

STAGE A EMMAÜS FRANCE

2,5 mois – Juin à Août 2020

SOUTIEN A L'ANIMATION DU DISPOSITIF D'ACCES AUX VACANCES

1. Environnement, présentation de la structure et contexte

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 287 structures (associations, scic, scop...) représentant 12 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 8 000 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'Emmaüs France s'appuie sur une équipe nationale d'environ 75 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 287 groupes Emmaüs et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

Le Pôle Animation des Régions et Vie Fédérale, dont vous dépendrez, est composé de plusieurs missions : animation régionale, jeunesse, vacances – culture, vie associative et bénévolat et vie Fédérale. 5 personnes composent l'équipe et un-e stagiaire est également là en renfort jusqu'en septembre. L'offre de stage permettra donc d'accueillir un-e deuxième stagiaire au sein du Pôle.

2. Descriptif du stage

Sous la supervision du Délégué Général Adjoint et en lien étroit avec la Responsable et l'Assistante de ce programme vous apporterez un soutien aux actions menées en faveur de l'accès à la culture et aux vacances des personnes en situation de fragilité, accueillies au sein des structures Emmaüs.

Votre mission principale sera de venir en appui de l'équipe en charge du suivi du dispositif « Aide aux projets vacances ».

➤ **L'appui administratif sur la mise en œuvre du dispositif d'Aide aux Projets Vacances**

En lien avec l'équipe de coordination des Aides aux Projets Vacances d'Emmaüs France :

- Participer au suivi administratif du dispositif Aide aux Projets Vacances (enregistrement et traitement des dossiers de demande informatiques et papiers, rédaction de courriers)
- Contacter les structures Emmaüs pour les accompagner dans la mise en œuvre du dispositif

➤ **Communication et promotion interne du dispositif**

- Contribuer à la promotion et la valorisation des retours d'expériences et témoignages des personnes parties en vacances (centraliser les photos, témoignages, ...)
- Participer à améliorer la communication interne autour des actions culturelles et de vacances (contribution à la rédaction des bilans, d'articles)

➤ **Identifier d'autres partenaires pour développer l'offre de vacances**

- Recenser des partenaires nationaux pour développer et améliorer l'offre de vacances à destination des personnes accueillies (veille, benchmarking, prise de contact)

3. Formation et savoir-être

En formation de type BTS, Licence 3 Administration, gestion des organisations, ou de niveau master 1, vous souhaitez effectuer un stage vous permettant de vous familiariser au milieu associatif.

Vous appréciez le travail d'équipe et aimez-vous voir confier des dossiers pour lesquels vous serez progressivement référent.

Vous possédez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Vous savez utiliser les outils bureautiques (word, power point, excel)

Vous êtes intéressé-e par les problématiques liées à la lutte contre l'exclusion et à l'action sociale.

4. Conditions du stage

Stage conventionné de 2,5 mois, basé à Montreuil (93100)

Gratification : 600,60 € par mois (**tickets restaurants pris en charge à 60% et indemnisation à l'abonnement de transport en commun francilien à hauteur de 50%**)

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'attention de Kemi KANGA (Responsable RH) et Stéphane PUECHBERTY (Délégué Général Adjoint), à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org d'ici au **30 avril 2020 inclus**.

Le stage commencera dans le courant du mois de juin.