



## **EMMAUS Chalon-sur-Saône**

### **Recrute**

#### **AGENT D'ACCUEIL PLANNING LOGISTIQUE**

*Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients, planification des collectes et de la constitution des équipes, gestion de données informatiques, des outils de communication, de la maintenance et de la révision de la flotte automobile.*

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Assurer l'accueil téléphonique et physique des personnes qui souhaitent effectuer des dons de matériel. Planifier les ramassages ainsi que la constitution des équipes en extérieur sur CHALON-SUR-SAONE. Assurer un suivi des outils de gestion des matières stockées et recyclées. Assurer la gestion de la maintenance et de la révision de la flotte automobile. Gérer le site INTERNET, FACEBOOK, GOOGLE MY BUSINESS et le panneau d'affichage digital en s'intégrant pleinement dans l'équipe de travail et le projet global d'Emmaüs Chalon sur Saône.

#### **PROFIL :**

Débutant accepté et / ou expérience souhaitée

#### **COMPETENCES ATTENDUES :**

- Aisance relationnelle dans les contacts téléphoniques et physiques
- Maîtrise de l'outil informatique WORD, EXCEL, (PUBLISHER serait un plus)
- Organisé
- Rigoureux
- Appétence pour les outils de communication
- Connaissance du secteur chalonnais et alentours serait un plus
- travail en équipe.

#### **CONDITIONS D'EMBAUCHE :**

CDI

Convention collective Synesi

#### **DATE D'EMBAUCHE :**

Poste à pourvoir le 19/09/22

**Adresser votre candidature (CV + lettre motivation) avant le 26/08/22 à : Madame la directrice d'EMMAUS**