



## La Ferme de Moyembrie, hébergement et chantier d'insertion, recherche un encadrant

L'association ferme de Moyembrie accueille des hommes détenus en fin de peine (placement extérieur). C'est à la fois un lieu d'hébergement et un chantier d'insertion. La matinée est consacrée au travail (maraîchage, élevage, fromagerie, entretien des bâtiments et cuisine) ; l'après-midi à différents rendez-vous et activités préparant la sortie. A la Ferme de Moyembrie, chacun retrouve une intimité, peut accueillir sa famille et préparer l'avenir. C'est aussi un lieu où se partage une vie de type familial qui offre une dimension collective au projet (repas pris en commun). La vie à la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

### **MISSION DES SALARIE(E)S :**

L'organigramme de l'équipe de 8 encadrants salariés est horizontal :

- Chaque salarié est autonome et responsable de ses missions, en cohérence avec l'ensemble de l'équipe.
- Chaque salarié participe aux décisions et fait vivre l'esprit de la ferme au quotidien, en lien avec les autres encadrants et les membres du Bureau.
- Chaque salarié est plus particulièrement référent de 3 résidents : il les accompagne durant leur séjour à la ferme (de 6 mois à 1 an).

#### **Compta/finance paye ( 1/5 ETP )**

- Suivi caisse ( remboursement, entrée-sortie)
- Suivi des impôts de la structure
- Paye : établissement des fiches de paye, versement des salaires (partie civile, gestion des CP, accompte)
- Edition des factures SPIP et suivi des versements SPIP correspondant (recouvrement)
- Administratif des parties civiles (faire le point sur le fond de garantie, gérer l'envoi des PC)
- Relations et administratif avec la Banque, la mutuelle (Harmonie), la Prévoyance (Chorum), Gestion Tiers détenteurs, Accident du travail
- Lien avec le cabinet comptable

#### **Le poste à pourvoir comprend :**

#### **Encadrement technique de l'entretien, l'aménagement et le développement du site (2/5 ETP )**

- Entretien le site en mettant en valeur les compétences de l'ensemble des résidents présents à la Ferme.
- Définir et planifier les travaux intérieurs et extérieurs à réaliser en cohérence avec l'activité et le développement.
- Coordonner et accompagner à la réalisation des différentes tâches : entretien régulier de toutes les machines et véhicules, réparations, améliorations et l'entretien des bâtiments
- Se coordonner avec les autres encadrants et planifier les travaux.
- Etre garant de la bonne utilisation et de l'entretien des espaces de stockages, des outils, matériels et machines.
- Etre garant du respect par la structure et ses acteurs des règles de sécurité et de la réglementation environnementale
- Organiser et suivre la réalisation de travaux sur le site (parfois par des entreprises extérieures) et de gérer l'aménagement global de celui-ci

## **Tâches et positionnement commun à tous les membres de l'équipe permanente (2/5 ETP)**

### **Tâches**

- Implication dans le processus de recrutement des résident-salariés
- Implication dans la gouvernance et les prises de décisions
- Accueil des visiteurs extérieurs
- Participation à la vie de la structure : vie associative, chantiers collectifs, lieu de vie, événements organisés par la structure.
- Référent résidents, suivi personnalisé de leurs parcours
- Présence aux différents temps d'échange, de réunions, de commissions
- Astreintes téléphoniques soir et week-end
- Gestion des incidents
- Conduites (courses, etc.)

### **Posture**

- Faire confiance, favoriser l'autonomie, la responsabilisation et valoriser la prise d'initiative
- Être à l'écoute des résidents
- Être garant des valeurs Emmaüs et des règles de vivre ensemble
- Le fait de faire ensemble
- Transmettre et provoquer l'échange des savoirs et préparer l'avenir

## **Fonctionnement Quotidien**

- Passation d'informations avec les veilleurs
- Standard Téléphonique
- Administration des Autorisations de sorties / Véhicules / Visites
- Démarches administrative avec les résidents (en l'absence de l'ASP)
- Organisation des réunions « Vie à Moyembrie » (4 x par an)

## **Profil et compétences**

- Désir de travailler avec un public sortant de détention
- Esprit d'équipe développé
- Une expérience (ou des connaissances) de chef de projet, ou chef de chantier serait un +
- Rigueur
- Ouverture d'esprit
- Capacité d'écoute importante
- Savoir créer du lien entre les personnes
- Permis B

## **Conditions du poste proposé**

- Poste à pourvoir dès que possible
- CDD d'un an (possibilité de passage en CDI) -
- Salaire : 24 000€ brut /annuel
- candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à [amapmoyembrie@gmail.com](mailto:amapmoyembrie@gmail.com) avant le 30 juin 2019