



Chargé.e de gestion administrative et financière

📄 CDI 🕒 Début : 24 mai 2023 💰 Salaire entre 30K € et 34K € / mois 📍 74 Rue Paul Vaillant Couturier, Noisy-Le-Sec, 93130
🏠 Télétravail partiel possible 🎓 Éducation : Bac +3 📅 Expérience : > 6 mois

Qui sommes-nous ?

Label Emmaüs c'est le pari d'Emmaüs d'exister en son nom propre et avec ses valeurs dans le paysage du e-commerce.

Engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le Mouvement de l'Abbé Pierre démontre une nouvelle fois sa capacité d'innovation et sa résistance aux logiques d'exclusion sociale et économique, en lançant en 2016 Label Emmaüs, la première marketplace solidaire.

Avec sa boutique en ligne, Emmaüs souhaite donner accès au plus grand nombre à ses bric-à-brac, renforcer sa présence en ligne, et surtout poursuivre son action militante en faveur des personnes éloignées de l'emploi, en les formant aux métiers du e-commerce.

Cinq ans après sa création, Label Emmaüs c'est :

- label-emmaus.co : un e-shop militant au catalogue exclusivement alimenté par les acteurs du Mouvement Emmaüs et par ses partenaires de l'économie sociale et solidaire.
- Label Plateforme 93 et 47 : deux plateformes de réemploi située à Noisy-le-Sec et Damazan dont les salariés en insertion collectent et valorisent les invendus.
- Label Ecole : une école e-commerce gratuite, labellisée par la Grande Ecole du Numérique, destinée aux personnes en situation d'exclusion.
- Label Transition : un fonds de dotation afin de financer des initiatives d'intérêt général qui luttent contre toutes formes d'exclusion.

Descriptif du poste

Au sein de l'équipe Fonctions Supports, sous la supervision de Maud, Directrice Générale, vous serez en charge de la comptabilité et du contrôle de gestion.

Vous serez l'interlocuteur.rice principal.e du cabinet d'expert comptable externe et un réel soutien des membres de la direction dans la gestion budgétaire.

Vos missions principales :

- Améliorer la performance des services, en lien étroit avec les membres du comité de direction : établir les tableaux de bord, suivre périodiquement les indicateurs, analyser les écarts mensuels, participer à la préparation et l'élaboration des budgets prévisionnels, suivre leurs évolutions.
- Superviser la préparation des situations comptables et clôtures de comptes, l'établissement des états financiers et leur consolidation, les déclarations fiscales, en lien avec le cabinet d'expert comptable et avec l'appui de Clara, assistante RH et comptabilité
- Suivre au quotidien les flux de trésorerie, superviser le processus d'encaissement et de décaissement, élaborer les plans de financement des investissements, assurer les relations avec les établissements bancaires
- Participer au suivi du plan de financement à 6 ans contractualisé avec les financeurs institutionnels de la coopérative lors de sa dernière levée de fonds, et à l'animation des comités de pilotage trimestriels avec ces financeurs
- Contrôler la conformité aux règles comptables légales et internes, ainsi qu'au cadre fiscal des activités de la coopérative, en lien avec le commissaire aux comptes de la coopérative, le cabinet d'expert comptable et l'appui ponctuel de cabinets juridiques et fiscaux
- Superviser la politique des achats, la gestion des équipements, la validation des contrats et diverses conventions, et une partie des services généraux
- Améliorer les procédures de gestion administrative et de suivi comptable, en lien avec les différents pôles d'activité de la coopérative et la direction générale

Profil recherché

- Vous avez une formation bac + 3 à bac +5 dans les domaines de la comptabilité/gestion/finances/contrôle/audit (indispensable).
- Vous disposez d'une expérience significative dans un de ces domaines (indispensable).
- Vous êtes une personne motivée, volontaire, qui a très envie de s'investir dans un projet social et écologique (indispensable).
- Vous avez des connaissances, voire dans l'idéal un vrai goût pour le droit fiscal !
- Vous être une personne rigoureuse et organisée, capable de se retrouver dans des tableaux excel et de jongler avec les chiffres. Vous aimez le travail bien fait, vous ne lâchez rien jusqu'à ce que votre objectif soit réalisé.

- Vous avez un esprit de déduction et vous êtes persévérant.e : vous saurez retrouver LA facture manquante !
- Vous avez le goût du travail en équipe, aussi bien pour travailler avec votre équipe que pour soutenir les directeur.rices dans leur gestion.
- Vous êtes une personne efficace et force de proposition qui saura améliorer les process pour faire gagner du temps et de l'énergie à tout le monde.

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation personnalisée à rh@label-emmaus.co