

## ANNONCE : RECRUTEMENT D'UN-E ASSISTANT-E POUR LA BRANCHE ECONOMIE SOLIDAIRE ET INSERTION CDD de 8 mois avril à novembre 2019

---

### 1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

**Le mouvement Emmaüs :** Initié par l'Abbé Pierre, Emmaüs, mouvement laïque et apolitique, a pour objet principal de développer des réponses originales et complémentaires pour contribuer à endiguer les différentes formes d'exclusion et leurs causes. Le Mouvement Emmaüs œuvre depuis près de 70 ans pour créer un monde plus juste dans lequel chacun retrouve sa dignité et sa place.

Le mouvement Emmaüs aujourd'hui en quelques chiffres :

- 285 structures en France (ou « Groupes Adhérents »)
- 18 000 personnes mettent en œuvre nos actions de solidarité : 8 500 bénévoles, 5 000 salariés dont 2 800 en insertion, 4 500 compagnons (personnes accueillies dans les communautés Emmaüs)
- Un budget cumulé annuel de 500 millions d'euros
- 11 000 personnes en situation d'exclusion bénéficient chaque année d'une activité professionnelle
- Plus de 45 000 personnes sont hébergées chaque année dans nos centres
- Plus de 40 000 personnes sont logées dans nos habitats sociaux
- 260 000 passages annuels dans nos accueils de jour
- 285 000 tonnes de marchandises collectées chaque année

**Emmaüs France :** Emmaüs France, association loi de 1901, est la fédération du mouvement Emmaüs à laquelle adhèrent les 285 groupes répartis par « branches ». L'Equipe Nationale Permanente d'Emmaüs France est composée d'environ 70 salarié-e-s au service du mouvement et qui mettent en œuvre les orientations stratégiques du Conseil d'Administration.

L'équipe salariée est organisée en « branches » et « Pôles » pour mutualiser et assurer des missions transversales au service de ses 285 structures adhérentes.

Les branches et les Régions :

- La branche Communautaire (branche 1) : 118 communautés Emmaüs
- La branche Action sociale et logement (branche 2) : 59 SOS Familles Emmaüs et 18 groupes Prévention Hébergement Logement
- La branche Economie solidaire et insertion (branche 3) : 43 comités d'amis et 52 structures d'insertion
- Le Pôle Régions qui anime sur un territoire le lien entre des groupes Emmaüs adhérents aux branche 1, 2 et 3

Les Pôles :

- Délégation Générale
- Innovation et Développement
- Communication et plaidoyer
- Immobilier
- Ressources Humaines et formation
- Administration et Finances

La **Branche Economie Solidaire et Insertion** regroupe une cinquantaine de structures d'insertion par l'activité économique et 43 comités d'amis (dont certains peuvent avoir une activité IAE) ainsi que plusieurs porteurs de projets en incubation. Elle est chargée d'accompagner et animer ces structures

(dites « groupes Emmaüs »). L'équipe salariée est composée du délégué général adjoint, d'une assistante, de trois responsables nationaux des groupes d'économie solidaire (RNGES) et de trois salariés intervenant sur des missions thématiques.

*Dans ce contexte, nous recherchons un-e assistant-e pour la branche économie solidaire et insertion dans le cadre d'un remplacement de congés liés à la maternité.*

## **2. Descriptif du poste**

En tant qu'assistant-e de la branche économie solidaire et insertion, sous la responsabilité du délégué général adjoint, vous :

- Assurez une mission de communication et d'organisation logistique destinée à animer le réseau :
  - o Effectuer les tâches liées à la communication interne (participation à l'élaboration de la newsletter)
  - o Organiser logistiquement les différentes réunions et rassemblements : réunion pouvant aller de quelques personnes à plus d'une centaine
- Assurez une mission d'administration (planifier et organiser les rendez-vous, réunions, planning et déplacements ; suivi des outils et procédures pour optimiser la gestion administrative ;
- Rédigez des documents, courriers, rapports, notes, compte-rendu de réunions, bilans... ; traitez le courrier et les appels, avez en charge l'accueil et l'orientation + le suivi des demandes ; classez et archivez les documents (physique et informatique), mettez à jour et suivez la base informatique ou de données
- Assurez une mission de gestion : Instruire et suivre des dossiers confiés dont les conventions financières (constitution, synthèse, mise à jour de fichier, ...) ;
- Gestion budgétaire : suivi du budget de fonctionnement, gestion des notes de frais et des commandes

## **3. Diplômes, compétences et savoir-être**

Diplômé à minima d'une formation supérieure ou d'une expérience équivalente, vous justifiez d'une pratique professionnelle d'environ 2 ans dans le domaine.

Vous considérez la fonction d'assistant-e comme un rôle de pivot dans une équipe où vos collègues seront régulièrement en déplacement, aimez proposer des initiatives et possédez des qualités rédactionnelles avérées.

Votre sens de l'autogestion et des priorisations sont des atouts, la connaissance du monde associatif est un plus.

## **4. Conditions du poste**

Poste basé à Montreuil

Type de contrat : CDD à temps plein de 8 mois (avril à novembre 2019)

Rémunération selon la grille salariale non négociable : 26.523,60 € bruts sur 12 mois (soit 2.210 € bruts par mois), tickets restaurant, mutuelle et prévoyance + remboursement de 50% de l'abonnement au transport en commun francilien.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement-emmaus@emmaus-france.org](mailto:recrutement-emmaus@emmaus-france.org) d'ici au 20 mars 2019 inclus à l'attention de Thomas Ladreyt Délégué général Adjoint à la Branche Economie Solidaire et Insertion

Période prévisionnelle des entretiens : semaine du 25 mars 2019

Date prévisionnelle de prise de poste : avril 2019