



STAGE

CHARGÉ·E DE PROJET ACTIVITÉS OPÉRATIONNEL

Vous souhaitez développer vos compétences en matière de gestion de projet, d'animation et de développement de partenariats ? Vous êtes dynamique, débrouillard·e, vous avez l'esprit d'équipe et un bon relationnel ? L'inclusion numérique vous semble être un vrai sujet ?

Nous vous proposons une expérience extrêmement formatrice et valorisable.

Rejoignez Emmaüs Connect au sein d'une équipe jeune, solidaire et dynamique pour combattre la fracture numérique



MISSIONS

En tant que bras droit du responsable de Bordeaux, diverses missions pourront vous être proposées en fonction des besoins opérationnels, notamment en matière de développement du réseau de bénévoles, d'aide au développement des activités et à la coordination de projets de partenariats.

Développer et mettre en œuvre des projets de partenariat (~ 30%)

- Mettre à jour et déployer la stratégie de partenariat action sociale en lien avec la responsable
- Contribuer à la recherche de financement des activités conduites : identification et rédaction de dossiers de subvention, réponses à des Appels à Projets, rédaction de bilans et rapports intermédiaires
- Organisation, coordination et analyse de projets élaborés avec des partenaires (ex: parcours de formation spécifiques)
- Assurer la communication vers les structures partenaires de l'écosystème local : animation de réunions d'information, organisation d'événements, élaboration de supports, rédaction de newsletter
- Participer au développement d'un réseau de partenaires locaux de mécénat

Assister au management des équipes et à la gestion de la vie du point d'accueil de Bordeaux (~ 30%)

- Assister à l'animation des équipes de salariés, volontaires et bénévoles (soutien à la préparation des réunions d'équipes, rédaction de CR, participation aux recrutements,
- Garantir la qualité de l'accueil, l'agilité et proximité de nos actions



- Accueillir et conseiller les bénéficiaires lors des permanences (remplacement ponctuel de conseillers et animateurs en cas d'absence) ;
- Aider à la gestion logistique du Point d'Accueil (suivi des plannings, soutien au reporting...)
- Gestion de la boîte mail de la structure
- Gestion du suivi hebdomadaire et mensuel de la caisse

Recruter, animer et fidéliser la communauté de bénévoles (~ 40%)

- Accueillir les nouveaux bénévoles et les accompagner dans leur parcours d'intégration
- Mettre en place une stratégie pour recruter de nouveaux bénévoles et diversifier les profils
- Élaborer une stratégie de fidélisation et de montée en compétences de notre communauté de bénévoles
- Organiser des événements pour fédérer, animer des temps collectifs et coordonner la communauté de bénévoles
- Assurer le suivi logistique et administratif de l'activité bénévole au quotidien



La possibilité de vous développer sur un sujet qui vous est cher

Un intérêt ou un projet professionnel, on en parle ?



Qualités recherchées qui seront développées lors de votre mission

- Esprit d'équipe et capacité managériales
- Dynamisme, sens de l'initiative
- Rigueur et autonomie
- Adaptabilité et mobilité
- Très bon relationnel, ouverture, empathie
- Intérêt pour le numérique et les nouvelles technologies
- Intérêt pour l'apprentissage et la transmission de connaissances



Compétences

- Toutes formations acceptées ; les formations en sciences politiques, gestion de projet, associatif, événementiel sont appréciées
- Maîtrise du pack Office et des outils numériques (Google Drive, Google Agenda, etc)
- Intérêt pour le milieu associatif et adéquation avec les valeurs d'Emmaüs



Modalités

- Localisation : 38 cours des Aubiers 33300 Bordeaux + Télétravail le lundi (*possible déménagement des locaux au cours du stage*)
- Prise de poste : 9 Mai 2022
- Durée : 6 à 8 mois
- Type de contrat : convention de stage (pas de contrat d'apprentissage / professionnalisation)
- Indemnités : gratification conventionnée (selon barèmes : min 591€) + remboursement à 50% de la carte de transports + tickets restaurants

Postuler

Pour candidater, envoyez votre candidature à Sixtine PERUSSEL : sperussel@emmaus-connect.org

- CV
- Vidéo ou Lettre de motivation

(merci de nommer vos fichiers 'NOM CV' et 'NOM LM')



A propos d'Emmaüs Connect

Emmaüs-Connect est une association du Mouvement Emmaüs qui depuis 2013 se donne pour mission de faire du numérique un levier d'insertion pour les personnes en difficulté.

Pour ce faire, elle permet aux publics en précarité orientés vers ses espaces de solidarité numérique d'acquérir un bagage numérique minimum – accompagnement aux usages numériques, équipements et offres de connexion mobile et internet à tarif solidaire – indispensable pour s'insérer dans nos sociétés connectées.

À ce jour, le programme a accueilli plus de 45 000 personnes dans ses espaces situés dans 13 villes en France. En parallèle du déploiement territorial du programme, Emmaüs Connect continue à développer des solutions innovantes pour agir à plus grande échelle sur l'inclusion numérique en France. La sensibilisation, l'accompagnement, l'outillage et la formation de l'action sociale ou des pouvoirs publics font ainsi partie des axes clés du développement d'Emmaüs Connect, ainsi que la création de services numériques apportant des réponses efficaces à des problématiques sociales.

+ d'infos sur <http://emmaus-connect.org>

Sixtine PERUSSEL
Responsable des Opérations

