

FERME EMMAÜS MAISONCELLE

Fiche de poste

Chargé-e de vie collective

Le projet – le contexte



La [Ferme Emmaüs Maisoncelle](#) est un lieu de vie et de travail implanté depuis l'été 2022 près de Lusignan dans la Vienne (86), géré par l'association « La Ferme de l'Air Libre », membre du mouvement Emmaüs. Espace de transition entre le « dedans » et le « dehors », elle doit notamment permettre à des personnes ayant vécu un long épisode de détention de retrouver des repères et de jeter les bases d'un nouveau projet de vie, grâce à un aménagement de peine en « placement extérieur ».

La ferme pourra accueillir à terme jusqu'à 12 résidents (8 à compter de 2023). Logés sur place, ils pourront bénéficier d'une vie collective riche et ouverte sur l'extérieur, et d'un accompagnement socioprofessionnel renforcé. Avec d'autres bénéficiaires issus du territoire, ils seront également amenés à travailler sur une activité de maraîchage biologique conduite dans le cadre d'un atelier-chantier d'insertion (ACI).

La vie collective est un pilier du projet social de la structure : elle doit contribuer à la reconstruction des résidents, et favoriser leur autonomisation dans un objectif de préparation à la sortie de la Ferme. Elle s'inscrit dans un lieu vivant, ouvert, en lien avec son territoire : elle implique la participation de nombreuses parties prenantes, notamment des bénévoles.

Vos missions

La Ferme étant en phase de démarrage, vous participez directement à la mise en place de l'organisation de la vie quotidienne et à l'accueil des premiers résidents à compter de janvier 2023. Sous la responsabilité du Directeur et en coordination avec l'ensemble de l'équipe permanente (5 salariés à terme), vous aurez pour principales missions :

1. Gérer l'accueil des nouveaux résidents / le départ des sortants / les immersions

- Préparer les chambres, accueillir les arrivants et faciliter leur intégration sur le site et au sein du collectif.
- Préparer les contrats d'occupation, réaliser les états des lieux d'entrée / sortie.

2. Co-organiser et faciliter la vie quotidienne à la ferme

- Faciliter l'organisation collective et l'intendance pour les repas pris en commun et préparés par les résidents : élaboration des menus, gestion des stocks et des courses, préparation des repas.
- Veiller au bon entretien des espaces communs, à la bonne gestion des déchets et à une utilisation raisonnée des ressources / énergies (chauffage etc...).
- Préparer et animer une réunion hebdomadaire de vie de maison.

3. Animer la vie collective et les temps non travaillés (soirs et week-end)

- Susciter l'expression des envies des résidents et faciliter la prise d'initiatives, notamment pour l'organisation d'activités/sorties sur les temps non travaillés.
- Mettre en place des activités culturelles / sportives / de loisir, ainsi que des actions citoyennes, en lien avec les résidents, les bénévoles et les associations du territoire.
- Veiller au maintien d'une atmosphère positive au sein du collectif afin de prévenir les conflits.

4. Contribuer à l'accompagnement social

- Être attentif aux besoins des résidents, à leur bien-être et à leur santé.
- En coordination avec l'accompagnatrice socio-professionnelle, prendre la main sur certaines démarches / actions relatives à l'accompagnement social des résidents et des salariés en insertion.

5. Animer le réseau de bénévoles

- Coordonner le « recrutement », l'accueil et le suivi des bénévoles.
- Mobiliser et coordonner les interventions, déplacements, activités et sorties proposées / accompagnées par des bénévoles.
- Impulser et coordonner l'organisation d'événements (chantiers participatifs, fêtes...) pour favoriser la mobilisation, valoriser l'engagement des bénévoles et développer les liens avec les résidents.

6. Contribuer aux tâches communes et aux missions transverses

- Participer au processus de recrutement des résidents
- S'impliquer dans les prises de décisions, via les temps d'échange / réunions...
- Contribuer à certaines tâches en lien avec la vie du lieu : logistique, mobilité, autorisations de sortie, standard téléphonique, accueil de visiteurs...
- Assurer des astreintes téléphoniques soirs et week-end (environ une semaine par mois), et le cas échéant gérer les incidents.

Engagements et postures à partager

- ✓ Être à l'écoute de l'ensemble des parties-prenantes : résidents et salariés en parcours, bénévoles, permanents, partenaires
- ✓ Favoriser le vivre et le faire ensemble, tout en étant garant du respect du cadre proposé à la ferme
- ✓ Faire confiance, valoriser la prise d'initiative et l'implication des résidents
- ✓ Préférer la prise de décision collégiale et le travail en équipe
- ✓ Adhérer à l'esprit du projet et être garant des valeurs portées par l'association, qui sont aussi celles du mouvement Emmaüs

Compétences - Expérience

- ✓ Formation en travail social : Educateur spécialisé, Moniteur éducateur, TISF, CESF...
- ✓ Expérience significative en accompagnement de publics en difficulté
- ✓ Gestion des addictions / Gestion de conflit
- ✓ Maîtrise des outils numériques (à minima Pack Office)

Savoir-être et motivations

- ✓ Désir de s'impliquer très concrètement dans la vie quotidienne du lieu et dans ce projet atypique qui nécessite un engagement fort
- ✓ Capacité à travailler en équipe, à contribuer à des dynamiques collectives, et à prendre des initiatives
- ✓ Aptitudes reconnues pour animer un collectif, tout en en faisant respecter un cadre
- ✓ Polyvalence, débrouillardise et capacités à (s')organiser

Conditions

- Poste basé à **Lusignan**, dans la Vienne (86)
- **CDI** à temps partiel 28H/semaine au démarrage, évoluant vers un temps plein avec la montée en charge.
- Possibilité de travailler en décalé (jusqu'à 19H) en semaine, et certains samedis en fonction des activités.
- **Salaire** : 21 k€ brut annuel pour 28H/semaine
- Idéalement, **démarrage** le 2 janvier 2023
- **Candidature** (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 7/11/2022 à bruno.vautherin@emmaus-maisoncelle.fr [à noter : une immersion d'une journée sera demandée en phase finale]