

35 petite rue de la Plaine
38300 Bourgoin-Jallieu
Téléphone 04 74 28 45 61
Télécopie 04 74 28 41 52
emmausbj@wanadoo.fr
www.emmaus-bourgoin.org

La communauté Emmaüs de Bourgoin-Jallieu cherche un-e secrétaire comptable.

Emmaüs Bourgoin-Jallieu, association loi 1901, membre du mouvement Emmaüs, est une structure OACAS (Organisme d'Accueil Communautaire et d'Activité Solidaire), qui accueille et accompagne 35 compagnes et compagnons, encadré-e-s par 2 co-responsables et 3 salariés, et finance son activité par la collecte et la revente d'objet de seconde main.

Mission de secrétariat :

La ou le secrétaire comptable assurera le suivi administratif et associatif de la structure, et se posera en soutien de l'équipe responsable, notamment dans les domaines de la cuisine (économie, procédures...) des RGPD, des relations fournisseurs, du suivi des prestataires (télécommunication, véhicules, gestionnaires déchets...).

Mission de comptabilité :

La ou le secrétaire comptable, en lien avec le trésorier de l'association, l'équipe responsable, l'expert comptable et le commissaire aux comptes, assure la tenue de la comptabilité de la structure et élabore bilans, rapports financiers et budgets de l'association. Il-elle assure le contrôle de caisse, le suivi des facturations et encaissements, le règlement des fournisseurs, les déclarations sociales (URSAFF, DADS....) les rapprochements bancaires....

Profil et compétences :

Capacité et volonté de travailler dans une structure d'Economie Sociale et Solidaire dédiée à l'accueil de personnes fragiles et aux alternatives (réemploi...).

Partage des valeurs de solidarité d'Emmaüs, intérêt pour les questions de réemploi et de recyclage

Maîtrise des outils et logiciel de comptabilité (CIEL ...)

Autonomie, organisation, rigueur, discrétion, capacité à prendre du recul, bon relationnel.

Expérience dans le domaine associatif souhaitée.

Prise de poste dès que possible.

Poste en CDI, basé à Bourgoin-Jallieu. Salaire selon profil et expérience.

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un curriculum-vitae par mail à emmausbj@orange.fr avant le 15 octobre 2020.