

La communauté Emmaüs Saint-Marcel recherche COMPTABLE

Poste en CDI basé à Marseille

Temps partiel à 80%

Rémunération : 1400 euros net/mois

Début janvier 2018

- Réalise en autonomie et en conformité avec les règles comptables et sociales l'ensemble des opérations comptable (travaux de fin d'exercice compris) de la communauté, depuis la saisie de pièces comptables jusqu'à l'élaboration et la présentation des bilans et comptes de résultat, ainsi que des points financiers réguliers pour l'association et les responsables, sous le contrôle d'un commissaire aux comptes.
- Réalise les opérations administratives liés aux aspects comptables et financiers : suivis clients, fournisseurs, banques, immobilisations...
- Participe à l'élaboration du budget prévisionnel avec le bureau et les responsables. Effectue les calculs préparatoires, la mise en forme et le suivi du budget prévisionnel, participe à sa finalisation avec le bureau de l'association et les responsables.
- Elabore le plan de trésorerie.
- Participe au montage et au suivi de dossiers liés au patrimoine et aux finances de l'association (assurances, demandes de subventions)
- Gère les aspects administratifs et comptables du personnel jusqu'aux déclarations sociales.
- Gère les aspects comptables et financiers liés à la vie sociale des compagnons.
- Assure l'interface en lien avec le bureau de l'association avec les interlocuteurs internes du mouvement (en particulier Emmaüs France) et extérieurs (banques) pour l'élaboration des documents comptables et le suivis administratifs et financiers.

Envoi CV + lettre de motivation à emmaus.saintmarcel@free.fr