

## Fiche de Poste

### Identité du poste

- Intitulé du poste (emploi) : **Encadrant technique**
- Mission Principale L'encadrant technique assure le bon fonctionnement du **processus traçabilité** au sein de la Communauté. Par ailleurs, il organise la production, l'accompagnement des Compagnes et Compagnons dans le cadre de l'activité et le développement des activités sur son périmètre (collecte, tri/valorisation, vente).
- Temps de travail : 35 heures / semaine

### Positionnement

♣ Institutionnel :

- Responsables hiérarchiques :

- Co-Présidents de l'association

♣ Fonctionnel :

- Liaisons fonctionnelles internes : - Responsables de la Communauté

### Activités

Missions principales	% de temps
<p>Sous la responsabilité fonctionnelle des responsables de la Communauté, il aura pour mission principale d'assurer le respect des bonnes pratiques du process de la traçabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pesage des dons à leur entrée sur sites et avant leur mise en recyclage,</li> <li>- respect des différentes étapes de tri et de leur rigueur,</li> <li>- cohérence des actions entre les différents sites (pas de doublons, pas d'oublis)</li> <li>- animation de l'équipe de tri,</li> <li>- formation des participants au processus, Compagnes et Compagnons, bénévoles, salariés, Services Civiques,</li> <li>- analyse régulière des différents flux pour optimiser les quantités recyclées auprès des éco-organismes,</li> <li>- reporting régulier auprès des Responsables,</li> </ul> <p>Ses missions secondaires qui s'exercent sur les sites de Champigny et Charenton sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développer et organiser l'activité,</li> <li>- encadrer et animer le groupe Compagnon en lien avec les bénévoles et les conducteurs : motiver, valoriser, coordonner, gérer le cadre et participer au travail au côté des Compagnons</li> <li>- former les nouveaux arrivants (accueil des dons, le tri, le nettoyage, réparation, ventilation sur stand, recyclage des déchets)</li> <li>- participer aux réunions d'équipe,</li> <li>- participer aux réunions sur l'activité de la Communauté,</li> </ul>	

<p>La Communauté donne à l'encadrant comme priorités d'être attentif à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- créer du lien entre les compagnons et bénévoles et entre les différents sites de la Communauté (Ivry sur Seine, Charenton le Pont, Champigny sur Marne, Maisons Alfort)</li> <li>- améliorer le tri et la mise en valeur des objets,</li> <li>- veiller au bon déroulement de l'activité avec toute la rigueur nécessaire pour maintenir les locaux et les espaces extérieurs propres et ordonnés</li> <li>- être force de proposition concernant la répartition des postes d'activité, de l'organisation de l'activité,</li> <li>- assurer l'activité en toute sécurité,</li> <li>- selon les besoins, proposer aux Responsables des formations pour les compagnons,</li> </ul>	
<p><b>Activités secondaires, accessoires, saisonnières...</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vie du mouvement : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S'informer de la vie et des orientations du Mouvement.</li> <li>✓ Participer aux rencontres du Mouvement à partir du moment où elles peuvent le concerner,</li> </ul> </li> </ul>	

### Contraintes et environnement spécifique du poste

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujétions spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peut être sollicité.e pour participer à des événements spécifiques (ex. : grandes ventes, journées du Mouvement ...) y compris pour les autres sites de la Communauté,</li> <li>✓ Son activité s'exerce sur l'ensemble des sites de la Communauté,</li> </ul> </li> <li>• Exposition à des risques particuliers en matière de santé et de sécurité : RAS</li> </ul>
---

### Indicateurs d'activité

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ratio réemploi / recyclage,</li> <li>➤ Tout indicateur mesurant la qualité de la production et du relationnel interne et avec acheteurs, donateurs, institutionnels.</li> </ul>
--

## Compétences

### Compétences professionnelles et techniques

#### Savoirs :

- Permis de conduire B,
- Connaissances informatiques : tableur Excel et traitement de texte Word,
- Connaissance des principes et liens qui unissent la Communauté au Mouvement Emmaüs,

#### Savoir-faire :

- Capacité à diriger une équipe (savoir déléguer, donner un cadre de travail et impulser les changements),
- Possession d'une bonne maîtrise des techniques de prévention et de gestion des conflits,
- Avoir le sens de la pédagogie et savoir transmettre les connaissances,
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation dans le travail,
- Travailler en autonomie dans le cadre défini avec l'équipe responsable,
- Capacité rédactionnelle pour note ou rapport,

### Qualités relationnelles

#### Savoir-être :

- Rigueur, réactivité, disponibilité, bon sens pratique,
- Autonome dans l'organisation de son travail dans le cadre des orientations de la Communauté,
- Discrétion et Respect de la confidentialité des informations dont le.a salarié.e est dépositaire,
- Capacité au travail en équipe,
- Capacité d'écoute, de maîtrise personnelle,
- Sens de l'organisation, des responsabilités,

**Date de mise en application :**

**Nom du salarié :**

**Nom du responsable hiérarchique :**

**Signature :**

**Signature :**