



Stage - Chargé.e des opérations

Emmaüs Connect Paris

LA STRUCTURE

Emmaüs-Connect est une association du Mouvement Emmaüs qui depuis 7 ans se donne pour mission de faire du numérique un levier d'insertion pour les personnes en difficulté.

Pour ce faire, elle permet aux publics en précarité orientés vers ses espaces de solidarité numérique d'acquérir un bagage numérique minimum – accompagnement aux usages numériques, équipements et offres de connexion mobile et internet à tarif solidaire – indispensable pour s'insérer dans nos sociétés connectées.

À ce jour, le programme a accueilli plus de 42 000 personnes dans ses espaces situés dans 11 villes en France. En parallèle du déploiement territorial du programme, Emmaüs Connect continue à développer des solutions innovantes pour agir à plus grande échelle sur l'inclusion numérique en France. La sensibilisation, l'accompagnement, l'outillage et la formation de l'action sociale ou des pouvoirs publics font ainsi partie des axes clés du développement d'Emmaüs Connect, ainsi que la création de services numériques apportant des réponses efficaces à des problématiques sociales.

+ d'info sur <http://emmaus-connect.org>

TA MISSION

Nous cherchons un(e) stagiaire pour appuyer la Responsable des Opérations de Paris sur différents points :

Participer à la mobilisation et à l'animation du réseau de bénévoles

- Participer au recrutement de nouveaux bénévoles
- Participer à leur intégration et formation
- Participer à leur fidélisation et à l'animation du réseau (échanges de bonnes pratiques, remontée des informations et idées du terrain, organisation de temps conviviaux, etc.)
- Participer à l'élaboration de groupes de travail sur des thématiques diverses (collecte de matériel informatique, communication, gestion du point d'accueil...)
- Réaliser l'encadrement local du groupe de bénévoles chargé de la collecte et du reconditionnement de matériels

Assister au management des équipes de l'espace de solidarité numérique de Paris :

- Contribuer à l'animation des équipes (volontaires en service civique, bénévoles, salariés...)
- Participer au recrutement des volontaires en service civique
- Soutien à la préparation des réunions d'équipes, rédaction des comptes rendus...

Apporter un soutien aux activités opérationnelles du point d'accueil

- Accueillir et conseiller les bénéficiaires lors des rendez-vous d'inscription
- Soutenir les activités opérationnelles : animation de formations, de permanences et comptoir solidaire.
- Contribuer à la gestion logistique de l'espace de solidarité numérique (suivi des plannings, soutien au reporting, suivi financier du point d'accueil...)

Gérer le lien avec les partenaires et structures orientant des bénéficiaires

- Assurer la communication envers les structures partenaires
- Répondre aux demandes entrantes
- Contribuer à l'élaboration des bilans d'actions pour assurer un lien permanent envers les partenaires.
- Animer des réunions de présentation de l'association auprès de l'action sociale

Contribuer à la mise en place opérationnelle des projets

- Participer à la prise de contact avec les partenaires
- Établir le planning du projet
- Mobiliser des équipes (bénévoles, salariés et services civiques) sur le projet
- Réaliser le suivi du projet
⇒ Possibilité de réaliser cette action en autonomie.

Qualités et compétences recherchées

- Esprit d'équipe
- Dynamisme, sens de l'initiative
- Sens de la communication, diplomatie, sens de l'écoute
- Rigueur et autonomie
- Adaptabilité et mobilité, polyvalence
- Très bon relationnel
- Maîtrise du pack Office et des outils numériques.
- Intérêt pour le milieu associatif et adéquation avec les valeurs d'Emmaüs.



Modalités

- Localisation : 3 espaces sur Paris :
 - Paris-Nord : 6 rue Archereau 75019 Paris
 - Paris-Centre : 8 rue de la Banque 75002 Paris
 - Paris-Sud : 6 rue du Tage 75013 Paris
- Prise de poste : mi-août 2021 (durée souhaitée : 6 mois)
- Type de contrat : convention de stage
- Indemnités : gratification conventionnée + remboursement à 50% de la carte de transports, tickets restaurants.
- Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation à Chloé LEMAITRE :
clemaitre@emmaus-connect.org