

CDD 12 mois / Assistant.e au pôle communication/plaidoyer

Le mouvement Emmaüs

Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, né de la rencontre de l'abbé Pierre et d'un ancien bagnard, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. Aujourd'hui, Emmaüs en France, ce sont 6 848 bénévoles, 4 257 compagnons et 4 542 salariés. Ensemble, à travers leurs structures, ils développent des réponses originales et complémentaires pour contribuer à endiguer les différentes formes de l'exclusion.

Emmaüs France

Association loi de 1901. Emmaüs France est la fédération du mouvement Emmaüs. Créée en 1985, elle compte aujourd'hui 60 permanents au service des 287 structures, regroupées en trois branches : la branche communautaire, la branche sociale et logement, et la branche économie solidaire et insertion. Pour mettre en oeuvre l'ensemble des activités, le Conseil d'Administration s'appuie sur une équipe de 60 permanents. Emmaüs France mutualise et assure des missions transversales au service des adhérents et porte au niveau national les valeurs et combats du mouvement.



www.emmaus-france.org



@emmausfrance



www.facebook.com/emmausfrance

Le service

Ses missions se structurent autour de :

- l'interpellation des pouvoirs publics et de l'opinion dans le champ des politiques sociales, migratoires, de l'emploi et de l'insertion...
- l'organisation de manifestations et d'événements
- la réalisation de campagnes d'image
- la valorisation et la promotion des modèles alternatifs portés par le mouvement Emmaüs, en particulier en matière de consommation responsable et citoyenne, ESS, économie circulaire

Profil du poste

Rattaché-e au sein du service de communication, votre fiche de poste comprend notamment :

Événementiel

Appui à l'organisation d'événements externes (Salon annuel, 70 ans d'Emmaüs, ...)

Community management

- Soutien à l'animation des outils numériques (site web + réseaux sociaux)
- Réalisation de supports de communication externe pour le web

Administratif

- Accueil téléphonique (conseils, renseignements, orientations, ...)
- Suivi des demandes d'information
- Organisation et participation aux réunions de communication, réalisation de relevés de décisions - Suivi budgétaire du service

Profil du candidat

Titulaire d'un diplôme supérieur spécialisé en communication (bac+3/4) ou d'une expérience équivalente, vous êtes doté-e de qualités relationnelles avérées, d'un bon sens de l'organisation et savez être force de proposition. Vous êtes très à l'aise avec le digital, et maîtrisez les outils numériques bureautiques ainsi que la suite Adobe (Photoshop, Indesign, ...). Vous aimez les tâches polyvalentes.

Vous êtes sensible au milieu associatif et aux valeurs qu'il véhicule. Rigueur, et disponibilité sont indispensables pour réussir dans cette fonction.

Conditions

Poste en CDD de 12 mois à pourvoir à partir de février 2019, basé à Montreuil (93). Rémunération selon la grille salariale d'Emmaüs France *non négociable* : 26.523,60 € bruts sur 12 mois (soit 2 210,30 € bruts par mois), tickets restaurant, mutuelle et prévoyance + remboursement de 50% de l'abonnement au transport en commun francilien.

CV & Lettre de Motivation sont à adresser à recrutement-emmaus@emmaus-france.org et clicoppe@emmaus-france.org d'ici le 4 janvier 2019 inclus