

ANNONCE : RECRUTEMENT CDI

Responsable de mission – Contrôle de gestion

1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs comporte 287 structures (associations, scic, scop...) représentant 12 000 bénévoles, 7 000 compagnes et compagnons et plus de 8 000 salariés dont plus de la moitié sont en insertion. Unies autour d'une même cause, ces structures sont réparties en 3 types d'activités : les communautés, l'action sociale et le logement, l'économie solidaire et d'insertion.

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration d'Emmaüs France s'appuie sur une équipe nationale d'environ 75 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux structures Emmaüs des services d'accompagnement leur permettant de mener à bien leurs missions, anime l'ensemble du Mouvement en France et conduit des actions nationales de plaidoyer. L'équipe est structurée autour d'expertises transverses au service de l'ensemble des 287 groupes Emmaüs et d'un accompagnement « métier » correspondant au 3 types d'activités.

L'équipe actuelle de la Direction Administrative et Financière (DAF) est animée par un Directeur et recouvre les champs comptabilité, finances et Système d'Information. A compter du mois de mai 2020, cette Direction couvrira également les champs Ressources Humaines et Formation et sera animée par une Directrice Finances & RH.

2. Descriptif du poste

a. Mission Générale

Au sein de la Direction Finance & Ressources Humaines d'Emmaüs France, et sous la responsabilité du/de la Responsable de Service Finance (RAF), il/elle est en charge du contrôle de gestion et permet d'éclairer la Direction Générale et le Comité de Direction sur la situation financière et économique de la fédération. Il/elle organise le fonctionnement du comité d'engagement d'Emmaüs France, et participe à la mise en œuvre.

b. Principales Responsabilités

1) Etablissement du contrôle de gestion

- Participation au processus d'établissement et de suivi du budget de la fédération
- Dialogue avec les Directeur/chefs de service d'Emmaüs France afin de préparer les points d'étapes financiers trimestriels et participer à leur analyse
- Rédige et implémente le cas échéant des nouvelles procédures de travail visant à la bonne exécution du budget annuel

2) Etablissement du contrôle de gestion

- Participation au processus d'établissement et de suivi du budget de la fédération
- Dialogue avec les Directeur/chefs de service d'Emmaüs France afin de préparer les points d'étapes financiers trimestriels et participer à leur analyse
- Rédige et implémente le cas échéant des nouvelles procédures de travail visant à la bonne exécution du budget annuel

3) Suivi des principaux indicateurs financiers d'Emmaüs France

- Organise le suivi de la trésorerie d'Emmaüs France. Développe le cas échéant des outils visant à améliorer ce suivi
- Pilote le suivi de l'enregistrement des principales ressources et administre leur encaissement (cotisations, dons & legs, partenariat privés)
- Organise le suivi de l'ensemble des financements obtenus sous forme de fonds dédiés
- Participe à la normalisation des états de restitution auprès des instances du mouvement (Commission Finance, Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale)

4) Pilotage du comité d'engagement d'Emmaüs France

- Organise et participe, avec le soutien du chef de service, au comité d'engagement d'Emmaüs France,

- Assiste les opérationnels à l'établissement des dossiers de demande de financement. Organise le suivi des décisions et leur faisabilité au regard des moyens financiers d'Emmaüs France
- Ce comité a vocation à se réunir environ six fois par an et à piloter l'activité de financement de la fédération au bénéfice des groupes Emmaüs et d'associations externes au mouvement (une centaine d'opérations par an, pour un budget de 3 à 5 M€ par an)

5) Suivi et contrôle de la comptabilité

- Mise en place et suivi des procédures de vérification des enregistrements comptables, en lien avec le Responsable de Mission comptabilité. Cette mission a pour objectif la mise en œuvre de procédures de contrôle de premier niveau.
- Suivi du dispositif d'engagement des dépenses
- Participation à la mise en œuvre et à l'évolution du plan analytique propre à Emmaüs France

6) Gestion de la SCI et des services facturés

- Gère la SCI «interne» propriétaire de l'immeuble, ainsi que les flux financiers entre celle-ci et les associations du Mouvement Emmaüs occupantes de l'immeuble : loyer, charges, fonds de travaux...
- S'assure de la bonne facturation des services généraux fournis par Emmaüs France aux occupants de l'immeuble, selon les conventions de prestation de service en vigueur

c. Compétences

- Formation supérieure en finance et contrôle de gestion, avec quelques années d'expérience
- Expérience en gestion financière de petite structure, goût de l'opérationnel
- Appétence pour la comptabilité
- Maîtrise de Sage et d'Excel à un niveau avancé

d. Rattachement Hiérarchique :

Il/Elle est placé hiérarchiquement sous la responsabilité du/de la RAF, à qui il/elle lui rend compte de son travail et qui le soutient dans sa mission.

3. Conditions du poste

Poste basé à Montreuil

Type de contrat : CDI - Statut cadre

Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France (non négociable) à ce jour : 38.055,60 € bruts sur 12 mois, tickets restaurant, mutuelle et prévoyance + remboursement de 50% de l'abonnement au transport en commun francilien.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org, (Kemie Kanga – Responsable de Mission Ressources Humaines) **d'ici au 27 mars 2020 inclus**.

Date prévisionnelle de prise de poste : à compter de mai 2020