

## COMPTABLE (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis près de 40 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

L'EBS LE RELAIS NPDC, membre du réseau, fort de 900 collaborateurs répartis sur un établissement principal de 410 salariés et 10 établissements secondaires recrute **un/une comptable expérimenté en entreprises**.

### **MISSIONS CONFIEES :**

Sous la responsabilité du responsable d'établissement et au sein d'une équipe comptable, le/la Comptable assurera la gestion comptable et financière du Relais NPDC et de ses établissements secondaires, et travaillera en étroite collaboration avec les différents services de l'entreprise.

- x Réaliser toutes les tâches relatives à la gestion financière et comptable de l'entreprise : comptabilité générale et auxiliaires (Clients, Fournisseurs), analytique, tenue des livres comptables, rapprochements, archivages, audits, déclarations, clôtures, crédits et crédits-baux, déclarations, ...
- x Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation, en application des normes comptables françaises et internationales.
- x Mettre en place les procédures de gestion comptable/fiscale au sein de l'entreprise, selon les directives du Relais France
- x Travailler en proximité et pleine réactivité avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes.
- x En lien avec le responsable d'établissement et dans certains cas avec les autres responsables, établir des analyses et rapports de gestion, ainsi qu'un compte de résultat prévisionnel et un plan de trésorerie

### **PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :**

- x Expérience significative 5 ans minimum en comptabilité d'entreprise – BTS comptabilité
- x Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services, les fournisseurs, les clients, les partenaires ...
- x Pratique avancée de la bureautique et du logiciel comptable SAGE 100 et 1000.
- x Fort attrait et engagement pour l'entrepreneuriat social et solidaire ; sérieux et confidentialité

**Lieu de travail :** Bruay La Buisnière (62)

**Contrat :** CDI – 25 000 à 28 000 € brut selon l'expérience

Adresser dossier de candidature sous référence COMPTA/RNPDC, avant le 31/12/2023 à l'attention de Pierre Duponchel, [recrutement@lerelais.org](mailto:recrutement@lerelais.org)