



Responsable immobilier et gestion de patrimoine EMMAÜS France / UACE - POLE IMMOBILIER Contrat à durée déterminée de 12 mois

1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

Le mouvement Emmaüs : Emmaüs, est un mouvement solidaire et laïque, né de la rencontre de l'abbé Pierre et d'un ancien bagnard. Engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, Emmaüs en France, ce sont environ 297 structures ou groupes, 12 000 bénévoles, 5 200 compagnes et compagnons et 8 600 salariés. Ensemble, ils développent des réponses originales et complémentaires pour contribuer à endiguer les différentes formes de l'exclusion.

En savoir plus : <http://emmaus-france.org/>

Suivez nous sur :



[Facebook](#)



[twitter](#)



[Instagram](#)

Emmaüs France ou la Fédération : Créée en 1985, Emmaüs France, association loi de 1901, est la fédération du mouvement Emmaüs. La Fédération mutualise et assure des missions transversales au service de ses adhérents et porte au niveau national les valeurs et combats du mouvement.

Dans ce contexte, nous recherchons un.e Responsable immobilier et gestion du patrimoine qui sera mis-e à disposition de l'UACE (Union des Amis et des Compagnons Emmaüs)

L'UACE : L'Union des Amis et Compagnons d'Emmaüs est une association 1901 reconnue d'utilité publique dont l'objet social est de porter la propriété immobilière mutualisée de groupes adhérents à Emmaüs France.

L'UACE fédère aujourd'hui 57 groupes, communautés et comités d'amis, présents sur toute la France, sur près d'une centaine de sites, composés de logements et de locaux d'activité.

Elle assure les obligations du propriétaire et du maître d'ouvrage, met à disposition des bâtiments et des terrains aux groupes Emmaüs, accompagne techniquement et financièrement l'entretien du parc, et le développement des projets immobiliers.

Elle participe activement à la définition et à la mise en œuvre de la politique immobilière du mouvement Emmaüs, en étroite collaboration avec l'équipe du service immobilier d'Emmaüs France et ce, dans le cadre des orientations proposées par une commission immobilière nationale (issue du Conseil d'administration d'Emmaüs France).

2. Description du Poste de responsable immobilier et gestion de patrimoine

Au sein de la Direction immobilière et en lien avec les membres de l'équipe, elle/il mobilise ses compétences à destination des groupes adhérents de l'UACE et ponctuellement en appui des équipes d'Emmaüs France.

Le/la responsable immobilier est rattaché-e au Directeur immobilier de l'UACE, et intervient en relation avec les élus du Conseil d'Administration, les groupes adhérents et les salariés de l'UACE et d'Emmaüs France.

Dans le cadre défini par les orientations de l'UACE et en accord avec la réglementation, elle/il veille à l'administration des biens immobiliers dans un objectif de sécurisation en appliquant les moyens juridiques, financiers et administratifs nécessaires. Elle/il identifie les besoins des groupes, procède à

Mise à jour : octobre 2023

une analyse et apporte son expertise en vue de conserver, améliorer ou valoriser le patrimoine immobilier.

La mission du/ de la Responsable porte sur les interventions suivantes :

2.1 Participer à la définition des orientations immobilières en appui direct des instances, et participer au suivi de la vie associative

- Elaborer des éléments d'aide à la décision pour les instances (assemblée générale, conseil d'administration, bureau) relatifs aux projets immobiliers des groupes (mutations immobilières et travaux)
- Mettre en œuvre les décisions des instances et de la direction et rendre compte régulièrement de l'avancée des projets
- Participer au secrétariat de l'UACE : obligations statutaires ou liées à la reconnaissance d'utilité publique, vie associative (organisation des instances élues, par exemple)

2.2 Développement et gestion du patrimoine

- Assurer le suivi global du patrimoine et de la situation des 55 adhérents, contrôler la conformité du patrimoine et des équipements, alerter sur les situations complexes, critiques, en lien avec les membres de l'UACE et d'Emmaüs France
- Conseiller les groupes sur leur stratégie de développement du patrimoine en veillant aux conditions de faisabilité des opérations – faisabilité sociale, juridique, administrative, financière (mutations, constructions, acquisition-améliorations, réhabilitations, entretiens, locations...)
- Réaliser, en lien avec les groupes, le suivi juridique, administratif et fiscal des opérations immobilières et de la gestion d'actifs
- Suivi opérationnel : veiller à la rédaction des commodats et contrats de délégation de maîtrise d'ouvrage, mise en place des prêts et emprunts, participations, cautions, accordés par l'UACE
- Identification du patrimoine : suivi analyse du patrimoine détenu
- Faire le lien et suivre les activités des prestataires / partenaires (notaires, comptables, banques...) et s'assurer du respect du cahier des charges, faire remonter les difficultés
- Gestion occasionnelle de legs et donations d'immobilier (acceptation / revente)

L'ensemble de ces missions se feront en collaboration avec les membres de l'équipe de l'UACE : un directeur, un(e) responsable de l'entretien du patrimoine et un(e) chargé.e de la vie associative et de la gestion administrative et financière.

3. Profil et compétence

- Disposant de connaissances en droit immobilier, vous vous appuyez sur une expérience dans le secteur immobilier, et/ou sur une formation supérieure en gestion de patrimoine.
- Vous disposez d'un intérêt certain pour le secteur de l'économie sociale et solidaire.
- Vous avez des aptitudes organisationnelles et un goût pour les activités de gestion, vous permettant de mener des projets multiples.
- Les missions de conseil et d'accompagnement auprès de bénévoles et de salariés vous intéressent. Vous disposez de réelles qualités relationnelles.
- Autonome, vous faites preuve d'une capacité d'adaptation et d'initiative alliée à un fort sens du terrain dans un contexte de consolidation de l'équipe.

4. Conditions d'emploi et candidature

- Contrat à durée déterminée de 12 mois
- Date de prise de poste : le plus tôt possible
- Lieu de travail : Montreuil (Métro Croix de Chavaux) (déplacements mensuels France entière).

Mise à jour : octobre 2023

- Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France (**non négociable**) : 41817.60 € brut annuel (non négociable) soit 3484.80 € brut par mois
- Horaire hebdomadaire : 39h avec acquisition de 23 jours de RTT par an
- tickets restaurant (part employeur 60%)
- mutuelle et prévoyance
- remboursement de 50% de l'abonnement au transport en commun.
- Possibilité de télétravailler à hauteur de 2 jours par semaine

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation avant le 25/10/2023 à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org, à l'attention de Olivier Mizrahi, Responsable ressources humaines.

Le processus de recrutement se déroulera en 2 phases d'entretien : 1^{er} tour d'entretien le 03/11/2023 ; 2^{ème} tour d'entretien le 10/11/2023 dans la matinée pour les candidats retenus .