

Assistant.e pôle Solidarité internationale et Action politique (CDI)

QUI SOMMES-NOUS ?

Créé en 1971 par l'abbé Pierre, Emmaüs International est un Mouvement pluraliste de lutte contre les causes de la pauvreté et l'exclusion. Il réunit 347 associations, dans 37 pays, répartis sur 4 continents.

Toutes portent les mêmes valeurs d'accueil inconditionnel, de solidarité et de respect, dans des contextes sociaux, économiques et politiques très divers. Elles partagent le même objectif de permettre aux plus démunis de devenir acteurs de leur propre vie et démontrent par des actions collectives, que des alternatives aux situations d'injustice, existent.

Légataire universel de l'abbé Pierre, Emmaüs International a la responsabilité de diffuser sa pensée et de faire vivre sa mémoire.

En 2016, Emmaüs a défini de nouvelles orientations autour de 3 combats en faveur d'une économie éthique et solidaire, de la justice sociale et environnementale et, de la paix et la liberté de circulation et d'installation, pour une citoyenneté universelle.

MISSIONS ET ACTIVITES

Rattaché(e) au Responsable du pôle « Solidarité internationale et Action politique » (SIIP), il/elle aura pour missions et activités principales :

Mobilisation et relations avec les acteurs internes et externes

- En appuis aux chargé.e.s de mission du pôle et du Responsable, coordonner les appuis logistiques pour les réunions et les événements du pôle, en lien avec les assistant.e.s accueil-organisation (voyages, réservation de salles...)
- Appui à l'organisation des espaces de formations, d'échanges, de rencontres, de débats et de travail du pôle
- Accompagner les chargé.e.s de mission dans le suivi et la mise en œuvre des programmes de Solidarité internationale (appui à la préparation de documents,...)
- Relayer/Transmettre des informations sur les solidarités et actions d'interpellation politique du mouvement (aux groupes, aux alliés et partenaires)

Construction et diffusion de la parole politique

- Appui à la diffusion des actions et de la parole politique du Mouvement auprès des groupes
- Appui à l'organisation logistique de mobilisations politiques du mouvement

Gestion des ressources matérielles, financières, humaines

- Suivre et relancer le paiement des ventes et des contributions des groupes
- Organiser le suivi et la gestion des données financières relatives à l'équipe solidarité et interpellation politique (suivi et cotation des dépenses, suivi des ressources, rapprochements bancaires avec la comptable unique, remerciements aux groupes,...)

Appui à la gouvernance et à l'empowerment des élus

- Rédiger des comptes rendus de réunions du pôle ou autres réunions
- Suivi du calendrier des régions
- Suivi du calendrier, des déplacements du Président d'Emmaüs international, en lien avec la Déléguée générale, et des documents préparatoires à ses rencontres

PROFIL DE POSTE

De formation Bac+2 en assistantat de gestion/logistique, l'assistant.e du pôle SIIP maîtrisera les compétences suivantes :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol à l'oral, l'un au moins à l'écrit
- Très bonne organisation
- Collaboration dans un espace multiculturel
- Esprit d'initiative
- Expérience en organisation d'événements et en prise de notes et rédaction de comptes rendu

Outre l'intérêt manifeste sur les questions de lutte contre l'exclusion et la pauvreté, une expérience dans un environnement et poste similaire sera un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

CDI, à pourvoir dès que possible.

Poste basé Montreuil, avec déplacements très occasionnels en France ou à l'étranger.

Rémunération : 26.5k€ annuels bruts + prime annuelle

Mutuelle obligatoire prise en charge à 60%, tickets restaurant et pass Navigo pris en charge à 50% par l'association.

Envoyer CV et lettre de motivation par email avec la référence ASS.SIIP à : n.provost@emmaus-international.org, avant le 6 avril 2018.