

La communauté de Emmaüs Paris, association de l'Economie Sociale et Solidaire œuvrant auprès de personnes en grande précarité recherche un (e) :

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER (e)

Missions :

Sous l'autorité du bureau exécutif et de l'équipe responsable de la communauté, vous êtes chargé(e) du secrétariat de l'association, de la gestion comptable et financière, de la gestion administrative du personnel et du suivi budgétaire de l'association en lien avec notre cabinet comptable.

Fonctions :

- Saisir les données de l'ensemble de la comptabilité générale et analytique
- Contrôle des feuilles de ventes et des encaissements des boutiques
- Gestion sociale en lien avec le cabinet comptable
- Suivi budgétaire trimestriel en lien avec le trésorier de l'association
- Préparation du dossier bilan en collaboration avec le cabinet comptable.
- Suivre les éléments de la trésorerie : Rapprochement bancaire, vérification des frais généraux et des factures etc.
- Mise en place des procédures administratives et financières.

Profil :

Expérience de 3 ans minimum souhaitée en tant que comptable unique et si possible dans le secteur associatif.

Compétences :

Autonomie dans ses fonctions
Diplôme exigé : BTS ou DECF
Expérience du logiciel ciel comptabilité si possible
Maîtrise Pack office

Conditions :

CDI / CDD de 1 minimum

Rémunération de base : 2 000 euros brut pour 35H par semaine (possible partiel)

Envoyé CV + lettre de motivation à l'attention du responsable :
cep.responsable@gmail.com