

Date de création / mise à jour	12 02 2021
Intitulé du poste	<b>Responsable Atelier de tri</b>
Secteur	Atelier de tri

#### **MISSIONS**

Encadrer et participer à l'activité de tri d'une équipe de salariés en parcours d'insertion en manageant l'encadrement technique

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

##### RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

Anticiper et transmettre les besoins en ressources humaines ; Participer à la réunion d'information collective ;  
Participer au recrutement des nouveaux salariés ;  
Intégrer et accueillir en collaboration avec la direction les nouveaux salariés.

##### ENCADREMENT ET SUIVI DES SALARIÉS EN INSERTION EN LIEN AVEC L'ACTIVITE DE TRI

Réaliser le planning ;  
Encadrer et manager le travail des salariés en lien avec l'activité de tri ;  
Gérer les absences (RTT, CP, Arrêts...) ;  
Organiser en lien avec le service insertion/RH les formations ; Réaliser les entretiens d'évaluation avec la CIP ;  
Assurer le suivi du parcours d'insertion des salariés en insertion (bilan, évaluation, point insertion).

##### ANIMATION ET COMMUNICATION

Participer, sur demande de la direction, aux réunions ;  
Préparer et animer les réunions de l'équipe de tri ;  
Communiquer et maintenir un lien constant avec les différents services de l'association et avec les différents services du Relais NPDC ;  
Remonter en temps et en heure les informations (chiffres, indicateurs) à la direction ;  
Participer aux visites des groupes extérieurs.

##### GESTION DE LA PRODUCTION

Saisir, analyser et diffuser les indicateurs de production et de productivité ;  
Contrôler la qualité des produits finis ;  
Utiliser le logiciel de suivi de production et de tableaux Excel ;

##### MAINTENANCE DE LA PARTIE TRI

Identifier et remonter les dysfonctionnements matériels dans l'atelier ;

##### SECURITE DE L'ACTIVITE TRI

Veiller et participer à l'application des règles de sécurité ;  
Être force de proposition sur l'amélioration continue des process ;  
Remonter les dysfonctionnements

##### AMÉLIORATION CONTINUE

Analyser et optimiser l'activité du service. Proposer des axes d'amélioration

#### **RELATIONS ET SPÉCIFICITÉS DE L'EMPLOI**

Sous la responsabilité de la direction  
En étroite collaboration avec l'ensemble des services de l'entreprise En charge des salariés de l'atelier de tri  
Disponibilités horaires / capacités physiques  
En adhésion aux valeurs du Mouvement Emmaüs

#### **PROFIL**

Compétences	Connaissances informatiques et organisationnelles
Savoir-faire	Communiquer, négociateur Manager une équipe au quotidien Travailler en équipe
Savoir-être	Sens des responsabilités Autonomie Sens de l'écoute Bon relationnel Dynamisme, Polyvalence Capacité de réaction et d'adaptation