



ANNONCE : RECRUTEMENT D'UN-E COMPTABLE GENERALISTE CDI

1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

Le mouvement Emmaüs : Emmaüs, est un mouvement solidaire et laïc, né de la rencontre de l'abbé Pierre et d'un ancien bagnard, engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. Aujourd'hui Emmaüs en France, ce sont environ 285 structures ou groupes, 6 800 bénévoles, 4 200 compagnons et 4 500 salariés.

Ensemble, ils développent des réponses originales et complémentaires pour contribuer à endiguer les différentes formes de l'exclusion.

Emmaüs France ou la Fédération : Créée en 1985, Emmaüs France, association loi de 1901, est la fédération du mouvement Emmaüs. Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration s'appuie sur l'Equipe Nationale Permanente composée d'environ 70 salarié-e-s. Emmaüs France est organisée en trois branches et plusieurs Pôles. Les 3 branches sont la branche « *Communautaire* », la branche « *Action sociale et logement* » et la branche « *Economie solidaire et insertion* ».

La Fédération mutualise et assure des missions transversales au service de ses adhérents et porte au niveau national les valeurs et combats du mouvement, soit notamment :

- L'interpellation des pouvoirs publics et des citoyens
- L'animation de réseau et le partage des bonnes pratiques.
- La formation.
- Le soutien au développement, à l'appui technique, à l'expertise juridique et réglementaire.
- La valorisation de l'image d'Emmaüs et des actions menées sur le terrain par ses adhérents au travers de la fonction de portail de la fédération

2. Descriptif du poste et missions

Au sein de la Direction Administrative et financière nous recherchons un-e chargé-e de mission comptable généraliste. Le/La chargé-e de mission comptable interviendra dans le service Comptabilité et contrôle de gestion, composé de 2 deux personnes dont la Responsable.

Sous la supervision de la responsable du service comptable et en lien avec sa collègue, le/la chargé-e de mission comptable aura pour principales missions

1. La tenue de la comptabilité sur l'ensemble des cycles comptables

Comptabilité client : Les missions du/de la comptable porteront sur :

- La gestion des cotisations statutaires (appels à cotisations, compilation des Etats Financiers des groupes, relances en cas de non paiement)
- La comptabilisation des règlements sur logiciel SAGE 100
- La préparation des remises de chèques des cotisations
- Le suivi des tableaux de bord et des échéanciers des cotisations avec diffusion auprès des personnes concernées
- La gestion des refacturations des charges partagées entre Emmaüs France et d'autres structures
- Le suivi de recouvrement et relance des clients,

- La préparation des écritures d'inventaire FNP-CCA et leur enregistrement
- La formalisation des justificatifs de soldes des comptes

Comptabilité fournisseurs :

- Enregistrements /règlements des factures fournisseurs sur logiciel SAGE 100
 - Classement, comptabilité courante, rapprochements bancaires.
 - Courriers divers pour la gestion des litiges (fournisseurs, prestataires)
 - Ecritures des OD et d'inventaire de fin d'année
 - Lettrage des comptes
 - Gestion des notes de frais
2. Le contrôle comptable, la préparation du dossier de révision comptables dans les cadre des arrêtés comptables (semestriels et annuels) et l'élaboration de procédures ;
 3. La gestion de la facturation et des paiements ;
 - Suivi de la trésorerie et réalisation des paiements et encaissements des factures (établissement des chèques et virements après signature de la direction, dépôts bancaires, reporting de trésorerie hebdomadaire)
 4. L'élaboration d'outils de suivi et de contrôle
 - Le chargé de mission comptable devra appuyer la responsable du service comptable dans la mise en place de procédures et dans la création d'outils de contrôle et de suivi financier (tableaux de bord, suivi cotisations, ressources de financements etc...).

3. Diplômes, compétences, savoir-être

De formation Bac +2/4 en comptabilité, vous disposez d'une expérience probante de 5 ans acquise sur un poste similaire.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et une bonne utilisation du logiciel Sage100 serait un avantage.

Votre profil est celui d'une personne rigoureuse, réactive, autonome et dotée d'une excellente aisance relationnelle.

La connaissance du monde associatif serait un plus.

4. Conditions du poste

Poste basé à Montreuil.

Rémunération fixée selon la grille de salaire Emmaus France : 31.920 € bruts annuel, tickets restaurant, mutuelle et prévoyance + remboursement de 50% de l'abonnement au transport en commun francilien.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org à l'attention de Kemie KANGA, Responsable de mission RH d'ici **au 31 juillet 2017 inclus**.

Les entretiens se feront à compter de la semaine du 21 août.

Poste : à pourvoir début septembre