

FICHE DE POSTE - CHARGE-E RH – RELATIONS SOCIALES

Le Mouvement Emmaüs est composé de 3 branches, dont la Branche Communautaire qui regroupe les 118 communautés Emmaüs. Une communauté Emmaüs est un organisme d'accueil et d'activité solidaire où des compagnes et compagnons sont accueillis et exercent un travail solidaire. Au sein de la Branche Communautaire, 64 communautés sont adhérentes à l'Association de Communautés Emmaüs (ACE). Cette association organise le salariat national des responsables de communautés adhérentes. L'ACE a donc pour mission la gestion des ressources humaines de 127 responsables.

Ce poste comporte 2 volets principaux :

- Un volet RH qui représentera environ 70% du temps de travail avec pour missions principales : le recrutement, le suivi et l'accompagnement des responsables de communauté.
- Un volet relations sociales qui représentera environ 30% du temps de travail avec pour missions principales : la veille juridique, la préparation des temps de travail avec les IRP et le suivi des dossiers.

Les pourcentages indiqués sont à titre indicatif, ils pourront être amenés à évoluer en fonction de l'actualité de l'ACE.

Descriptif du poste du/de la chargé-e RH:

Ressources humaines :

- Assurer au quotidien les liens avec les responsables et les associations
- Rendre compte et être force de proposition pour améliorer l'accompagnement professionnel des responsables
- Participer à la préparation des réunions mensuelles de la « cellule » RH et participer à la mise en œuvre des décisions
- Participer à la campagne de recrutement (CV, entretiens, suivi dans le cadre du parcours d'intégration)
- Réaliser les entretiens professionnels des responsables de communauté et assurer leur gestion
- Contribuer et assister aux réunions statutaires (Conseil d'administration, Assemblée générale, réunions catégorielles)
- Assurer le suivi administratif des dossiers RH
- Participer à la communication interne et externe
- Vérifier et suivre des plannings des responsables de communauté

- Etre en capacité d'écoute et d'analyse des différentes situations rencontrées

Relations sociales :

- Assurer une veille juridique
- Suivre l'évolution des dossiers
- Organiser les réunions avec les IRP
- Organiser et piloter les élections professionnelles
- Organiser les NAO
- Etre en capacité de répondre aux salariés souhaitant obtenir des précisions en matière de droit social
- Mettre à jour la BDES (Base de Données Economiques et Sociales)

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Le/la chargé-e RH est sous l'autorité de la Responsable RH et du Secrétaire Général.

Lien fonctionnel avec l'ensemble des chargé-es RH.

Lien fonctionnel avec les responsables de communauté.

Qualités professionnelles :

- Forte Motivation pour le Mouvement Emmaüs
- Connaissance du monde associatif
- Expérience en gestion des ressources humaines
- Bonnes connaissances du droit du travail
- Importante qualité d'écoute, d'analyse et de prise de recul
- Aisance relationnelle
- Capacité de synthèse et sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe avec des salariés et des bénévoles
- Connaissance des problématiques sociales et de précarité
- Qualité rédactionnelle

Déplacements fréquents à travers la France.

CDI, statut cadre

Salaire brut annuel : 35 100€

Mutuelle