

EMMAUS FRANCE RECRUTE UN-E COORDINATEUR/TRICE
Branche Communautaire
Pour un CDD de 6 MOIS *renouvelable*

1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

Emmaüs est un mouvement solidaire, laïc et international, engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion.

Emmaüs France est la Fédération nationale qui rassemble 285 structures implantées sur tout le territoire. Plus de 8200 bénévoles, 4260 Compagnes et compagnons, 4 660 salariés œuvrent au quotidien ensemble en proposant des alternatives originales, innovantes et solidaires. Elles sont organisées en trois branches, recoupées d'une animation régionale : la branche « communautaire », la branche « action sociale et logement » et la branche « économie solidaire et Insertion ».

La **Branche Communautaire** compte aujourd'hui 118 communautés qualifiées « d'Organisations Accueil Communautaire et d'Activité Solidaire » (OACAS) ce qui correspond à un dispositif légal *ad hoc*.

Les communautés sont conçues pour accueillir qui se présente et sont à la fois lieux de vie et lieux d'activités économiques pour les personnes qui choisissent d'y rester et deviennent ainsi « compagnes » ou « compagnons ». Lieux de gestion collective les ressources courantes des communautés proviennent exclusivement des activités menées par les compagnes ou compagnons à partir de la récupération ou transformation d'objets et déchets de la société de consommation.

Outre la Déléguée Générale adjointe (DGA), l'équipe salariée de la branche est composée de :

- 7 Responsables Nationaux des Groupes Communautaires
- 1 Assistante

Par ailleurs, sont vacants deux postes de chargé-e-s de mission thématiques (santé et participation des compagnons / Habitat et insertion des Compagnons). A noter également, le déroulement de deux missions temporaires à destination de deux communautés (Châtelleraut et Neuilly Avenir).

Les attendus du poste : **Nous recherchons pour une mission de 6 mois renouvelable un/une Coordinateur/trice expérimenté-e, doté-e de solides compétences en animation d'équipe/management, conduite du changement, suivi administratif et doté-e d'aptitudes relationnelles/communicationnelles confirmées.**

Le poste portera sur :

1. Coordination de l'équipe d'accompagnement :

- Anime, planifie et coordonne le rôle et les missions des membres de l'équipe
- Appuie les membres de l'équipe sur les situations d'accompagnement complexes ou prioritaires et organise des points de suivi réguliers avec chacun de ses membres
- Clarifie la répartition des rôles dans un objectif de cohérence des décisions et de cohésion de l'équipe
- Met en place des moyens, outils et procédures de travail en commun dans l'objectif d'un fonctionnement d'équipe
- Assure le suivi administratif des congés, absences et des notes de frais
- Assure la circulation de l'information au sein de l'équipe d'accompagnement :
-> puis effectue l'interface entre d'une part, les équipes d'accompagnement et d'autre part la DGA,

- > et veille à la redescente des décisions politiques auprès de l'équipe
- Contribue à la transversalité des échanges avec les autres branches et les Pôles
- Informe la DGA régulièrement de l'avancement des projets portés par les membres de l'équipe et veille à obtenir les informations politiques nécessaires afin de les partager avec l'équipe
- Travaille à l'établissement de la feuille de route en lien avec la DGA et est garant de sa mise en œuvre par les membres de l'équipe
- Soutien la DGA dans l'élaboration et le suivi du budget

2. Transversal :

- Compétence en gestion de sortie de crise/conflit, conduite du changement
- Favoriser la dynamique de groupe
- Conduire des projets en synergie avec tous les acteurs concernés
- Définir des priorités
- Evaluer les actions et projets
- Elaborer des outils de pilotage ou d'observatoire (financier, RH, activités)

Profil recherché : Vous disposez d'une expérience confirmée dans le milieu associatif et plus spécifiquement sur des missions managériales, vous êtes déjà intervenu-e dans des situations de tensions organisationnelle ou relationnelle et faites preuve de constance.

Conditions du poste :

- CCD de 6 mois, renouvelable.
- Déplacements ponctuels à prévoir
- Rémunération fixée selon la grille salariale Emmaüs France à savoir 3.610 € bruts mensuels (salaire annuel brut de 43.320 € sur 12 mois, non négociable) + tickets restaurant + mutuelle et prévoyance

Le poste est à pourvoir rapidement

Merci de nous faire parvenir un CV détaillé impérativement accompagné d'une lettre de motivation à : recrutement-emmaus@emmaus-france.org (Kemie Kanga, Responsable Ressources Humaines) + copie à Maria Guerra, DGA mguerra@emmaus-france.org **d'ici au 1^{er} août 2017 inclus**. Les entretiens s'effectueront à compter du 21 août et la prise de poste est souhaitée à compter du 1^{er} septembre.