

RESPONSABLE JURIDIQUE (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis plus de 35 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

LE RELAIS FRANCE recrute en support de ses filiales et de l'ensemble du réseau, **un/une responsable juridique SENIOR.**

MISSIONS CONFIEES :

Gestion des dossiers sociaux et juridiques liés aux ressources humaines

- Spécifier les besoins des services internes, de la production et des membres du réseau, pour l'ensemble des besoins juridiques mutualisés, en respect du cadre légal et des pratiques d'entreprises à but socio-économique
- Définir, mettre en place et suivre une politique de gestion et d'établissement en ordre des contrats de travail, en bonne mise à jour des bases de données contractuelles
- Gérer les dossiers de contentieux liés au droit du travail (licenciements, prud'hommes, procédures disciplinaires, ...) et suivre les relations avec les partenaires institutionnels (IT, ...)
- Former et conseiller les équipes d'encadrement sur les questions relatives aux relations de travail et aux droits sociaux du travail
- Assurer la veille juridique et analyser les évolutions législatives, jurisprudentielles et conventionnelles

Gestion des dossiers juridiques liés aux activités et aux demandes spécifiques

- Veiller aux cadres juridiques globaux et en informer/recommander les interlocuteurs concernés et leurs conseils d'administration
- Suivre la rédaction et l'exécution des contrats, des courriers, des baux et de divers dossiers juridiques (DREAL, agrément IAE, Procès-verbaux, ...), relancer si besoin les parties prenantes afin de limiter les erreurs ou retards dans le suivi des affaires
- Conseiller les acteurs internes dans leurs quotidiens et leurs pratiques ; les orienter sur des solutions adaptées ; et leur communiquer les informations nécessaires à la bonne tenue juridique des structures
- Proposer les mécanismes juridiques permettant de prévenir et d'éteindre l'ensemble des éventuels contentieux

PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :

- x 5/10 ans d'expériences en responsabilités du droit social des entreprises et des affaires
- x Très bon relationnel, pédagogue, sens du service et de l'engagement : capacité à dialoguer et négocier avec tous les services et avec les partenaires
- x Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise
- x Aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité ; autonomie et capacité à établir un reporting synthétique, clair et complet
- x Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes, en respect de valeurs fortes portées par un projet d'entreprises sociales
- x Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre les problèmes quotidiens, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels
- x Fort intérêt et engagement pour l'entreprise sociale et solidaire

Lieu de travail : Bruay La Buisnière

Contrat : 35 à 42 000 bruts par an

Adresser dossier de candidature sous référence RF/JURIDIQUE, avant le 31/12/2022 à l'attention de Pierre Duponchel, recrutement@lerelais.org