

## Fiche de Poste

### Identité du poste

- Intitulé du poste (emploi) : **Encadrant(e) technique traçabilité**
- Mission : L'encadrant technique assure le bon fonctionnement du processus de traçabilité sur l'ensemble des flux des dons au sein de la Communauté. il organise la production dans l'entrepôt, gestion de la logistique, l'accompagnement des Compagnes et Compagnons dans le cadre de l'activité des ateliers et le développement des activités sur son périmètre (collecte, tri/valorisation, vente, planification).
- Temps de travail : 35 heures / semaine

### Positionnement

♣ Institutionnel :

- Responsables hiérarchiques :

- Présidente de l'association

♣ Fonctionnel :

- Liaisons fonctionnelles internes : - Responsable de la Communauté

### Activités

Missions principales	% de temps
<p>Sous la responsabilité fonctionnelle de l'équipe responsable de la Communauté, il aura pour mission principale d'assurer le respect des bonnes pratiques du processus de la traçabilité sur l'ensemble des flux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer et organiser l'activité de réemploi et du recyclable,</li> <li>- encadrer et animer le groupe Compagnon, des bénévoles:</li> <li>- motiver, valoriser, coordonner,</li> <li>- former les nouveaux arrivants (accueil des dons, le tri, le nettoyage, réparation, ventilation les boutiques, recyclage des déchets)</li> <li>- participer aux réunions d'équipe,</li> <li>- pesage des dons à leur entrée sur sites et avant leur mise en recyclage,</li> <li>- respect des différentes étapes de tri,</li> <li>- cohérence des actions entre les différents sites (pas de doublons, pas d'oublis)</li> <li>- animation de l'équipe de tri dans les ateliers,</li> <li>- formation des participants au processus, Compagnes et Compagnons, bénévoles, salariés,</li> <li>- reporting régulier des différents flux pour optimiser les quantités recyclées auprès des éco-organismes,</li> </ul>	

<p>La Communauté donne à l'encadrant comme priorités d'être attentif à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- améliorer le tri et la mise en valeur des objets,</li> <li>- veiller au bon déroulement de l'activité avec toute la rigueur nécessaire pour maintenir les locaux et les espaces extérieurs propres et ordonnés</li> <li>- être force de proposition concernant la répartition des postes d'activité, de l'organisation de l'activité,</li> <li>- assurer l'activité en toute sécurité,</li> <li>- selon les besoins, proposer aux Responsables des formations pour les compagnons,</li> </ul>	
<p><b>Activités secondaires, accessoires, saisonnières...</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie du mouvement : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S'informer de la vie et des orientations du Mouvement.</li> <li>✓ Participer aux rencontres du Mouvement à partir du moment où elles peuvent le concerner,</li> </ul> </li> </ul>	

### Contraintes et environnement spécifique du poste

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujétions spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peut être sollicité(e) pour participer à des événements spécifiques (ex. : grandes ventes, journées du Mouvement ...) y compris pour les autres sites de la Communauté,</li> <li>✓ Son activité s'exerce sur l'ensemble des sites de la Communauté (Ivry sur Seine et Paris),</li> </ul> </li> <li>• Exposition à des risques particuliers en matière de santé et de sécurité : RAS</li> </ul>
--

### Indicateurs d'activité

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ratio réemploi / recyclage,</li> <li>➤ Tout indicateur mesurant la qualité de la production et du relationnel interne et avec acheteurs, donateurs, institutionnels.</li> </ul>
--

## Compétences

Compétences professionnelles et techniques

### Savoirs :

- Permis de conduire B,
- Très bonnes connaissances en informatique : tableur Excel et traitement de texte Word,
- Très bonne connaissances en valorisation des objets et réparation,
- Connaissance des principes et liens qui unissent la Communauté au Mouvement Emmaüs,

### Savoir-faire :

- Capacité à diriger une équipe (savoir déléguer, donner un cadre de travail et impulser les changements),
- Possession d'une bonne maîtrise des techniques de prévention et de gestion des conflits,
- Avoir le sens de la pédagogie et savoir transmettre les connaissances,
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation dans le travail,
- Travailler en autonomie dans le cadre défini avec l'équipe responsable,
- Capacité rédactionnelle pour note ou rapport,

Qualités relationnelles

### Savoir-être :

- Rigueur, réactivité, disponibilité, bon sens pratique,
- Autonome dans l'organisation de son travail dans le cadre des orientations de la Communauté,
- Discrétion et Respect de la confidentialité des informations dont le(a) salarié(e) est dépositaire,
- Capacité au travail en équipe,
- Capacité d'écoute, de maîtrise personnelle,
- Sens de l'organisation, des responsabilités,

Date de mise en application :

Nom du salarié :

Nom du responsable hiérarchique :

Signature :

Signature :