

## **Organisme de Gestion de la Ferme de Moyembrie**

17 route de Moyembrie 02380 Coucy-le-Château Auffrique – [fermedemoyembrie.fr](http://fermedemoyembrie.fr)

---

### **La Ferme de Moyembrie, hébergement et chantier d'insertion, recherche - Un.e encadrant.e - co-responsable de la structure -**

sur les thématiques suivantes :

#### **Atelier Fromagerie / Rôle mémoire / Formation des encadrants**

La ferme de Moyembrie est une structure sociale et agricole singulière et atypique, située à Coucy Le Château – Auffrique dans l'Aisne (02). Association loi 1901 membre d'Emmaüs France, l'OG Ferme de Moyembrie est une structure d'hébergement et de travail, pouvant accueillir 20 résidents-salariés.

A la fois atelier chantier d'insertion (ACI) et lieu d'hébergement, elle accueille des hommes sous écrou en fin de peine (sous le régime judiciaire du placement extérieur), ayant besoin de reconstruire un projet de vie après un passage par la prison. Elle accompagne également une quinzaine de salariés extérieurs en insertion.

Espace de transition entre le «dedans» et le «dehors», de réapprentissage de la liberté, lieu de dialogue, d'échanges et de rencontres ; la ferme de Moyembrie offre à ceux qui y résident la possibilité de prendre le temps de se poser dans son chemin de vie, de nouer ou renouer des liens avec l'extérieur, d'avancer à son rythme, de se questionner, de s'apaiser ou encore de reprendre un élan de vie. A la Ferme de Moyembrie, chacun retrouve une intimité, peut accueillir sa famille et préparer l'avenir.

Les résidents-salariés ainsi que les membres de l'équipe permanente du projet sont impliqués dans le fonctionnement global de l'organisation ce qui offre une dimension collective au projet. En effet, ce lieu rend chacun de ses membres responsable de l'enrichir et d'y faire ses choix.

Lieu de vie communautaire dans lequel le travail, l'ouverture sur l'extérieur mais également le temps libre sont des piliers, le dimensionnement familial de cette structure lui permet de mettre en pratique au quotidien ses trois valeurs fondamentales qui sont le respect, la confiance et la mise en responsabilité, visant ainsi l'émancipation individuelle et collective. Le regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours est également source de confiance.

Parce qu'elle s'exerce dans un cadre naturel remarquable et inspirant, et qu'elle est respectueuse des hommes et de la terre, l'activité agricole est ici source d'épanouissement, de fierté, permet d'avoir un rythme équilibré et de donner du sens à son parcours de vie. Les productions agricoles sont réalisées selon les principes de l'agriculture biologique et la gestion globale du site est la plus respectueuse possible des écosystèmes.

Cherchant sans cesse à mettre en cohérence leurs actes avec les valeurs de la structure, les membres de la Ferme de Moyembrie portent un projet alternatif à la société actuelle : la structure refuse toute forme de violence et de discrimination, tente d'accueillir et de prendre en compte la parole de chacun(e).

Plus d'infos en cliquant sur ce lien : [fermedemoyembrie.fr](http://fermedemoyembrie.fr)

**L'organigramme de l'équipe des 9 encadrants salariés est horizontal ; chaque encadrant est pleinement co-responsable de la structure :**

- Chaque salarié est autonome et pleinement responsable de ses missions.
- Chaque salarié participe aux décisions et fait vivre l'esprit de la ferme au quotidien, en lien avec les autres encadrants et les membres du Bureau de l'association.

**L'encadrant.e sera responsable des missions et tâches suivantes ①②③ :**

**① Encadrement technique de l'atelier fromagerie (55% du temps de travail)**

- Encadrer une équipe de 3 à 4 personnes en insertion : planification du travail, transmission de savoirs, organisation et management de l'équipe.
- Être responsable de l'ensemble de l'atelier fromagerie en terme de production, de suivi sanitaire, d'approvisionnements, etc.
- Développer et être garant de la commercialisation des produits.

**② Réalisation de tâches liées à la codirection (25% du temps de travail)**

- Développer un plan de formations pour les salariés permanents, être garant de leur mise en œuvre des formations, et en assurer le suivi administratif et financier.
- Mettre à jour régulièrement l'ensemble des documents régissant la gouvernance de la ferme avec l'appui des différentes instances et personnes la faisant vivre.
- Rechercher et développer de nouvelles sources de financement (de fonctionnement et d'investissement). Rédiger et suivre l'ensemble des demandes effectuées.

**③ Gestion courante de la structure en réalisant des tâches communes à l'ensemble des membres de l'équipe encadrante (20 % du temps de travail)**

- Définir et mettre en œuvre collectivement la stratégie d'accompagnement au sein de la Ferme dans le respect des orientations fixées par l'association.
- Participer au recrutement des résidents et accompagner les résidents tout au long de leur parcours.
- Participer à la vie collective de la structure (organisation de temps conviviaux, participation aux chantiers collectifs, au déjeuner, au ménage, transports, etc.).
- Assurer une partie des tâches d'accueil et de secrétariat quotidien (standard téléphonique, e-mail, courriers, autorisations de sortir/véhicules/visites, achats de fournitures, etc.).
- Assurer la représentation de la Ferme en externe (réunions, rencontres, etc.).
- Assurer des astreintes téléphoniques (soir et week-end) par roulement une fois tous les deux mois.

**Ce poste nécessite les qualités suivantes :**

- *Adhérer à l'esprit, aux valeurs et au positionnement politique de la ferme de Moyembrie.*
- *Autonomie, rigueur et sens des responsabilités.*
- *Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire et la co-responsabilité dans le cadre d'une gouvernance partagée.*
- *Ouverture d'esprit, intérêt pour le projet social et capacité à accompagner des personnes en difficulté.*
- *Compétences relationnelles, capacité d'écoute active sans jugement, respect de la confidentialité.*
- *Capacités d'organisation, de priorisation, d'adaptation.*
- *Faire preuve de pédagogie, capacité de « faire avec » pour favoriser l'autonomie, la responsabilisation et la prise d'initiative.*
- *Être diplomate et faire preuve de tenacité.*
- *Capacités d'animation de groupes, de réunions.*
- *Bonnes qualités rédactionnelles, maîtrise du pack Office, d'internet, des e-mails.*

**Formation et expérience :**

- *5 ans d'expériences dont 3 ans dans le secteur social / associatif sont souhaités*
- *Permis de conduire (B) nécessaire*
- *La connaissance du réseau Emmaüs France, de l'environnement institutionnel de la région et la connaissance du champs prison-justice sont des plus*

**Conditions du poste proposé :**

- *Poste à pourvoir en septembre 2023*
- *Poste basé à Coucy-le-Château (02), déplacement à prévoir dans l'Aisne.*
- *CDI à 35h, Salaire : 2500 Euros Brut mensuel*
- *Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à [amapmoyembrie@gmail.com](mailto:amapmoyembrie@gmail.com) avant le 15 juillet 2023.*