

FICHE DE POSTE - CHARGE-E RH – juridique

Le Mouvement Emmaüs est composé de 3 branches, dont la Branche Communautaire qui regroupe les 118 communautés. Au sein de la Branche Communautaire, 64 communautés sont adhérentes à l'Association de Communautés Emmaüs (ACE). Cette association organise le salariat national des responsables de communautés adhérentes. L'ACE a donc pour mission la gestion des ressources humaines de 127 responsables.

Ce poste comporte 2 volets principaux :

- Un volet RH qui représentera environ 70% du temps de travail avec pour missions principales : le recrutement, le suivi et l'accompagnement des responsables de communauté.
- Un volet juridique qui représentera environ 30% du temps de travail avec pour missions principales : la veille juridique, le suivi des contentieux et les relations avec les IRP

Les pourcentages indiqués sont à titre indicatif, ils pourront être amenés à évoluer en fonction de l'actualité de l'ACE.

Descriptif du poste du/de la chargé-e RH:

Ressources humaines :

- Assurer au quotidien les liens avec les responsables et les associations
- Rendre compte et être force de proposition pour améliorer l'accompagnement professionnel des responsables
- Participer à la préparation des réunions mensuelles de la « cellule » RH et participer à la mise en œuvre des décisions
- Participer à la campagne de recrutement (CV, entretiens, suivi dans le cadre du parcours d'intégration)
- Réaliser les entretiens professionnels des responsables de communauté et assurer leur gestion
- Contribuer et assister aux réunions statutaires (Conseil d'administration, Assemblée générale, réunions catégorielles)
- Assurer le suivi administratif des dossiers RH
- Participer à la communication interne et externe
- Vérifier et suivre des plannings des responsables de communauté
- Etre en capacité d'écoute et d'analyse des différentes situations rencontrées

Juridique :

- Assurer une veille juridique
- Suivre, en lien avec l'avocat de l'ACE, les contentieux en cours et l'évolution des dossiers
- Organiser les réunions avec les IRP
- Organiser et piloter les élections professionnelles
- Organiser les NAO
- Etre en capacité de répondre aux salariés souhaitant obtenir des précisions en matière de droit social
- Mettre à jour la BDES (Base de Données Economiques et Sociales)

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Le/la chargé-e RH est sous l'autorité du /de la responsable RH et du/ de la Secrétaire général-e.

Lien fonctionnel avec l'ensemble des chargé-es RH.

Lien fonctionnel avec les responsables de communauté.

Qualités professionnelles :

- Forte Motivation pour le Mouvement Emmaüs
- Connaissance du monde associatif
- Expérience en gestion des ressources humaines
- Bonnes connaissances du droit du travail
- Importante qualité d'écoute, d'analyse et de prise de recul
- Aisance relationnelle
- Capacité de synthèse et sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe avec des salariés et des bénévoles
- Connaissance des problématiques sociales et de précarité
- Qualité rédactionnelle et bonne connaissance des logiciels PAO et des outils bureautiques (Pack Office)

Déplacements fréquents à travers la France.

CDI, statut cadre

Salaires brut annuel : 35 100€

Mutuelle