

ANNONCE : RECRUTEMENT CDI

Responsable de Service Gouvernance et Droits associatifs

1. Présentation de l'environnement : le Mouvement Emmaüs, Emmaüs France

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 292 structures (associations, scic, scop...) représentant 12 000 bénévoles, 7 600 compagnes et compagnons et 8 600 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'**Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale permanente d'environ 70 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 292 groupes Emmaüs, et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

Pivot de la vie du Mouvement Emmaüs en France, la Direction Générale anime l'équipe nationale permanente (ENP), dont elle organise les missions et les moyens, en adéquation avec les priorités de la Fédération. Elle pilote l'élaboration du projet stratégique et d'autres projets transverses d'envergure, et elle organise la vie statutaire et les travaux du Conseil d'Administration d'Emmaüs France. Elle est chargée des relations avec Emmaüs Europe et Emmaüs International.

2. Descriptif du poste

L'ENP est dirigée par un binôme composé d'un Directeur Général et d'une Directrice Générale Déléguée, chacun supervisant un certain nombre de Pôles d'Emmaüs France.

Dans le cadre d'une évolution de l'organisation du service, nous créons le poste de **Responsable du Service Gouvernance et Droits associatifs (H/F)**, rattaché au Directeur Général.

La partie « Gouvernance » concerne toute la gestion interne de la fédération, les instances, la vie statutaire et toutes les grandes évolutions à porter.

La partie « Vie Fédérale » concerne la relation de la fédération avec l'ensemble de ses adhérents, notamment une partie de l'animation de ce réseau par le biais de son projet stratégique. Aussi, une dimension de conseil et de veille juridiques sera à structurer et renforcer.

Elle concerne aussi l'inscription d'Emmaüs France dans une bonne articulation statutaire avec Emmaüs International et Emmaüs Europe.

Le Responsable de Service encadre un responsable de mission, une assistante et une personne en mécénat de compétences.

Responsabilités en propre

En tant que Responsable du Service, vous pilotez personnellement les sujets suivants :

- **Projets Transverses** : il s'agit en premier lieu du suivi et de l'évolution du Projet Stratégique pluriannuel d'Emmaüs France. Vous travaillez pour cela en lien étroit avec les différents pôles et services d'Emmaüs France, ainsi qu'avec le Conseil d'Administration. Vous animez le processus d'élaboration, validation et suivi du Projet Stratégique. En fonction des priorités, dans votre champ d'action, vous pourrez porter ou superviser tout autre projet initié par le Conseil d'Administration.

Conseil et veille juridiques : vous conseillez vous-même et organisez le conseil juridique au DG/DGD et au CA en matière de droit associatif, et à l'occasion de litiges ou contentieux entre les adhérents et Emmaüs France. La veille juridique sera à renforcer et organiser.
En cas de besoin, vous portez la recherche et la relation avec des cabinets d'avocats-conseils.

- **Gouvernance** : vous êtes référent de la commission composée d'élus et de salariés sur la stabilisation et l'évolution de la gouvernance de la fédération. Vous organisez l'animation de la commission avec les élus et portez un certain nombre de dossiers.
- **Temps forts statutaires** : vous prenez en charge l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle, ou d'autres temps forts d'Emmaüs France.

L'équipe du service vous appuie dans ces travaux.

Supervision

Sous votre responsabilité, les collaborateurs du service prennent en charge :

- L'organisation de la vie statutaire courante d'Emmaüs France, essentiellement les réunions de Conseil d'Administration et Bureau et le suivi de celles-ci,
- Le lien courant avec les élus, notamment le Président et le bureau,
- L'assistance logistique et organisationnelle auprès du Président, du Directeur Général et de la Directrice Générale Déléguée
- Le fonctionnement administratif quotidien de la direction générale,
- Le lien avec le comité des sages,
- L'activité d'audit des groupes adhérents d'EF, et l'animation des auditeurs bénévoles
- Les adhésions, probation et sorties des groupes,
- Le conseil ponctuel aux groupes sur la gestion de leur vie statutaire.

De façon générale, vous êtes responsable de la gestion de l'équipe.

3. Diplômes, compétences et savoir-être

Diplômé-e d'une formation supérieure, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'environ 10 ans, acquise au moins partiellement sur des fonctions juridiques (droit des associations, droit civil). Vous êtes autonome, force de proposition et possédez des qualités en conduite de projets et en gestion.

Vous avez une expérience de management d'équipe et une expérience en milieu associatif est un atout.

4. Conditions du poste

- Poste en CDI basé à Montreuil – des déplacements occasionnels sont envisageables.
- Rémunération selon la grille salariale Emmaüs France : 44 460€ bruts sur 12 mois (non négociable),
- RTT 23 jours annuels,
- Tickets restaurant avec participation employeur, mutuelle et prévoyance,
- Prise en charge de 50% de l'abonnement aux transports en commun franciliens,
- Possibilité de 2 jours de télétravail hebdomadaires après période d'intégration.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org avant le **15 janvier 2022 inclus** à l'attention de Martine Birot, Directrice Ressources Humaines.