

**STAGE A EMMAUS FRANCE**  
**3 mois – Juin à Août**

SOUTIEN A L'ANIMATION DU DISPOSITIF D'ACCES AUX VACANCES

**1. Environnement, présentation de la structure et contexte**

**Emmaüs**, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs : comporte 293 structures (associations, scic, scoop...) représentant 12.000 bénévoles, 7.000 compagnes et compagnons et plus de 8.000 salariés dont plus de la moitié en insertion.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration **d'Emmaüs France** s'appuie sur une équipe nationale d'environ 75 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 293 groupes Emmaüs et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités (Communautaire/Action sociale & Logement/Insertion)

**Le service des Droits et Participation dont vous dépendrez est rattaché au Pôle Animation du réseau**, Ce service est composé de plusieurs missions et est en train d'évoluer. Vous serez rattaché-e à l'Assistante en charge du suivi du dispositif d'accès aux vacances des personnes concernées. Le service comptera trois collègues.

**2. Descriptif du stage**

En lien direct avec l'Assistante dédiée à la thématique, vous apporterez un soutien aux actions menées en faveur de l'accès aux vacances, aux loisirs et culture, pour les personnes en situation de fragilité, accueillies au sein des structures Emmaüs.

Votre mission principale sera de venir en appui de l'équipe en charge du suivi du dispositif « Aide aux projets vacances ».

➤ **L'appui administratif sur la mise en œuvre du dispositif d'Aide aux Projets Vacances**

- Participer au suivi administratif du dispositif Aide aux Projets Vacances (enregistrement et traitement des dossiers de demande informatiques et papiers, rédaction de courriers)
- Contacter les structures Emmaüs pour les accompagner dans la mise en œuvre du dispositif

➤ **Communication et promotion interne du dispositif :**

- Contribuer à la promotion et la valorisation des retours d'expériences et témoignages des personnes parties en vacances (centraliser les photos, témoignages, préparer le

contenu à diffuser et proposer l'adaptation de ces contenus en fonction des canaux de diffusion...)

- Participer à améliorer la communication interne autour des actions culturelles et de vacances (contribution à la rédaction des bilans, d'articles)

➤ **Coanimer les partenariats pour soutenir l'offre de vacances :**

- Cogérer les partenariats afin de soutenir l'offre de vacances,
- Répondre aux sollicitations et recenser les partenariats afin de développer et améliorer l'offre de vacances à destination des personnes accueillies

### **3. Diplômes, compétences et savoir-être**

Vous appréciez le travail d'équipe et aimez-vous voir confier des dossiers pour lesquels vous serez progressivement référent.

Vous possédez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles

Vous savez utiliser les outils bureautiques (word, power point, excel)

Vous êtes intéressé-e par les problématiques liées à la lutte contre l'exclusion et à l'action sociale.

### **4. Conditions du stage**

Type de contrat : Stage conventionné de 3 mois

Stage basé à Montreuil (93100)

Gratification légale : 600,60 € par mois (tickets restaurants pris en charge à 60% et indemnisation à l'abonnement de transport en commun francilien à hauteur de 50%)

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'attention de Guilaine DORLAND (Assistante Vacances-Loisirs-Culture), à l'adresse suivante : [recrutement-emmaus@emmaus-france.org](mailto:recrutement-emmaus@emmaus-france.org) d'ici au **10 avril 2021 inclus**.

Le stage commencera mi- juin.