



Solidatech

Offre de stage

Assistant.e Communication & Partenariats

Solidatech, le programme numérique au service des associations

Depuis 12 ans, chez [Solidatech](#), nous accompagnons les associations françaises dans leur transition numérique. Grâce à de nombreux partenariats, nos 33.000 organisations bénéficiaires peuvent accéder à un vaste catalogue d'outils numériques, de services ou encore de formations, ainsi qu'à du matériel informatique et des ressources dédiées.

Solidatech est un programme de la coopérative (SCIC) les **Ateliers du Bocage**, membre du mouvement **Emmaüs** et du réseau international **TechSoup**.

Un poste responsabilisant aux missions variées

Tu travailleras en collaboration directe avec Laurène, notre Responsable Marketing et Développement. Tu apprendras à évoluer au sein d'une petite équipe, sur des missions diverses et à fortes responsabilités !

Les missions

Communication digitale :

- Rédaction et mise en page d'articles pour notre [Centre de Ressources](#) et d'encarts pour notre newsletter hebdomadaire ;
- Participation à l'organisation de webinaires ;
- Gestion des réseaux sociaux ([Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#)) ;
- Traduction de l'anglais vers le français d'articles et de pages produits ;
- Veille sur le secteur du numérique et le secteur associatif.

Partenariats :

- Pré-qualification des nouveaux partenaires ;
- Bilans semestriels à destination de nos partenaires locaux ;
- Soutien à l'organisation logistique en cas d'événement(s) organisé(s) ;
- Gestion ponctuelle de devis.

Reporting et analyse :

- Reporting mensuel et analyse des indicateurs clés de performance (réseaux sociaux, site internet via Google Analytics, mailings) ;
- Enquête annuelle de satisfaction auprès de nos bénéficiaires : étude quantitative (questionnaire en ligne) et qualitative (interviews de bénéficiaires).

Profil & Compétences

- Tu es en **Master 1 ou Master 2** (en communication, gestion des organisations, sciences politiques, école de commerce...);
- Tu portes un **vif intérêt pour l'ESS** (une expérience dans le monde associatif est un plus);
- Tu es **organisé.e, rigoureux.se** mais aussi touche-à-tout et **débrouillard.e**;
- Tu as une bonne **capacité d'analyse et de synthèse**;
- Tu as de bonnes capacités rédactionnelles, et une **bonne orthographe**;
- Tu te débrouilles bien en **anglais**, surtout à l'écrit (Niveau CECR B2);
- Tu maîtrise les **outils bureautiques** (PowerPoint, Word, Excel). La connaissance d'outils tels que Google Analytics ou MailChimp est un plus.

Informations pratiques

Quand ? **A partir du 1^{er} septembre 2020**

Combien de temps ? **6 mois**

Quel contrat ? Convention de stage

Quelles modalités ? Ordinateur portable et téléphone portable, 5 jours de congés payés

Quelle gratification ? Indemnités légales

Où ça ? 204 rue de Crimée 75019 **Paris**, à l'espace Lut'ESS (lieu de travail partagé avec plein d'autres structures de l'Economie Sociale et Solidaire)

Pour postuler, merci de transmettre **CV et lettre de motivation** à recrutement@adb-emmaus.com