

EMMAUS DEFI RECHERCHE UN-UNE RESPONSABLE ADJOINT-E POUR SON EQUIPE D'ACCOMPAGNEMENT

Contexte

Le chantier d'insertion de l'association « Emmaüs Défi » permet à des personnes très éloignées de l'emploi, de travailler et de se réinscrire dans une dynamique d'insertion. Ce chantier d'insertion, démarré en mai 2007, compte aujourd'hui 150 salariés en parcours d'insertion dont une centaine qui effectuent une activité de tri et vente d'objets d'occasion, dans le cadre d'un bric-à-brac. Il compte aussi une soixantaine de permanents, dans les domaines tri et vente, logistique, administratif et accompagnement. L'association Emmaüs Défi a également, depuis sa création, mis en place divers dispositifs innovants d'insertion sociale : Dispositif Premières Heures, Convergence (réseau d'appui à la mise en œuvre d'un accompagnement global concerté et renforcé), Banque Solidaire de l'Équipement. Elle a tissé des liens étroits avec des partenaires des secteurs publics et privés et travaille à de nouveaux développements. C'est dans ce contexte d'accroissement et d'extension de son périmètre d'action que l'association Emmaüs Défi crée un poste de responsable adjoint-e de l'équipe d'accompagnement.

Vous êtes intéressé-e par le secteur de l'insertion professionnelle ainsi que par la notion d'accompagnement global et pour vous, permettre à des personnes en situation de grande précarité d'accéder à un emploi est une question sociale. Vos expériences précédentes vous ont permis de vérifier votre aptitude ainsi que votre goût pour le travail en équipe mais aussi pour la coordination et ce dans le souci de favoriser la cohérence d'un projet et la pertinence des actions à mener. Vous souhaitez maintenant occuper un poste vous offrant la possibilité de mettre à profit votre capacité d'adaptation et votre rigueur, votre sens de l'écoute et du dialogue, votre aptitude à être un-e facilitateur-trice et à gérer des situations différentes relevant de domaines divers.

Missions principales

Le-la responsable adjoint-e exercera ses fonctions sous l'autorité de la responsable de l'accompagnement et sera en lien fonctionnel avec la chargée de mission du dispositif Convergence, la référente administrative de l'équipe d'accompagnement et l'assistant RH du service administratif. Au niveau opérationnel, il aura pour mission d'épauler la responsable de l'accompagnement et du dispositif Convergence Paris dans l'animation et la coordination des équipes de CIP et de chargés-ées de partenariat ainsi que dans les relations avec les différents partenaires institutionnels et entreprises (Bilans administratifs et financiers, demandes de subventions, Evaluations qualitatives et quantitatives, comités de pilotage, comités techniques...). D'autre part, afin d'être au plus près des réalités du terrain il assurera l'accompagnement d'un certain nombre de salariés en parcours d'insertion. Le-la responsable adjoint-e devra donc être en capacité de déployer ses compétences dans les domaines suivants :

Coordination des équipes d'accompagnement et de Convergence

- Assister la responsable de l'accompagnement dans la coordination des équipes d'accompagnement et de Convergence et à la mise en œuvre dans son ensemble du dispositif Convergence Paris (niveau administratif, partenarial, institutionnel, budgétaire, suivi des évaluations ...).
- Aider à l'analyse des besoins des salariés en parcours d'insertion et des CIP afin d'améliorer l'efficacité et la pertinence du dispositif Convergence sur le renforcement de l'accompagnement global mis en œuvre par les CIP.
- Participer aux réunions de coordination des 2 équipes.

Recrutement des salariés en parcours d'insertion

- Être en lien avec les travailleurs sociaux et Pôle Emploi pour s'assurer de la pertinence et de la cohérence des orientations effectuées vers le chantier d'insertion et ce en fonction des critères et des modalités de recrutement du chantier d'insertion.
- Aider à l'organisation et à l'animation des réunions d'information et de recrutement.

Gestion administrative

- Effectuer le suivi des demandes de renouvellement ou de prolongation des agréments délivrés aux salariés en parcours d'insertion.
- Aider à la réalisation des bilans administratifs et financiers, des demandes de subventions, des évaluations qualitatives et quantitatives.
- Aider à la préparation et à l'organisation des différents comités de pilotage et des Dialogues de Gestion.

Accompagnement des salariés en parcours d'insertion

- Assurer l'accompagnement, en tant que CIP, d'un certain nombre de salariés en parcours d'insertion du chantier.
- Participer à la réflexion, la conception et à la mise en œuvre de nouvelles actions d'accompagnement portées par les CIP.
- Eventuellement et en première instance, répondre aux demandes des nouveaux salariés en parcours n'ayant pas encore de CIP référents-tes.
- Participer aux réunions mises en place entre l'accompagnement et l'opérationnel pour assurer la cohérence de l'accompagnement global mené au sein du chantier.
- Aider à la préparation des commissions de renouvellement.

Divers

36 heures 50 par semaine – Une journée de RTT toutes les 4 semaines

Activité du lundi au samedi avec 2 jours de repos consécutifs incluant le lundi ou le samedi.

Salaire à définir en fonction du profil et de l'expérience. Positionnement selon la convention collective des ACI : Coordinateur A ou B.

Si vous êtes intéressé- e, merci d'envoyer CV et lettre de motivation :

recrutement@emmaus-defi.org