration – employeur- et sous la responsabilité fonctionnelle des deux responsables,

- **L'adjoint assure et participe, sous la direction des coresponsables à l'organisation de l'activité (la réception des dons, le tri et la vente), en lien avec des bénévoles et des compagnons, afin :**
 - D'apporter un accueil de qualité aux donateurs (valeurs de bienveillance et de respect, démarche de fidélisation...),
 - De réceptionner, trier et orienter les dons en assurant leur bonne conservation et valorisation,
 - De proposer aux compagnons un cadre de travail propice à leur développement personnel et professionnel
 - De développer les ventes, d'organiser des ventes spéciales ou éphémères
- **Il réalise sa mission avec rigueur et pédagogie, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur, dans le respect des valeurs « Emmaüssiennes ».**
- **Il coopère et collabore avec les membres du trépied (compagnons, bénévoles et salariés) sur les différents aspects liés à son poste.** En étroite collaboration avec les coresponsables de la Communauté, il assure le bon fonctionnement des activités du site au quotidien, coordonne le groupe constitué par les compagnons et les bénévoles dans un esprit de « faire avec », motive, fait respecter le cadre et les règles de fonctionnement.
- **Il est associé aux réunions de travail** régulières et occasionnelles, fait des propositions pour améliorer l'organisation et les conditions de travail, et développer la performance de l'activité. Sa présence peut être sollicitée pour des réunions/ groupes de travail concernant les projets de la communauté.
- **Il rend compte de son activité aux coresponsables et signale dans les meilleurs délais toute difficulté repérée.**

Périmètre de travail :

- **L'adjoint gère l'activité à Saint André de la Roche**
 - au niveau du quai de réception,
 - depuis l'accueil des véhicules, jusqu'à la distribution du matériel collecté
 - dans les espaces de tri,
 - dans les espaces de vente ou de stockage,
 - dans les espaces d'évacuation (bennes)
 - dans le magasin et tous les stands

- **Ponctuellement, il pourra intervenir sur les autres espaces de vente de la communauté, notamment à Mouans-Sartoux ou à la Trinité et se déplacer pour des démarches liées à son activité.**

- **Il partagera le bureau des responsables et disposera donc de téléphone et ordinateur**

Conditions de travail

Temps de travail : 35 heures/semaine

Type de contrat : CDD de 4 mois renouvelable 1 fois à compter du mois de décembre 2023

Salaire : 1 750 € à 1 900 € net selon expérience

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Compétences attendues

- ✓ Cogestion d'une équipe (animation et organisation sans lien hiérarchique)
- ✓ Transmission de consignes claires et adaptées aux compagnons
- ✓ Développement avec les compagnons d'une pédagogie d'apprentissage (assiduité, respect du travail des autres, du matériel utilisé et des biens déposés, sécurité...)
- ✓ Connaissance de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail
- ✓ Organisation et coordination des différents aspects de l'activité
- ✓ Discrétion concernant les informations connues dans l'exercice de l'activité
- ✓ Suivi administratif de son activité (suivi de la logistique, de l'activité...)
- ✓ Capacité à faire respecter le règlement intérieur et la réglementation
- ✓ Capacité d'adaptation rapide à la vie d'une communauté et aux valeurs d'Emmaüs
- ✓ Capacité relationnelle et capacité en travailler en équipe
- ✓ Capacité à rendre compte d'une manière qualitative et quantitative et à valoriser l'activité

Profil recherché

Niveau de compétences requis :

- Diplôme de niveau 5 (diplôme technique) ou plus ou qualification reconnue équivalente ou supérieure
- Et/ou Expérience dans le domaine de la vente
- Et/ou expérience dans l'encadrement et /ou la formation
- Et/ou expérience en Communauté Emmaüs

Permis de conduire obligatoire

Pour postuler à cette offre

Veillez adresser par mail avant le 15/12/2023, votre CV et une lettre de motivation à :
responsables@emmaus06.fr et presidence@emmaus06.fr