

EMMAUS LES ESSARTS ()

Recrute un-e Intendant.e/ Encadrant.e. technique des Essarts

La communauté EMMAÜS des Essarts en Bocage/ Pays des Olonnes (Vendée) accueille une cinquantaine de compagnes, compagnon, familles.

L'ensemble des activités se déploie sur les sites des Essarts et de Vairé.

La communauté est gérée par une association loi 1901. Son fonctionnement est assuré par un Responsable salarié (Directeur), assisté d'un adjoint sur chaque site, d'une équipe salariée dont une conseillère en économie sociale et familiale et de bénévoles et amis.

L'adjoint : Intendant.e./ Encadrant.e. technique

L'adjoint adhère aux valeurs du Mouvement Emmaüs et aux règles de vie du lieu spécifique que constitue une communauté régie par le statut OACAS (Organisme d'Accueil Communautaire et d'Activités Solidaires).

En étroite liaison avec le Directeur, il/ elle assure le bon fonctionnement des activités du site au quotidien, encadre le groupe constitué par les compagnons et les bénévoles dans un esprit de « faire avec », motive, fait respecter le cadre et les règles de fonctionnement.

Il/ elle travaille sous l'autorité hiérarchique du Conseil d'administration de l'association et sous la responsabilité opérationnelle du Directeur. Il est tenu à la confidentialité dans ses relations avec les compagnons.

MISSIONS :

- Participer à l'accueil, à l'accompagnement social et administratif des nouveaux arrivants : compagnons, bénévoles et amis, stagiaires ...
- Accompagner et soutenir l'autonomie et la montée en compétence de chacun
- Encadrer et animer le travail en équipe (collecte, tri, valorisation, vente).
- Veiller à l'aménagement des postes de travail et garantir les règles de sécurité
- Optimiser la gestion des flux et coordonner les activités du site avec celles du site de Vairé
- Participer au suivi technique et tâches administratives concernant les projets et ressources de la communauté en soutien aux autres membres de l'équipe et selon les besoins du service

COMPETENCES :

- Gestion d'équipe en milieu d'insertion
- Respect des normes d'hygiène, de stockage et de sécurité
- Connaissance des logiciels de gestion et notions de gestion financière
- Connaissance des métiers de la récupération

SAVOIR ETRE :

- Dynamisme et disponibilité
- Sens de l'organisation
- Loyauté et discrétion
- Autonomie et débrouillardise

Eléments complémentaires :

- CDI 35 h/hebdo
- Salaire indicatif : 2.300 € brut sur 12 mois
- Mutuelle et Prévoyance : participation employeur
- Expérience : débutant accepté
- Rencontre candidat : à partir de début août
- A pourvoir : septembre 2019